



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Logisch Ontwerp Basisregistratie Personen

Versie 1.0

Datum	oktober 2014
Status	Concept
Verspreiding	Publiek



## Documentinformatie

<b>Titel</b>	Logisch Ontwerp Basisregistratie Personen
<b>Datum</b>	oktober 2014
<b>Versie</b>	1.0
<b>Status</b>	Concept
<b>Verspreiding</b>	BZK/B&I
<b>Documentlocatie</b>	<a href="https://www.modernodam.nl/svn/ontwerp/Trunk/02 Requirements/05 Logisch Ontwerp/">https://www.modernodam.nl/svn/ontwerp/Trunk/02 Requirements/05 Logisch Ontwerp/</a>

## Versiehistorie

Versie	Verspreiding	Datum	Omschrijving
0.1	Publiek	Maart 2012	Opzet structuur en invullen algemene hoofdstukken over de BRP (hoofdstuk 1) en over doel en inhoud van het LO BRP (hoofdstuk 2). Algemene beschrijving van de gegevens die de centrale voorzieningen bevatten (hoofdstuk 3) op basis van Gegevensset gemoderniseerde GBA, versie 0.06 (publicatieversie), 3 november 2011.
0.2	Programma intern	Oktober 2012	Aanvulling met concepten bijhouding (hoofdstuk 4) en gegevensstructuur (hoofdstuk 7).
0.3	Programma intern	Maart 2013	Herziening bijhouding (hoofdstuk 4) en gegevensstructuur (hoofdstuk 7), aanvulling met opzet voor gegevenswoordenboek (Bijlage A) en berichtenboek (Bijlage B).
0.4	Programma intern	Augustus 2013	Verwerking reviewcommentaar Ank Jongman en aansluiting tekst hoofdstuk 1, 2, 3 en 7 op Wet BRP en Besluit BRP.
0.5	Programma intern	Maart 2014	Herziening van de teksten in H3, H7 en Bijlage A als gevolg van de bijgestelde gegevensset (vastgesteld op 23 januari 2014).
0.6	BZK/B&I en Agentschap BPR	Juni 2014	Verwerking reviewcommentaar interne review Operatie BRP.
0.7	Stuurgroep BRP en Gebruikers-overleg BRP	Juli 2014	Verwerking van de blokkerende opmerkingen na interne reviewronde BZK/B&I en Agentschap BPR. De overige aanpassingen n.a.v. reviewcommentaar van BZK/B&I en agentschap BPR worden in de volgende versie (versie 0.8) doorgevoerd.
0.8	BZK/B&I	Augustus 2014	Verwerking van de overige aanpassingen van BZK/B&I en agentschap BPR. Alsmede de verwerking van het reviewcommentaar van de stuurgroep BRP en het gebruikersoverleg BRP (hoofdstuk 1 en 2).

0.9	BZK/B&I	September 2014	Verwerking van de overige aanpassingen van BZK/B&I en agentschap BPR (H3 en verder). Alsmede de verwerking van het reviewcommentaar van de stuurgroep BRP en het gebruikersoverleg BRP (hoofdstuk 3 en verder).
1.0	Publiek	Oktober 2014	Eindopmaak en verwerking van het finale reviewcommentaar door BZK/B&I.

## Ten geleide

Het Logisch Ontwerp BRP (LO BRP) beschrijft de inhoud en werking van de Basisregistratie Personen (BRP). Het doel van het document is invulling te geven aan de systeembeschrijving zoals die in wet- en regelgeving benoemd wordt. Daarnaast bevat het LO BRP informatie die nodig is om een correcte samenwerking tussen voorzieningen binnen en buiten de BRP te ontwerpen en te waarborgen.

Het LO BRP bestaat uit drie delen, die telkens meer details bevatten:

- Deel 1 introduceert de BRP en beschrijft de wettelijke context, het doel en de opzet van het LO BRP.
- Deel 2 beschrijft de algemene werking van de BRP en de rol van de voorzieningen daarbinnen. Daarnaast beschrijft het de concepten die gebruikt zijn bij de inrichting van de BRP en bij de inrichting van de berichtuitwisseling tussen de voorzieningen binnen en buiten de BRP.
- Deel 3 is gericht op het detailniveau dat nodig is om software te (laten) maken voor voorzieningen binnen de BRP of voor voorzieningen buiten de BRP die gebruik maken van diensten van de BRP.

Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie over de opzet van het LO BRP.

Toelichtende tekst op onderwerpen die relevant zijn, maar niet direct binnen het bereik van het LO BRP vallen zijn in dit document in een grijs kader geplaatst. Deze teksten worden gebruikt om nadere toelichting of achtergrondinformatie te geven over de context en/of geschetste situatie.

In de tekst zijn verwijzingen opgenomen naar (externe) bronnen en literatuur. Deze verwijzingen zijn te herkennen door het gebruik van 'haakjes', bijvoorbeeld [1]. Het overzicht met referenties is opgenomen in Bijlage F.

*Over LO BRP, versie 1.0:*

*Momenteel werkt Operatie BRP (voorheen programma mGBA) aan het ontwerpen en realiseren van delen van de BRP. Dat gebeurt iteratief. Telkens wordt duidelijker hoe de BRP en het beoogde samenspel van voorzieningen binnen en buiten de BRP er precies uit zullen zien. Daarom is er voor gekozen om de totstandkoming van het LO BRP de resultaten van Operatie BRP te laten volgen. Telkens als er een fase in de ontwikkeling van voorzieningen wordt afgerond, wordt ook een bijgewerkte conceptversie van het LO BRP opgeleverd. Deze werkwijze maakt dat de inhoud van het LO BRP geleidelijk zal ontstaan en dat er nog wijzigingen kunnen en zullen optreden.*

*Deze versie komt nog niet in aanmerking voor het verkrijgen van de formele status van systeembeschrijving, omdat er nog géén voorzieningen in productie zijn.*

## Inhoud

<b>DOCUMENTINFORMATIE .....</b>	<b>3</b>
<b>TEN GELEIDE .....</b>	<b>5</b>
<b>INHOUD.....</b>	<b>6</b>
<b>DEEL 1 OVER DE BASISREGISTRATIE PERSONEN EN HET LOGISCH ONTWERP .....</b>	<b>8</b>
<b>1 CENTRALE VOORZIENINGEN ALS KERN VAN DE BRP.....</b>	<b>9</b>
1.1 WAT IS DE BRP? .....	9
1.2 WAT ZIT ER IN DE BRP? .....	9
1.3 WAT ZIJN DE HOOFDFUNCTIES VAN DE BRP? .....	10
1.4 WAT IS DE ROL VAN GEMEENTELIJKE EN CENTRALE VOORZIENINGEN BINNEN DE BRP?.....	11
1.5 WIE SLUITEN AAN OP DE CENTRALE VOORZIENINGEN VAN DE BRP?.....	14
<b>2 HET LOGISCH ONTWERP ALS REGELGEVING EN WAARBORG VOOR CORRECTE SAMENWERKING .....</b>	<b>16</b>
2.1 VAN WET BRP TOT SYSTEEMBESCHRIJVING.....	16
2.2 WAT IS HET DOEL VAN HET LO BRP?.....	16
2.3 OPZET VAN HET LO BRP.....	18
2.4 GEBRUIKTE TERMINOLOGIE.....	18
<b>DEEL 2 OVER DE CONCEPTEN ACHTER DE CENTRALE VOORZIENINGEN ....</b>	<b>20</b>
<b>3 WELKE GEGEVENS BEVATTEN DE CENTRALE VOORZIENINGEN?.....</b>	<b>21</b>
3.1 GEGEVENS OVER INDIVIDUELE PERSONEN .....	21
3.2 GEGEVENS OVER RELATIES .....	26
3.3 GEGEVENS OVER HISTORIE EN VERANTWOORDING.....	32
3.4 GROEPEN VAN GEGEVENS.....	35
3.5 VERWIJDEREN VAN PERSOONSgegevens .....	35
3.6 BEPERKTE GEGEVENSvastlegging OVER NIET-INGEZETENEN .....	35
3.7 BIJHOUDINGSgegevens.....	36
<b>4 HET BIJHOUDEN VAN PERSOONSgegevens .....</b>	<b>37</b>
<b>5 HET LEVEREN VAN PERSOONSgegevens.....</b>	<b>38</b>
<b>6 HET TERUGMELDEN VAN TWIJFELS OVER PERSOONSgegevens.....</b>	<b>39</b>
<b>DEEL 3 OVER DE KOPPELVLAKKEN VAN DE CENTRALE VOORZIENINGEN ..</b>	<b>40</b>
<b>7 GEGEVENSSTRUCTUUR.....</b>	<b>41</b>
7.1 KERN VAN DE GEGEVENSSTRUCTUUR .....	41
7.2 GEGEVENSGROEPEN.....	42
7.3 AANVULLENDE BEPERKINGEN BINNEN DE GEGEVENSSTRUCTUUR .....	49
<b>8 BERICHTSTRUCTUUR .....</b>	<b>67</b>
<b>9 KWALITEIT .....</b>	<b>68</b>
9.1 KWALITEITSNIVEAU VAN DE CENTRALE VOORZIENINGEN .....	68
9.2 KWALITEITSEISEN AAN AANGESLOTEN VOORZIENINGEN .....	68
<b>10 BEVEILIGING VAN DE BRP .....</b>	<b>69</b>

10.1	BEVEILIGING VAN DE CENTRALE VOORZIENINGEN .....	69
10.2	BEVEILIGINGSEISEN AAN EEN GEMEENTELIJKE VOORZIENING .....	69
<b>BIJLAGE A</b>	<b>GEGEVENSWOORDENBOEK .....</b>	<b>70</b>
A.1	PERSOON .....	70
A.2	RELATIE .....	93
A.3	BETROKKENHEID .....	96
A.4	VERANTWOORDING .....	97
A.5	STAMGEGEVENS .....	99
<b>BIJLAGE B</b>	<b>ADMINISTRATIEVE HANDELINGENBOEK .....</b>	<b>110</b>
<b>BIJLAGE C</b>	<b>VERWERKINGSREGELS .....</b>	<b>111</b>
<b>BIJLAGE D</b>	<b>CONTROLEREGELS .....</b>	<b>112</b>
<b>BIJLAGE E</b>	<b>MIGRATIE VOORZIENINGEN .....</b>	<b>113</b>
<b>BIJLAGE F</b>	<b>REFERENTIES .....</b>	<b>114</b>
<b>BIJLAGE G</b>	<b>VERKLARENDE WOORDENLIJST .....</b>	<b>116</b>

## Deel 1

### Over de Basisregistratie Personen en het Logisch Ontwerp

De *Basisregistratie Personen* (BRP) bevat persoonsgegevens over ingezetenen van Nederland en over niet-ingezetenen.

De BRP bestaat uit centrale en gemeentelijke voorzieningen. De centrale voorzieningen bieden diensten om persoonsgegevens bij te houden of te gebruiken en om terugmeldingen van twijfel over persoonsgegevens door te geven aan het orgaan dat verantwoordelijk is voor deze gegevens. De centrale voorzieningen bieden geen ondersteuning voor de werkprocessen van de betrokken partijen. Hiervoor gebruiken deze partijen eigen voorzieningen.

Gemeentelijke voorzieningen sluiten aan op de centrale voorzieningen en ondersteunen de gemeente bij het bijhouden van persoonsgegevens. Voorzieningen van afnemers, die dus geen deel uitmaken van de BRP, kunnen aansluiten op de centrale voorzieningen om daaruit gegevens (systematisch) verstrekt te krijgen en terugmeldingen te doen.

Het Logisch Ontwerp BRP (LO BRP) beschrijft de BRP. Het doel van het document is invulling te geven aan de systeembeschrijving zoals die in wet- en regelgeving benoemd wordt. Daarnaast bevat het LO BRP informatie die nodig is om een correcte samenwerking tussen voorzieningen binnen en buiten de BRP te realiseren en te waarborgen.

#### **Inhoud**

- Een korte, globale introductie van de BRP en de rol van de gemeentelijke en centrale voorzieningen daarbinnen in hoofdstuk 1 *Centrale voorzieningen als kern van de BRP*.
- Een beschrijving van de wettelijke context, het doel en de opzet van het LO BRP in hoofdstuk 2 *Het Logisch Ontwerp als regelgeving en waarborg voor correcte samenwerking*.

Deel 1 is geschikt en aanbevolen voor alle lezers, geen voorkennis nodig.



# 1 Centrale voorzieningen als kern van de BRP

## 1.1 Wat is de BRP?

De *Basisregistratie Personen* (BRP) bevat persoonsgegevens over *ingezetenen* van Nederland. Ingezetenen zijn personen die in de BRP zijn ingeschreven met een adres in de gemeente en bestendig in Nederland verblijven. De BRP bevat daarnaast ook persoonsgegevens over *niet-ingezetenen*. Niet-ingezetenen zijn personen die niet bestendig in Nederland verblijven respectievelijk in het buitenland verblijven<sup>1</sup>. De BRP is bedoeld om overheidsorganen en 'derden' – organisaties die publiekrechtelijke taken uitvoeren of werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang – te voorzien van persoonsgegevens voor zover deze noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak. De BRP vervangt de Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens (GBA) waarin een deel van deze gegevens eerder werden vastgelegd.

De BRP is één van de registraties uit het *stelsel van basisregistraties* [1]. Voor goede dienstverlening van de overheid aan burgers en bedrijven is het belangrijk de binnen de overheid bekende gegevens over bijvoorbeeld personen, bedrijven of adressen te delen. Daarom worden deze gegevens vastgelegd in *basisregistraties*. Bestuursorganen die voor de uitvoering van hun publieke taken gegevens nodig hebben die in een basisregistratie voorkomen zijn in principe verplicht deze gegevens te gebruiken. Dat betekent bijvoorbeeld dat overheidsinstellingen zoals Belastingdienst, UWV, Sociale Verzekeringsbank of de politie, maar ook instellingen van gemeenten, provincies en waterschappen, gebruik maken van de basisregistraties.

De juridische basis voor de BRP is de *Wet basisregistratie personen* (Wet BRP) [2]. Deze wet bepaalt dat er een Basisregistratie Personen is, over wie daarin gegevens worden vastgelegd en welke gegevens dat zijn. De wet beschrijft de bijhouding van de gegevens en behandelt de verantwoordelijkheden en plichten van degenen die de gegevens invoeren, aanpassen of raadplegen. Ook besteedt de wet aandacht aan de rechten en plichten van de personen over wie gegevens worden bijgehouden.

De wet geeft tevens de regels voor het verstrekken van gegevens uit de basisregistratie aan overheidsorganen en derden, verder in dit document samen aangeduid als 'afnemers'<sup>2</sup>. Voorbeelden van afnemers zijn de eerder genoemde bestuursorganen en daaronder vallende instellingen, maar ook gewestelijke gezondheidsdiensten (GGD'en), pensioenfondsen, ziekenhuizen en zorgverzekeraars.

## 1.2 Wat zit er in de BRP?

De BRP bevat persoonsgegevens over ingeschreven personen. Welke soort gegevens dat zijn, hangt af van de betreffende persoon. Of preciezer, van de afdeling van de Wet BRP die op het bijhouden van de gegevens over de betreffende persoon van toepassing is.

<sup>1</sup> Zie paragraaf 1.2 voor een toelichting op het onderscheid tussen ingezetenen en niet-ingezetenen.

<sup>2</sup> Organisaties (of personen) waaraan gegevens worden verstrekt of kunnen worden verstrekt uit de BRP op grond van hoofdstuk 3 van de Wet BRP.

De wet maakt namelijk onderscheid in twee verschillende 'regimes' voor het bijhouden van gegevens over ingeschrevenen:

- *Bijhoudingsregime ingezetenen (hoofdstuk 2, afdeling 1 van de Wet BRP)* – de bijhouding van gegevens over personen die ofwel als ingezetene – personen met een adres in een gemeente die bestendig in Nederland verblijven<sup>3</sup> – zijn ingeschreven, ofwel die op het moment van hun overlijden ingezetene waren.
- *Bijhoudingsregime niet-ingezetenen (hoofdstuk 2, afdeling 2 van de Wet BRP)* – de bijhouding van gegevens over ingeschrevenen die niet als ingezetene zijn ingeschreven, met uitzondering van personen die op het moment van hun overlijden ingezetene waren.

Hoewel personen die op het moment van overlijden als ingezetene in de BRP waren ingeschreven wettelijk gezien geen ingezetene meer zijn, valt het bijhouden van persoonsgegevens over deze personen wel onder het bijhoudingsregime ingezetenen. Daarnaast kan bij algemene maatregel van bestuur<sup>4</sup> worden bepaald dat in sommige gevallen de bijhouding van gegevens over niet-ingezetenen geschiedt volgens het regime dat geldt voor ingezetenen. Het zal in de praktijk dan gaan om uitzonderingsgevallen en in beginsel personen betreffen die eerder ingezetene waren.

Als in dit document gesproken wordt over ingezetenen of niet-ingezetenen, dan worden daar de groepen ingeschrevenen mee bedoeld waarvan het bijhouden van de persoonsgegevens valt onder respectievelijk de regimes ingezetenen en niet-ingezetenen. De precieze wijze waarop het onderscheid in de twee bijhoudingsregimes is vastgelegd als onderdeel van de gegevens over personen is beschreven in paragraaf 3.1.2.1. Welke soorten gegevens voor welk bijhoudingsregime worden bijgehouden is beschreven in paragraaf 7.2.3.4.

### 1.3

#### **Wat zijn de hoofdfuncties van de BRP?**

Er zijn vijf hoofdfuncties van de BRP:

- *Bijhouden van persoonsgegevens over ingezetenen* – Colleges van burgemeester en wethouders – verder in dit document aangeduid als 'colleges' – zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van persoonsgegevens over ingezetenen van hun gemeente. De colleges krijgen hiertoe informatie aangedragen van de burgers zelf, of van bijvoorbeeld de ambtenaren van de burgerlijke stand van gemeenten of van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). Bij wet is vastgelegd wie welke feiten moet doorgeven aan het verantwoordelijke college. Colleges zijn verplicht gebruik te maken van de BRP om nieuwe of aangepaste persoonsgegevens over ingezetenen vast te leggen.
- *Bijhouden van persoonsgegevens over niet-ingezetenen* – De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties – verder in dit document aangeduid als 'Minister' – is verantwoordelijk voor het bijhouden van de persoonsgegevens over niet-ingezetenen<sup>5</sup>. Niet-ingezetenen worden op eigen verzoek of op verzoek van door de Minister aangewezen bestuursorganen ingeschreven. Ook kunnen personen die als ingezetene waren ingeschreven als gevolg van de registratie van hun vertrek naar het buitenland of het verkrijgen van een bijzondere verblijfsrechtelijke status (bijv. van diplomatiek of consulaire ambtenaar van een vreemde mogendheid) niet-ingezetene worden. De Minister ontvangt verzoeken

<sup>3</sup> Zie de Wet BRP voor de exacte bepalingen.

<sup>4</sup> Er is op dit moment geen algemene maatregel van bestuur die invulling geeft aan deze mogelijkheid die de Wet BRP biedt en om die reden is dit niet nader uitgewerkt in onderhavig LO BRP.

<sup>5</sup> De voorzieningen en koppelvlakken voor de bijhouding van niet-ingezetenen vallen buiten het bereik van het LO BRP. Voor nadere toelichting zie paragraaf 1.5.

om gegevens over niet-ingezetenen op te nemen of aan te passen van de burgers zelf – via zogenaamde inschrijfvoorzieningen – of van aangewezen bestuursorganen zoals de Belastingdienst of de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Dit voor zover deze bestuursorganen de gegevens zelf verwerken in verband met de uitvoering van hun taak. De Minister gebruikt de BRP om de ontvangen verzoeken te verwerken en de nieuwe of aangepaste persoonsgegevens over niet-ingezetenen vast te leggen.

- *Raadplegen van persoonsgegevens* – Colleges kunnen de BRP raadplegen voor het, op verzoek, verstrekken van gegevens aan afnemers. Ook als colleges burgers inzage willen geven in hun persoonsgegevens, kunnen zij daarvoor de BRP raadplegen. Daarnaast kunnen de colleges de BRP raadplegen in het kader van de bijhouding, bijvoorbeeld bij het opvragen van de persoonsgegevens om vervolgens over te gaan tot bijhouding.
- *Verstrekken van persoonsgegevens* – Afnemers kunnen, naast de verstrekking van persoonsgegevens door een college, ook op systematische wijze persoonsgegevens verstrekt krijgen uit de BRP. Sommigen krijgen telkens als wijzigingen plaatsvinden de aangepaste gegevens. Een aantal afnemers krijgt eenmalige of periodieke selecties van bepaalde gegevens. Ook kunnen afnemers 'ad hoc' persoonsgegevens opvragen van bepaalde burgers. In alle gevallen besluit<sup>6</sup> de Minister welke afnemers welke gegevens mogen ontvangen. De BRP wordt vervolgens gebruikt om de gevraagde gegevens aan afnemers te verstrekken.
- *Terugmelden van twijfel over persoonsgegevens* – Bestuursorganen die voor de uitoefening van hun wettelijke taak persoonsgegevens over ingezetenen nodig hebben, zijn in beginsel verplicht de gegevens uit de BRP te gebruiken. Dit geldt alleen voor die persoonsgegevens die als 'authentiek' gekenmerkt zijn<sup>7</sup>. Indien er twijfels zijn over de correctheid van ontvangen authentieke gegevens moet dit worden teruggemeld aan het college dat verantwoordelijk is voor de bijhouding van die gegevens. Volgens de Wet BRP kan de Minister ook bestuursorganen aanwijzen die óók over niet-authentieke gegevens moeten terugmelden. In andere gevallen (voor overige afnemers of als het gaat om niet-authentieke gegevens) is terugmelding mogelijk, maar niet verplicht.

De BRP legt de relatie tussen een terugmelding en de voor de bijhouding verantwoordelijke partij (college) en zorgt voor het correct afleveren van terugmeldingen. De voor de bijhouding verantwoordelijke partij gebruikt de BRP om terugmeldingen te ontvangen en informatie over de status van afhandeling aan terugmelders door te geven.

Zie de Wet BRP voor de exacte beschrijving van de verantwoordelijkheden en plichten rond bijhouden, verstrekken en terugmelden. Paragraaf 3.1.2.1 geeft meer uitleg over de bijhoudingsverantwoordelijkheid van colleges en de Minister.

## 1.4

### **Wat is de rol van gemeentelijke en centrale voorzieningen binnen de BRP?**

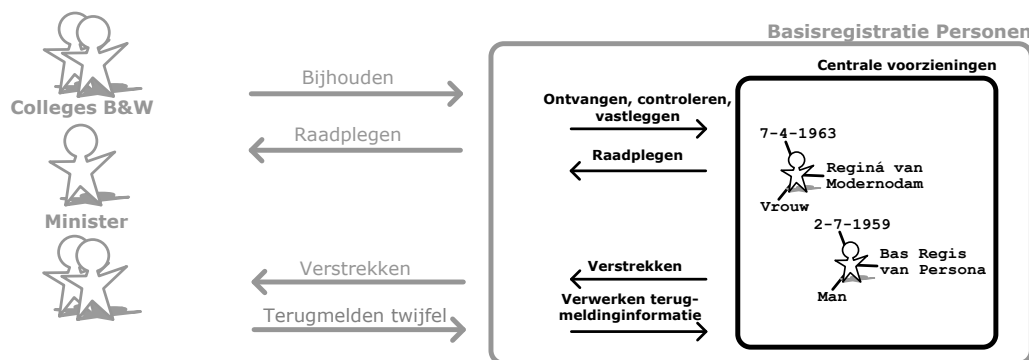
De BRP bestaat uit *gemeentelijke* en *centrale voorzieningen*.

In de centrale voorzieningen zijn alle persoonsgegevens op één plek samengebracht. De centrale voorzieningen dragen zorg voor het ontvangen, controleren en vastleggen van aangeleverde persoonsgegevens, voor het raadplegen van persoonsgegevens door colleges, voor het verstrekken van persoonsgegevens op

<sup>6</sup> Wie, wanneer besluit en welke criteria daarbij gehanteerd moeten worden ligt deels vast in de Wet BRP en deels in het Besluit BRP.

<sup>7</sup> Welke persoonsgegevens authentiek zijn is bepaald in het Besluit BRP.

basis van een autorisatiebesluit<sup>8</sup> en voor het verwerken van (informatie over) terugmeldingen bij gereede twijfel over de juistheid van gegevens. Voor terugmeldingen kan gebruik worden gemaakt van Digimelding [3]. De Minister is verantwoordelijk voor de centrale voorzieningen van de BRP.



**Figuur 1** Gebruik van de BRP (grijs) en de rol van de centrale voorzieningen daarbij (zwart)

Een gemeentelijke voorziening moet een college ondersteunen bij de taken die het college moet uitvoeren ter invulling van de plichten en verantwoordelijkheden met betrekking tot persoonsgegevens. Voorbeelden zijn het invoeren en aan de centrale voorzieningen doorgeven van persoonsgegevens of het raadplegen van benodigde persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen. Ieder college is verantwoordelijk voor de eigen gemeentelijke voorziening.

#### 1.4.1 *Bijhouden – ontvangen, controleren en vastleggen van persoonsgegevens*

De centrale voorzieningen van de BRP bieden de colleges en de Minister diensten voor het ontvangen, controleren en vastleggen van nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens.

De voorzieningen beperken zich daarbij voornamelijk tot een wettelijk verankerde verzameling persoonsgegevens. Zo kennen de centrale voorzieningen bijvoorbeeld wel naam en geslacht, maar geen gegevens zoals een e-mailadres of telefoonnummer. Ter ondersteuning van de bijhouding en om de geboden diensten te ondersteunen leggen de centrale voorzieningen extra gegevens vast, zie paragraaf 3.7. Deze 'bijhoudingsgegevens' maken geen deel uit van de BRP<sup>9</sup>. Ze worden ook niet verstrekt aan afnemers.

In het kader van bijhouding beperken de centrale voorzieningen zich tot het ontvangen, controleren en vastleggen van persoonsgegevens. De centrale voorzieningen ondersteunen de gemeentelijke burgerzakenprocessen die hieraan voorafgaan echter niet. Gemeenten gebruiken hiervoor *burgerzakenmodules* die bijvoorbeeld het aanvragen van reisdocumenten en rijbewijzen, het organiseren van verkiezingen en het sluiten van huwelijken of het aangaan van geregistreerd partnerschappen faciliteren. De burgerzakenmodules maken daarbij gebruik van de diensten van de centrale voorzieningen van de BRP voor het bevragen, toevoegen of wijzigen van persoonsgegevens.

<sup>8</sup> Een besluit van de Minister betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP aan een overheidsorgaan of derde.

<sup>9</sup> Strikt genomen maakt het vastleggen van de genoemde gegevens ook geen onderdeel uit van de centrale voorzieningen zoals bedoeld in de Wet BRP. Omdat de diensten wel beschikbaar gesteld worden en gebruikt kunnen worden door burgerzakenmodules is deze functionaliteit wel beschreven in dit LO BRP.

De burgerzakenmodules zorgen ervoor dat rechtsfeiten, zoals het sluiten van een huwelijk worden doorgegeven aan de centrale voorzieningen. Op dit punt geven de burgerzakenmodules invulling aan de gemeentelijke voorziening uit de Wet BRP. Maar ze doen méér dan dat: de burgerzakenmodules zijn niet alleen ingericht op het bijhouden, raadplegen, verstrekken en terugmelden van persoonsgegevens, maar kunnen ook de burgerzakenprocessen als geheel ondersteunen. Burgerzakenmodules zouden bijvoorbeeld het voorbereiden van een huwelijk kunnen ondersteunen, met activiteiten als het reserveren van een huwelijkslocatie en het afdrukken van de te ondertekenen huwelijksakte.

Bij het vastleggen van nieuwe of gewijzigde persoonsgegevens controleren de centrale voorzieningen de consistentie en plausibiliteit van de aangeleverde gegevens. De resultaten van deze controle worden gerapporteerd aan degene die voor de bijhouding verantwoordelijk is en uiteindelijk beslist over de op te nemen gegevens.

#### 1.4.2 *Systematisch verstrekken – het leveren van persoonsgegevens op basis van een autorisatiebesluit*

De centrale voorzieningen bieden functionaliteit voor de (systematische) verstrekking van persoonsgegevens.

Voorwaarde voor het aansluiten op de centrale voorzieningen en het geleverd krijgen van gegevens is een autorisatiebesluit van de Minister. Kenmerken van het autorisatiebesluit worden vastgelegd in de centrale voorzieningen en door die centrale voorzieningen gebruikt om te waarborgen dat afnemers alleen gegevens verstrekt krijgen waarop ze volgens het autorisatiebesluit recht hebben. De centrale voorzieningen bieden functionaliteit om op basis van het autorisatiebesluit vast te leggen wanneer en op welke wijze afnemers gegevens verstrekt krijgen. De centrale voorzieningen bieden daarnaast functionaliteit voor het daadwerkelijk verzamelen van de gevraagde persoonsgegevens en het versturen ervan.

Alle verstrekkingen op basis van besluitvorming door de Minister, de *systematische verstrekkingen*<sup>10</sup>, vinden op deze manier plaats. Andere soorten verstrekkingen vinden bijvoorbeeld plaats door colleges die met burgerzakenmodules persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen raadplegen en die gegevens vervolgens verstrekken.

Een bijzondere manier van het systematisch verstrekken van persoonsgegevens treedt op bij zogeheten kopiebestanden. De centrale voorzieningen bieden synchronisatiediensten aan die afnemers ondersteunen bij het consistent houden van (lokale) bestanden met de gegevens uit de centrale voorzieningen. Afnemers ontvangen bij het gebruik maken van de synchronisatiediensten – net als bij andere systematische verstrekkingen – alleen gegevens waarvoor de afnemer is geautoriseerd. In de rol van afnemer kunnen ook gemeenten deze synchronisatiediensten gebruiken, bijvoorbeeld om een gemeentelijk gegevensmagazijn te vullen en van daaruit binnengemeentelijke afnemers van gegevens te voorzien<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> De Wet BRP maakt onderscheid in verschillende soorten verstrekkingen. Wanneer precies sprake is van welke soort verstrekking en wie besluit over verzoeken om gegevens verstrekt te krijgen – de Minister of een college – ligt vast in de Wet, het Besluit en de Regeling.

<sup>11</sup> Het leveren van gegevens uit het gegevensmagazijn valt onder de Wet bescherming persoonsgegevens [5] en is geen verstrekking zoals gedefinieerd in de Wet BRP.

#### 1.4.3 *Terugmelden – het routeren van terugmeldingen en informatie daarover*

Gerede twijfel over gegevens uit de BRP worden conform de Wet BRP teruggemeld. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van Digimelding. De centrale voorzieningen geven de ontvangen terugmeldingen over persoonsgegevens door aan het betreffende college. Colleges gebruiken de centrale voorzieningen om informatie over de afhandeling van terugmeldingen aan de terugmelder door te geven.

### 1.5 **Wie sluiten aan op de centrale voorzieningen van de BRP?**

De belangrijkste 'gebruikers' van de centrale voorzieningen zijn de burgerzakenmodules van gemeenten en voorzieningen van afnemers en gemeenten die gegevens geleverd krijgen vanuit de centrale voorzieningen.

De diensten van de centrale voorzieningen zijn uitsluitend elektronisch<sup>12</sup> af te nemen. De centrale voorzieningen kennen daartoe koppelvlakken die de diensten ontsluiten voor andere voorzieningen.

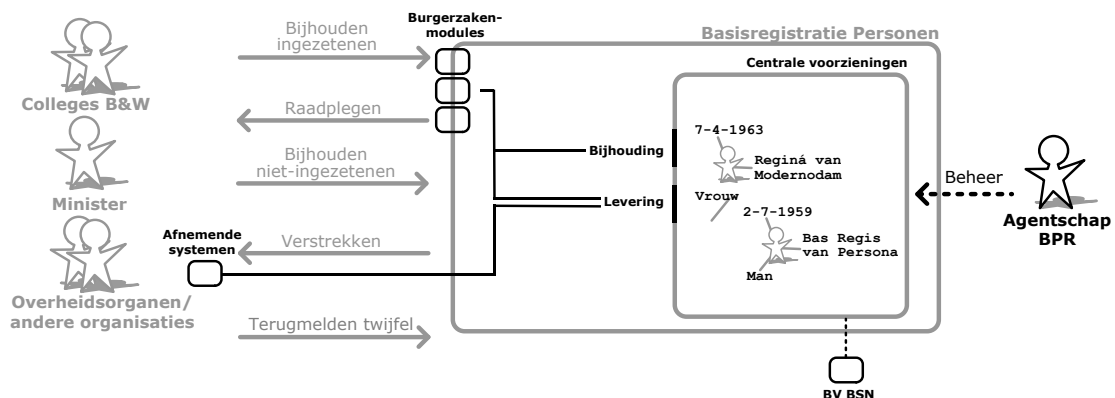
Het koppelvlak *Bijhouding* sluit precies aan bij de eerder in paragraaf 1.4.1 beschreven diensten, aangevuld met diensten voor het afhandelen van ontvangen terugmeldingen.

De diensten rond raadplegen, verstrekken en het doen van terugmeldingen worden aangeboden via het koppelvlak *Levering*. Het koppelvlak *Levering* omvat het op initiatief van de centrale voorzieningen leveren van gegevens aan gebruikers, bijvoorbeeld als gevolg van het wijzigen van gegevens of als resultaat van een (periodieke) selectie. Ook het beantwoorden van ad-hoc zoekvragen – waarbij het initiatief dus bij de gebruiker ligt – gaat via het koppelvlak *Levering*.

Er zijn twee soorten voorzieningen die gebruik maken van deze koppelvlakken:

- *Burgerzakenmodules* van gemeenten – de burgerzakenmodules ondersteunen de medewerkers van gemeenten bij het uitvoeren van de gemeentelijke burgerzakenprocessen. Als daarbij persoonsgegevens of gegevens over terugmeldingen ontstaan, aangepast of gebruikt worden, dan gebruiken de burgerzakenmodules daarvoor de diensten van *Bijhouding*. Burgerzakenmodules kunnen bovendien gegevens geleverd krijgen via *Levering*.
- *Voorzieningen van afnemers en gemeenten* – afnemers en gemeenten hebben voorzieningen die optreden als de ontvanger van de op initiatief van de centrale voorzieningen via *Levering* geleverde persoonsgegevens. Ook voor ad-hoc vragen kunnen de voorzieningen persoonsgegevens opvragen via *Levering*. Koppelvlak *Levering* speelt daarnaast een rol bij de communicatie rond het terugmelden van twijfels over persoonsgegevens.

<sup>12</sup> In bepaalde gevallen kan de levering van gegevens ook plaatsvinden via alternatieve media, zie hoofdstuk 5 [verwijzing nader invullen].



**Figuur 2** Gebruik van de BRP-koppelvlakken (doorgetrokken) en andere koppelingen (gestippeld)

Gemeenten en afnemers (en hun voorzieningen) zijn niet de enigen die communiceren met de centrale voorzieningen. Zo is volgens de Wet BRP de Minister verantwoordelijk voor de inrichting en werking van de centrale voorzieningen. Het Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten beheert in opdracht van de Minister de centrale voorzieningen en gebruikt in die hoedanigheid diensten die deze voorzieningen speciaal hiervoor bieden. Ook zijn er koppelingen tussen de centrale voorzieningen van de BRP en andere overheidsvoorzieningen, zoals de Beheervoorziening Burgerservicenummer. Deze andere overheidsvoorzieningen gebruiken diensten van de centrale voorzieningen, dan wel bieden diensten waarvan de centrale voorzieningen gebruik maken.

Voor de bijhouding van gegevens over niet-ingezetenen is een aparte voorziening gerealiseerd die nog niet geïntegreerd is in de andere centrale voorzieningen van de BRP. Deze RNI-voorziening (Registratie Niet-Ingezetenen) is beschreven in het document Registratie Niet Ingezetenen – Logisch Ontwerp [11] en het Logisch Ontwerp GBA [4].

Tijdens de introductie van de BRP zullen voorzieningen worden gerealiseerd om het GBA-stelsel en het BRP-stelsel tijdelijk naast elkaar te kunnen laten bestaan. In deze periode wordt ervoor gezorgd dat de persoonsgegevens uit het GBA-stelsel – waaronder de gegevens over niet-ingezetenen zoals die met de RNI-voorziening zijn bijgehouden – automatisch in de centrale voorzieningen van de BRP terecht komen. Gegevens over niet-ingezetenen zijn dus beschikbaar binnen het BRP-stelsel. Deze gegevens kunnen ook vanuit de centrale voorzieningen aan afnemers in het GBA-stelsel geleverd worden.

In dit LO BRP blijft de ondersteuning van de bijhouding van de gegevens over niet-ingezetenen buiten beschouwing. Wel komen de gegevens zelf –  n de levering daarvan aan afnemers – aan bod. Vooralsnog realiseren de centrale voorzieningen van de BRP geen diensten die de RNI-voorziening of opvolgers daarvan kunnen aanroepen voor het bijhouden van de persoonsgegevens over niet-ingezetenen. Om die reden treft u in onderhavig LO BRP ook g  n beschrijving van het koppelvlak bijhouden voor niet-ingezetenen.

## 2 Het Logisch Ontwerp als regelgeving en waarborg voor correcte samenwerking

### 2.1 Van Wet BRP tot systeembeschrijving

De Wet BRP beschrijft dat de BRP bestaat uit gemeentelijke en centrale voorzieningen. De diensten van die voorzieningen – en de wijze waarop de verschillende betrokkenen die diensten moeten gebruiken – zijn niet in de wet zelf beschreven. Wel geeft de wet aan dat er regels moeten worden gesteld aan bijvoorbeeld de technische en administratieve inrichting en werking van de basisregistratie en over de beveiliging ervan. Ook moeten er regels worden gesteld aan de uitwisseling van berichten met gemeentelijke voorzieningen en voorzieningen van overheidsorganen en derden aan wie systematisch gegevens worden verstrekt.

Die regels zijn opgenomen in de op de wet gebaseerde regelgeving zoals het Besluit BRP [12] en de Regeling BRP [13]. Eén van de bepalingen in het besluit schrijft voor dat de Minister een *systeembeschrijving* vaststelt. Het besluit beschrijft wat er in de systeembeschrijving moet staan. Bovendien legt het besluit het verband tussen de regelgeving en de systeembeschrijving: het besluit stelt dat de verschillende taken die de wet introduceert voor betrokkenen, in overeenstemming met de systeembeschrijving moeten worden uitgevoerd. In de regeling is vervolgens precies vastgelegd welke delen van welke documenten<sup>13</sup> tezamen de systeembeschrijving vormen.

### 2.2 Wat is het doel van het LO BRP?

Het doel van het LO BRP is tweeledig:

- Het LO BRP geeft invulling aan de systeembeschrijving die het Besluit BRP introduceert. Het LO BRP is als bijlage opgenomen in de Regeling BRP [13], inclusief een aanduiding van die onderdelen van het LO BRP die deel uitmaken van de systeembeschrijving.
- Het LO BRP bevat aanvullende informatie die betrokken partijen in staat stelt om de koppelvlakken van de centrale voorzieningen zinvol te kunnen gebruiken en de effecten van dit gebruik te kunnen begrijpen.

#### 2.2.1 Het LO BRP als bron voor de systeembeschrijving

In hoofdstuk 1 is de algemene *inrichting en werking* van de BRP toegelicht. De rest van het LO BRP geeft hier nader invulling aan door de diensten te beschrijven die de centrale voorzieningen van de BRP bieden. Daarnaast ook door te beschrijven wanneer, hoe en onder welke voorwaarden andere voorzieningen binnen en buiten de BRP van deze diensten gebruik moeten of kunnen maken.

De nadruk bij het beschrijven van de inrichting en werking van de BRP ligt op:

- de diensten van de centrale voorzieningen en de manier waarop die diensten door de verschillende betrokkenen gebruikt moeten worden voor bijhouding, levering en terugmelding;
- de definitie van de *berichtenuitwisseling* tussen de centrale voorzieningen en aangesloten voorzieningen om diensten van de centrale voorzieningen aan te roepen of om resultaten of meldingen aan de aangesloten voorzieningen door te geven;

<sup>13</sup> Bij de introductie van de BRP worden naast het Logisch Ontwerp BRP ook delen van het Logisch Ontwerp RNI [11] en het Logisch Ontwerp GBA [4] aangewezen als systeembeschrijving.



- de wijze waarop berichtuitwisseling plaatsvindt en de standaarden en technologieën die daarbij van toepassing zijn;
- de (betekenis van de) gegevens die in de berichten aan de centrale voorzieningen aangeboden kunnen worden dan wel die van de centrale voorzieningen ontvangen kunnen worden;
- het kwaliteitsniveau dat aangesloten voorzieningen mogen eisen van de centrale voorzieningen dan wel dat de centrale voorzieningen eisen van de aangesloten voorzieningen.

Zowel administratieve aspecten (zoals wanneer welke berichten en met welke inhoud) als technische aspecten (zoals te gebruiken standaarden en technologieën of de kwaliteitseisen waaraan voorzieningen moeten voldoen) komen dus aan bod.

Belangrijk aandachtspunt vanuit de Wet en ook in dit LO BRP is de *beveiliging* van de basisregistratie. Het LO BRP beschrijft daarom de wijze van beveiliging van de centrale voorzieningen. Het LO BRP beschrijft tevens de eisen die op dit vlak gesteld worden aan de voorzieningen van afnemers en gemeenten en de wijze waarop die aansluiten op de centrale voorzieningen.

Volgens de Wet BRP is het college verantwoordelijk voor de eigen gemeentelijke voorziening. Het LO BRP stelt als invulling van de systeembeschrijving regels aan bijvoorbeeld berichtuitwisseling en beveiliging, maar laat verdere specificatie en realisatie van de werking van een gemeentelijke voorziening – of de burgerzakenmodules waarin de gemeentelijke voorziening vervat is – open.

In de Regeling BRP worden de hoofdstukken en paragrafen uit het LO BRP benoemd die samen de systeembeschrijving vormen. Deze onderdelen zijn daarmee algemeen verbindend verklaard voor partijen in het BRP-stelsel.

### 2.2.2 *Aanvullende informatie in het LO BRP*

Er zijn verschillende (voorzieningen van) partijen die gebruik maken van diensten van de centrale voorzieningen, of waarvan de centrale voorzieningen diensten gebruiken. Voor het leveren van persoonsgegevens gaat het om koppelingen tussen de centrale voorzieningen en een grote, variërende groep voorzieningen van partijen die als gevolg van een autorisatiebesluit door de Minister persoonsgegevens mogen ontvangen. Bij de koppelvlakken die voor het bijhouden van de persoonsgegevens gebruikt worden, gaat het om voorzieningen van individuele gemeenten. Onder de verantwoordelijkheid van een gemeente kunnen ook voorzieningen van samenwerkingsverbanden of van andere gemeenten die in opdracht van een ander college werkzaamheden verrichten gebruik maken van de diensten van de centrale voorzieningen. Ook zijn er koppelingen tussen de centrale voorzieningen van de BRP en andere overheidsvoorzieningen, zoals de Beheervoorziening Burgerservicenummer.

Om alle betrokken partijen in staat te stellen om de aansluiting van hun voorzieningen op de centrale voorzieningen te ontwerpen en om een correcte samenwerking tussen de aangesloten voorzieningen en de centrale voorzieningen te waarborgen, beschrijft het LO BRP niet alleen de koppelvlakken van de centrale voorzieningen. Om de koppelvlakken zinvol te kunnen gebruiken en de effecten van dit gebruik te kunnen begrijpen beschrijft het LO BRP waar nodig tevens de *onderliggende concepten* die gebruikt zijn bij het maken van de centrale voorzieningen en de koppelvlakken daarvan.

## 2.3 Opzet van het LO BRP

Het LO BRP bestaat naast het inleidende deel 1 uit nog twee delen, die telkens meer details bevatten.

Deel 2 beschrijft de concepten die gebruikt zijn bij de inrichting van de BRP en bij de inrichting van de berichtuitwisseling tussen de centrale voorzieningen en andere voorzieningen binnen en buiten de BRP. Het LO BRP legt daarbij de nadruk op de concepten die invloed hebben op de werking van de berichtuitwisseling. Deel 2 is interessant voor een ieder die iets meer wil weten over de algemene werking van de BRP en de rol van de gemeentelijke en centrale voorzieningen daarbinnen. Deel 2 dient ook als voorkennis voor deel 3, omdat het inzicht geeft in de gedachtegang achter veel van de technische details van de berichtuitwisseling.

Deel 3 is gericht op het detailniveau dat nodig is om software te (laten) maken voor voorzieningen binnen de BRP of voor voorzieningen buiten de BRP die gebruik maken van diensten van de centrale voorzieningen. Dit deel beschrijft een gegevenscatalogus met daarin gegevensdefinities (hoofdstuk 7), berichtdefinities (hoofdstuk 8) en wederzijdse kwaliteitseisen (hoofdstuk 9). De beveiliging van de BRP – meer precies, de wijze van beveiliging van de centrale voorzieningen en de eisen die op dit vlak gesteld worden aan overige voorzieningen en de manier waarop die aansluiten op de centrale voorzieningen – wordt beschreven in hoofdstuk 10.

## 2.4 Gebruikte terminologie

De Wet BRP beschrijft dat ingezetenen worden ingeschreven “door het college van burgemeester en wethouders”. In de dagelijkse praktijk gebruiken ambtenaren van de afdeling Burgerzaken/Publiekszaken burgerzakenmodules om nieuwe gegevens over personen in te voeren en sturen die burgerzakenmodules vervolgens de gegevens op naar de centrale voorzieningen van de BRP. De uitvoeringspraktijk is zo ingericht – bijvoorbeeld doordat colleges ambtenaren aanwijzen die namens hen personen inschrijven – dat recht gedaan wordt aan de verantwoordelijkheden en plichten uit de wet.

Het LO BRP is vooral gericht op het helder beschrijven van de samenwerking van de voorzieningen binnen de BRP en gebruikt daarom terminologie die aansluit bij de uitvoeringspraktijk. Zo beschrijft het LO BRP bijvoorbeeld het bericht dat burgerzakenmodules kunnen sturen aan de centrale voorzieningen in het kader van het inschrijven van een nieuwgeborene en de gegevens die de centrale voorzieningen als gevolg van het verwerken van dat bericht vastleggen. In die beschrijving hebben voorzieningen een actieve rol, bijvoorbeeld “na correcte verwerking van het bericht hebben de centrale voorzieningen voor de nieuwgeborene een administratieve weergave van een persoon aangemaakt<sup>14</sup>”. Deze wijze van beschrijven maakt duidelijk wat er binnen of tussen voorzieningen gebeurt of moet gebeuren om een correcte samenwerking van de verschillende soorten voorzieningen binnen en buiten de BRP mogelijk te maken.

Wettelijk gezien hebben de voorzieningen echter geen enkele actieve rol – ze “doen” niets zomaar uit zichzelf. Alles gebeurt in opdracht van één van de verantwoordelijke partijen. Een dergelijke “opdracht” kan bijvoorbeeld de vorm hebben van een bericht of van instellingen die het gewenste gedrag van de centrale voorzieningen in bepaalde situaties bepalen. De gekozen wijze van beschrijven in

<sup>14</sup> Vergelijkbaar met het aanmaken van een persoonslijst volgens de GBA-systematiek.

het LO BRP verandert op geen enkele wijze de onderliggende mechanismen en verantwoordelijkheden uit de Wet BRP.

De koppelvlakken en de gegevensstructuur (en beperkingen daarin) worden veelal uitgelegd aan de hand van praktische voorbeelden en/of praktijksituaties. Het LO BRP is echter géén handelingsvoorschrift. De uitvoeringstaken voor de bijhouding, zoals het juist toepassen van regelgeving die ten grondslag ligt aan de registratie van rechtsfeiten, worden niet beschreven in het LO BRP.

## Deel 2

### Over de concepten achter de centrale voorzieningen

Burgerzakenmodules en voorzieningen van afnemers sluiten aan op de centrale voorzieningen van de BRP door gebruik te maken van de koppelvlakken *Bijhouding* en *Levering*. Burgerzakenmodules kunnen om bijvoorbeeld de persoonsgegevens van een nieuwgeborene in de centrale voorzieningen vast te leggen de 'geboorte in Nederland'-dienst gebruiken door een 'geboorte in Nederland'-bericht aan de centrale voorzieningen te sturen.

Om zinnig en correct van de diensten gebruik te kunnen maken, is inzicht nodig in een aantal aspecten van de diensten. Welke soorten gegevens bevatten de centrale voorzieningen? Leggen de centrale voorzieningen zelf verbanden tussen die gegevens of moeten die worden aangeleverd door burgerzakenmodules? Hoe is voorzien dat burgerzakenmodules of voorzieningen van afnemers gebruik maken van de diensten van de centrale voorzieningen?

#### Inhoud

- Een beschrijving van de gegevens die de centrale voorzieningen bevatten over personen, over relaties tussen personen, over historie en over verantwoording zijn beschreven in hoofdstuk 3 *Welke gegevens bevatten de centrale voorzieningen?*
- Een beschrijving van de belangrijkste concepten die een rol spelen bij het bijhouden van persoonsgegevens, zoals *prevalideren* en *automatisch flatteren* zijn beschreven in hoofdstuk 4 *Het bijhouden van persoonsgegevens*.
- Concepten die bij het leveren van persoonsgegevens een rol spelen, zoals *abonnementen* en *populaties*, zijn beschreven in hoofdstuk 5 *Het leveren van persoonsgegevens*.
- Hoofdstuk 6 beschrijft het terugmelden van twijfels over persoonsgegevens.

Deel 2 is geschikt voor alle lezers, deel 1 wordt verwacht als voorkennis. Aanbevolen voor degenen die meer willen weten over de algemene werking van de BRP en de rol van de gemeentelijke en centrale voorzieningen daarbinnen en/of degenen die betrokken zijn bij het ontwerpen en aansluiten van burgerzakenmodules of voorzieningen van afnemers.

### 3 Welke gegevens bevatten de centrale voorzieningen?

De BRP is bedoeld om overheidsorganen en derden te voorzien van persoonsgegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van hun taak. De Wet BRP beschrijft dat de BRP hiertoe *algemene en administratieve gegevens* bevat. Binnen de BRP worden beide soorten persoonsgegevens vastgelegd in de centrale voorzieningen, zie paragraaf 3.1. Als onderdeel van de algemene gegevens bevatten de centrale voorzieningen niet alleen gegevens over individuele personen, maar ook over *relaties* tussen personen. Deze gegevens worden apart beschreven in paragraaf 3.2.

Naast de algemene en administratieve gegevens leggen de centrale voorzieningen ook andere gegevens vast die nodig zijn om te voldoen aan de bepalingen uit de Wet BRP. Paragraaf 3.3 beschrijft welke gegevens vastgelegd worden over de *historie* en *verantwoording* van de vastgelegde persoonsgegevens, paragraaf 3.4 beschrijft het gebruik van gegevensgroepen dat hiermee samenhangt.

De bijzondere situaties waarbij bepaalde gegevens uit de BRP verwijderd mogen worden staan beschreven in paragraaf 3.5. Paragraaf 3.6 beschrijft het verschil in het vastleggen van gegevens over ingezetenen en niet-ingezetenen. In paragraaf 3.7 worden de gegevens beschreven die voor de bijhouding van de BRP gebruikt worden, maar juridisch geen onderdeel uitmaken van de persoonslijst.

In hoofdstuk 7 zijn de gegevens die worden vastgelegd door de centrale voorzieningen op een overzichtelijke wijze gepresenteerd.

#### 3.1 Gegevens over individuele personen

##### 3.1.1 *Algemene gegevens: naam, geslacht, et cetera*

Algemene gegevens zijn gegevens over de burgerlijke staat van personen, zoals naam, geslacht, een eventueel huwelijk dan wel geregistreerd partnerschap of overlijden.

Onder de algemene gegevens vallen ook andersoortige gegevens die de overheid nodig heeft in de omgang met burgers, denk aan het burgerservicenummer (BSN). Ook zaken als nationaliteit, verblijfsrecht en de wijze van gebruik van de geslachtsnaam van een echtgenoot of geregistreerd partner horen hierbij.

De centrale voorzieningen leggen de volgende algemene gegevens over personen vast:

Gegevens	Toelichting
<i>Naam en naamgebruik</i>	Voornamen en geslachtsnaam inclusief voorvoegsels, scheidingstekens, predikaten en adellijke titels; samengestelde naam en de wijze van gebruik van de geslachtsnaam van een echtgenoot of geregistreerd partner.
<i>Geslachtsaanduiding</i>	Aanduiding van het geslacht.
<i>Geboorte</i>	Datum en locatie van geboorte.
<i>Overlijden</i>	Datum en locatie van overlijden.

<i>Identificatienummers<sup>15</sup></i>	Burgerservicenummer en administratienummer. Het administratienummer zal – op een bij koninklijk besluit te bepalen datum – worden uitgefaseerd.
<i>Nationaliteit</i>	Nationaliteit(en), inclusief bijzonderheden en – in geval van de Nederlandse nationaliteit – informatie over verkrijging en eventueel verlies.
<i>Adres en bijhoudingsgemeente</i>	Voor ingezetenen een woon- of briefadres in Nederland, met – als het adres voorkomt in de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) – een verwijzing naar de relevante BAG-gegevens. Ook de gemeente waarbinnen het adres zich bevindt wordt vastgelegd (zie toelichting <i>bijhoudingspartij</i> in paragraaf 3.1.2.1). Voor niet-ingezetenen een buitenlands woonadres en bij geprivilegieerden, zoals diplomaten, kan dit ook een Nederlands adres zijn.
<i>Reisdocumenten</i>	Verstreckte Nederlandse reisdocumenten en eventuele signalering met betrekking tot het verstrekken van een Nederlands reisdocument.
<i>Immigratie en emigratie</i>	Vestigingsdatum en land van herkomst (immigratie) of vertrekdatum en gegevens over het bij vertrek aangegeven land van vestiging en het adres in dat land (emigratie).
<i>Gezag en curatele</i>	Indicatie over het gezag of onder curatelestelling <sup>16</sup> .
<i>Verblijfsrecht</i>	Aanduiding in verband met het verblijfsrecht van de vreemdeling en datum aanvang/beëindiging verblijfsrecht.
<i>Bijzondere verblijfsrechtelijke positie</i>	Indicatie van verblijf op basis van een bijzondere verblijfsrechtelijke positie. Alleen van toepassing voor vreemdelingen die, zonder vrijstelling op grond van bijvoorbeeld de Verdragen van Wenen inzake diplomatieke en consulaire betrekkingen, onder de Vreemdelingenwet 2000 hadden gevallen.
<i>Kiesrecht</i>	Aanduiding in verband met de uitsluiting van Nederlands kiesrecht en registratie van deelname of uitsluiting Europese verkiezingen.
<i>Relaties</i>	Gegevens over relaties (zie paragraaf 3.2).

Zie paragraaf 3.3 voor de uitleg over de historie en verantwoording van deze gegevens. Een uitvoerige beschrijving van de gegevens zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.1.2 *Administratieve gegevens: gegevens over de vastlegging van gegevens*

Het bijhouden van een registratie van persoonsgegevens vergt niet alleen het vastleggen van de persoonsgegevens zelf, maar ook het vastleggen van gegevens over die vastlegging.

De centrale voorzieningen leggen de volgende administratieve gegevens vast:

Gegevens	Toelichting
<i>Bijhouding</i>	Aanduiding die aangeeft welke omstandigheden bepalend zijn voor de bijhouding (zie paragraaf 3.1.2.1).
<i>Onderzoek, laatste wijziging en verificatie</i>	Gegevens over lopende en afgeronde onderzoeken, verwijzingen naar de gegevens die in het kader van het onderzoek worden onderzocht, datum en tijdstip laatste wijziging (zie paragraaf 3.1.2.2) en voor niet-ingezetene een datum en soort verificatie.
<i>Onjuistheid en strijdigheid met openbare orde</i>	Indicatie dat gegevens onjuist of strijdig met de openbare orde zijn.

<sup>15</sup> Hier worden de identificatienummers van de ingeschrevene zelf bedoeld. De Wet BRP beschrijft dat ook gegevens over de identificatienummers van gerelateerde personen zoals ouders of partners in de BRP worden opgenomen. De centrale voorzieningen geven hier invulling aan door expliciet relaties te leggen tussen persoonsgegevens – waaronder identificatienummers – van gerelateerde personen.

<sup>16</sup> Gegevens over ouderlijk gezag worden vastgelegd in de context van een relatie tussen ouder en kind, zie paragraaf 3.2.1.

<i>Inschrijving</i>	Datum van opname van de persoonsgegevens in de centrale voorzieningen. Daarnaast de gemeente waar de (gearchiveerde) persoonskaart van de persoon zich bevindt en een indicatie of alle kindgegevens van die persoonskaart zijn overgenomen.
<i>Verstrekkingsbeperking</i>	Indicatie dat een persoon heeft gekozen voor een beperking in de verstrekking van zijn/haar gegevens aan derden (zie paragraaf 7.3.13).

Zie ook paragraaf 3.3.2 voor de uitleg over de gegevens die de centrale voorzieningen vastleggen over de verantwoording van nieuwe of gewijzigde gegevens. De wijze waarop de centrale voorzieningen omgaan met het vastleggen van informatie over het onjuist zijn wordt toegelicht als onderdeel van de vastlegging van de historie van gegevens in paragraaf 3.3.1. Een uitvoerige beschrijving van de administratieve gegevens zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

Twee bijzondere soorten administratieve gegevens gaan over de verantwoordelijkheid voor de bijhouding van de gegevens en over de actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens.

### 3.1.2.1 Verantwoordelijkheid voor gegevens: bijhoudingsaard, nadere bijhoudingsaard en bijhoudingspartij

De centrale voorzieningen leggen in de vorm van het gegeven *bijhoudingsaard* (met als waarde 'ingezetene' of 'niet-ingezetene') expliciet vast onder welke afdeling van de Wet BRP de bijhouding van de gegevens over een ingeschreven persoon plaatsvindt, zie ook 1.2. Binnen de centrale voorzieningen is een persoon met bijhoudingsaard 'ingezetene' daarmee niet automatisch ook een ingezetene volgens de definitie van de Wet BRP. Personen die op het moment van hun overlijden immers ingezetene waren – maar dat gegeven hun overlijden volgens de definitie uit de wet niet meer zijn – blijven in de centrale voorzieningen personen met bijhoudingsaard 'ingezetene'. Net zoals de bijhouding van de persoonsgegevens over deze personen nog steeds valt onder de afdeling ingezetenen.

Het vastleggen van de *bijhoudingsaard* alleen is onvoldoende om de vastgelegde gegevens te kunnen begrijpen<sup>17</sup> en om te kunnen bepalen hoe – en onder wiens verantwoordelijkheid – gegevens bijgehouden worden. Daarom kennen de centrale voorzieningen ook het gegeven *nadere bijhoudingsaard*. Mede op basis van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* is te bepalen wie verantwoordelijk is voor een eventueel uit te voeren bijhouding:

- *Actuele ingezetenen van een gemeente* – het college is verantwoordelijk voor de bijhouding van persoonsgegevens van degenen die als ingezetene van de gemeente zijn ingeschreven. Dat geldt zowel voor nieuwe feiten, als voor feiten die betrekking hebben op een periode dat de persoon in een andere gemeente of als niet-ingezetene was ingeschreven. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen 'ingezetene', *nadere bijhoudingsaard* is 'actueel'.
- *Direct als niet-ingezetene ingeschrevenen* – de Minister is verantwoordelijk voor de bijhouding van persoonsgegevens van degenen die direct door de Minister als niet-ingezetene in de BRP worden ingeschreven, zoals seizoenswerkers of grenswerkers. Inschrijven kan op basis van een verzoek van de persoon of op

<sup>17</sup> Over niet-ingezetenen die eerder als ingezetene in de BRP waren ingeschreven kunnen bijvoorbeeld andere gegevens vastgelegd zijn dan over personen die direct als niet-ingezetene in de BRP worden ingeschreven. Zie ook paragraaf 3.6.

verzoek van een aangewezen bestuursorgaan<sup>18</sup>. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen 'niet-ingezetene', *nadere bijhoudingsaard* is 'rechtstreeks niet ingezetene'.

- *Ingeschrevenen die géén ingezetene van een gemeente meer zijn* – als personen die als ingezetene waren ingeschreven door emigratie of een Ministerieel besluit<sup>19</sup> niet-ingezetene worden, dan is de Minister verantwoordelijk voor de bijhouding van persoonsgegevens op basis van feiten die betrekking hebben op de periode na de emigratie of het besluit. Ook als een persoon niet langer in Nederland verblijft (geen woon- of briefadres in een gemeente heeft) en is "vertrokken onbekend waarheen", dan is de persoon een niet-ingezetene en is de Minister verantwoordelijk voor de bijhouding. Als er feiten aan het licht komen van vóór de emigratie, het besluit of het vaststellen van een onaangekondigd vertrek (vertrokken onbekend waarheen), dan is het college van de laatste gemeente waar de persoon als ingezetene stond ingeschreven verantwoordelijk voor de bijhouding. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen 'niet-ingezetene', *nadere bijhoudingsaard* is 'emigratie', 'Ministerieel besluit' of 'vertrokken onbekend waarheen'.
- *Overledenen* – het overlijden van ingeschreven personen wordt door een college danwel de Minister bijgehouden, al naar gelang de situatie op het moment van overlijden zoals hierboven beschreven. *Bijhoudingsaard* blijft 'ingezetene' of 'niet-ingezetene', *nadere bijhoudingsaard* krijgt de waarde 'overleden'. Als er feiten aan het licht komen van vóór het overlijden, dan bepaalt de situatie bij overlijden wie verantwoordelijk is voor de bijhouding. Was de persoon tot het moment van overlijden ingezetene dan is dat het college van de gemeente waar de persoon bij overlijden stond ingeschreven. Was de persoon een direct als niet-ingezetene ingeschrevene, dan is dat de Minister. Was de persoon een niet-ingezetene die eerder als ingezetene ingeschreven is geweest, dan is het de Minister voor wat betreft feiten die betrekking hebben op de periode als niet-ingezetene en het college van de laatste gemeente waar de persoon als ingezetene stond ingeschreven voor wat betreft de overige feiten.

De nadere bijhoudingsaard kan ook gebruikt worden om een aantal bijzondere omstandigheden vast te leggen. Als bijvoorbeeld wordt vastgesteld dat een persoon ten onrechte twee keer in de BRP ingeschreven is, dan wordt – na onderzoek – één van beide inschrijvingen als fout aangemerkt. *Bijhoudingsaard* is in deze gevallen 'ingezetene' of 'niet-ingezetene' en *nadere bijhoudingsaard* is 'fout'. De betreffende persoonsgegevens worden niet meer bijgehouden.

Uit *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* kan worden bepaald of een college dan wel de Minister verantwoordelijk is voor een bijhouding. Uit de adresgegevens kan voor ingezetenen worden bepaald om wélk college dat op een bepaald moment ging. Desondanks leggen de centrale voorzieningen dat ook nog eens expliciet vast in de vorm van gegeven *bijhoudingspartij*<sup>20</sup>.

Dit om de situatie te voorkomen dat bij het doorvoeren van bijvoorbeeld correcties op 'oude' adressen het met terugwerkende kracht lijkt alsof een ander college verantwoordelijk was voor de in de betreffende periode gedane bijhoudingen. In dergelijke gevallen wordt wel het *adres* (inclusief de *gemeente*) gecorrigeerd, maar

<sup>18</sup> In het besluit BRP zijn bestuursorganen aangewezen die de Minister kunnen vragen personen die niet onder de bijhoudingsverantwoordelijkheid van een gemeente vallen in te schrijven.

<sup>19</sup> Een Ministerieel besluit kan in deze situatie bijvoorbeeld zijn het beëindigen van de bijhouding van de persoonsgegevens van een (ingeschreven) niet-Nederlandse ingezetene die diplomaat van een ander land wordt.

<sup>20</sup> In geval van bijhouding in kader van hoofdstuk 2, afdeling 2 van de Wet BRP, is de partij de Minister.



blijft de *bijhoudingspartij* ongewijzigd. Dus als bijvoorbeeld het college van de gemeente Utrecht bijhoudingen heeft uitgevoerd voor een persoon (*gemeente* 'Utrecht', *bijhoudingspartij* 'Utrecht') en later blijkt de betreffende persoon in Amsterdam gewoond te hebben, dan wordt wel het adres gecorrigeerd (*gemeente* 'Amsterdam' als onderdeel van de adresgegevens) maar blijft vastgelegd dat Utrecht de partij was die in die periode de persoonsgegevens bijhield (*bijhoudingspartij* 'Utrecht').

Voor een nadere uitleg en een tabel met de mogelijke combinaties van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* in de centrale voorzieningen, zie paragraaf 7.3.2.

### 3.1.2.2 Actualiteit en betrouwbaarheid van gegevens: verificatie en onderzoek

De centrale voorzieningen leggen informatie vast over de actualiteit en de betrouwbaarheid van de vastgelegde persoonsgegevens.

Voor ingezetenen wordt de actualiteit van de gegevens in de centrale voorzieningen in principe gewaarborgd door een stelsel van regels voor overheidsinstanties en burgers over het doorgeven van wijzigingen. Voor niet-ingezetenen worden minder gegevens bijgehouden (zie paragraaf 3.6) en gelden er andere regels voor het doorgeven van wijzigingen. De aangewezen bestuursorganen moeten wijzigingen doorgeven die ze bij het uitvoeren van hun taak constateren. Daarom is het van belang om te weten of er recent contact met een niet-ingezetene is geweest. Door gegevens over de controle van de correctheid van (een deel van) de vastgelegde persoonsgegevens (*verificatie*<sup>21</sup>) te registreren, kan de actualiteit van de persoonsgegevens van de niet-ingezetene beter op waarde worden geschat.

Soms kan er een expliciet signaal zijn – bijvoorbeeld van degene die de gegevens bijhoudt, van een afnemer of de ingeschrevene zelf – dat de persoonsgegevens in de centrale voorzieningen niet correct zijn. De voor de bijhouding verantwoordelijke partij stelt dan een onderzoek in en legt daarover gegevens vast, inclusief de personen en partijen die bij het onderzoek betrokken zijn en een verwijzing naar de gegevens waarop het onderzoek betrekking heeft (*gegevens in onderzoek*). De verwijzing naar de te onderzoeken gegevens kan op verschillende niveaus worden vastgelegd, bijvoorbeeld per groep van bij elkaar horende gegevens (zie paragraaf 3.4) of per individueel gegeven. Afnemers van deze gegevens worden erop attent gemaakt dat er twijfel bestaat over de correctheid van de gegevens.

Het is ook mogelijk om een onderzoek te starten naar het 'ontbreken' van een gegeven in de centrale voorzieningen (*onderzoek naar niet opgenomen gegevens?*), bijvoorbeeld als de voor de bijhouding verantwoordelijke partij het signaal ontvangt dat een persoon getrouwd is en dit niet is vastgelegd in de centrale voorzieningen.

Los van verificatie of onderzoek maken de centrale voorzieningen altijd inzichtelijk op welke datum en op welk tijdstip de gegevens over een persoon voor het laatst zijn aangepast.

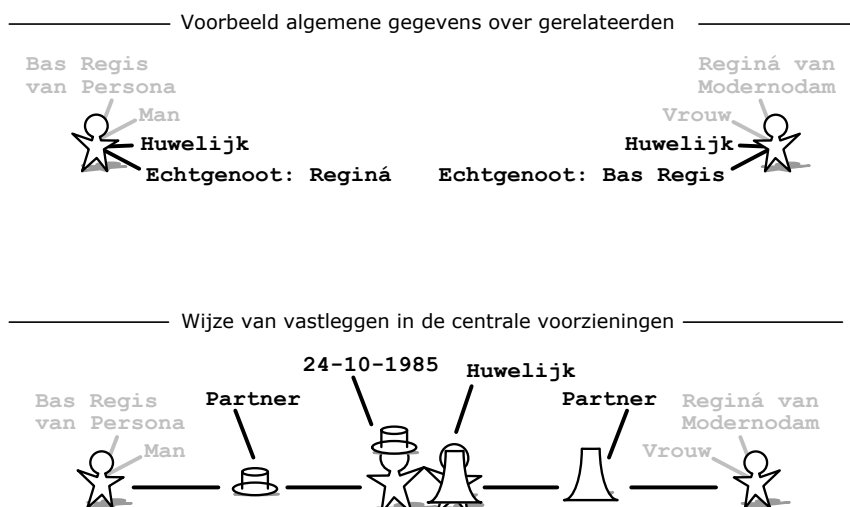
<sup>21</sup> Er zijn verschillende soorten verificatie. De bekendste is de "Attestie de Vita" die aangeeft dat de persoon nog in leven was ten tijde van de verificatie.

### 3.2 Gegevens over relaties

De centrale voorzieningen bevatten niet alleen gegevens over individuele personen, maar ook over *relaties* tussen personen.

De Wet BRP beschrijft dat in de BRP naast de in paragraaf 3.1.1 beschreven gegevens over individuele personen zoals naam of geslacht, ook gegevens over de ouders, kinderen of huwelijken dan wel geregistreerd partnerschappen van een persoon als algemeen gegeven van die persoon worden vastgelegd. Vaak zullen ouders, kinderen of echtgenoten/partners zelf ook als persoon in de BRP voorkomen.

In de centrale voorzieningen zijn relaties vastgelegd als apart concept, met eigen gegevens. Er is sprake van verschillende personen, ieder met eigen, unieke gegevens zoals naam, geslacht en BSN, en van een *relatie* tussen deze personen. Ook bij die relatie – en soms zelfs bij de rol waarin personen bij die relatie betrokken zijn – horen gegevens, in het geval van een huwelijk bijvoorbeeld de huwelijksdatum en -locatie. De centrale voorzieningen leggen dus niet alleen personen en gegevens over personen vast, maar ook relaties, rollen en gegevens daarover.



**Figuur 3** Voorbeeld wijze van vastleggen algemene gegevens over gerelateerden

Hoewel in principe dus apart en eenmalig vastgelegd, blijven deze gegevens over relaties en gerelateerden – bijvoorbeeld de naam van een echtgenoot – juridisch gezien overigens onderdeel van de algemene gegevens van ieder van de individueel betrokken personen en kunnen ze ook als zodanig verstrekt worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen die gegevens vanuit de verschillende betrokkenen gezien afwijken, zie paragraaf 3.2.4.

De centrale voorzieningen kennen drie soorten relaties die als apart concept, met eigen gegevens, zijn vastgelegd:

- huwelijk,
- geregistreerd partnerschap en
- de familierechtelijke betrekking (de relatie tussen ouder en kind).

Over een huwelijk of geregistreerd partnerschap – en de betrokkenheid van personen daarbij – leggen de centrale voorzieningen andere gegevens vast dan over een familierechtelijke betrekking.

### 3.2.1 *Gegevens over huwelijk en geregistreerd partnerschap*

Bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt de huwelijksdatum of datum waarop het geregistreerd partnerschap is aangegaan vastgelegd, alsmede de locatie waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Ook bij eventuele ontbinding van een huwelijk of beëindiging van een geregistreerd partnerschap worden datum en locatie vastgelegd. Bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap zijn altijd precies twee personen betrokken als partner.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens over een huwelijk of geregistreerd partnerschap vast:

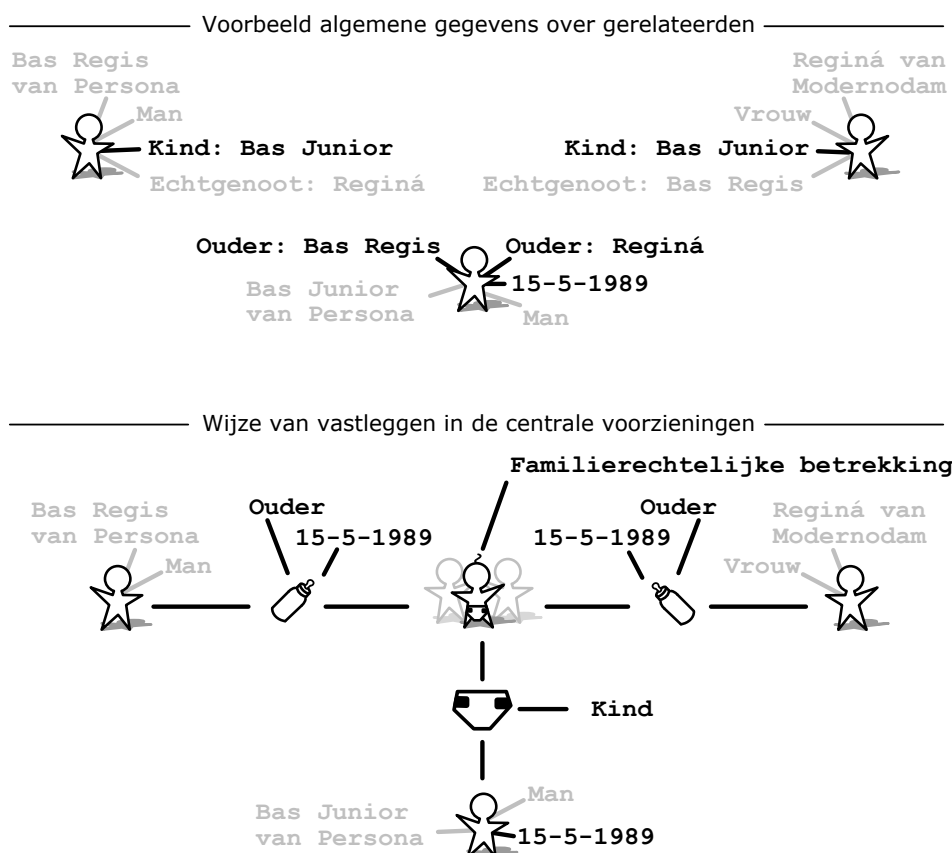
Gegevens	Toelichting
<i>Betrokken personen</i>	Verwijzing naar de beide als partner betrokken personen.
<i>Datum en locatie aanvang</i>	Datum waarop en locatie waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan.
<i>Datum en locatie einde</i>	Datum waarop en locatie waar het huwelijk is ontbonden of het geregistreerd partnerschap is beëindigd.

Een uitvoerige beschrijving van de gegevens over huwelijken en geregistreerd partnerschappen zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.2.2 *Gegevens over de familierechtelijke betrekking tussen ouders en kind*

Bij bijvoorbeeld de geboorte van een kind leggen de centrale voorzieningen niet alleen de geboortegegevens van het kind vast, maar leggen ze ook een nieuwe relatie vast. Deze relatie – in de centrale voorzieningen *familierechtelijke betrekking* genoemd – representeert de banden van het kind met alle personen die (juridisch) ouder zijn van het kind. Bij deze relatie zijn personen betrokken in de rol van kind of ouder. De familierechtelijke betrekking zoals die in de centrale voorzieningen wordt vastgelegd is dus geen relatie tussen twee personen, maar een verband waarbij één persoon als kind en één of meerdere personen als ouder betrokken zijn.

Zie ook figuur 4: als een gehuwd stel een kind krijgt, worden de in juridische termen ontstane twee familierechtelijke betrekkingen (tussen Bas Regis en Bas Junior en tussen Reginá en Bas Junior) conceptueel gezien in de BRP opgenomen als algemene gegevens van drie personen en praktisch gezien in de centrale voorzieningen vastgelegd als één relatie waarbij drie personen in de rol van kind en ouders betrokken zijn.



**Figuur 4** Voorbeeld wijze van vastleggen familierechtelijke betrekking

De relatie van soort familierechtelijke betrekking zoals de centrale voorzieningen die vastleggen is onlosmakelijk verbonden met het kind<sup>22</sup>. De betrokkenheid van personen als ouders kan – bijvoorbeeld door erkenning of adoptie – veranderen in de tijd. Bij een familierechtelijke betrekking wordt daarom de datum vastgelegd waarop personen als ouder bij de relatie betrokken raken of waarop de betrokkenheid eindigt. Niet als gegeven van de relatie zelf, zoals bij een huwelijk, maar als gegeven over de betrokkenheid van een ouder bij die relatie. Bij een inschrijving op grond van de geboorteakte wordt de betrokkenheid van minimaal één ouder (de ouder uit wie het kind is geboren) bij de nieuw ontstane familierechtelijke betrekking vastgelegd. Voor die ouder is de aanvangsdatum van de betrokkenheid de geboortedatum. Andere personen kunnen op andere datums als ouder betrokken raken, zoals op het moment van erkenning of van adoptie. In geval van zwakke adoptie<sup>23</sup> kunnen er méér dan twee ouders betrokken worden.

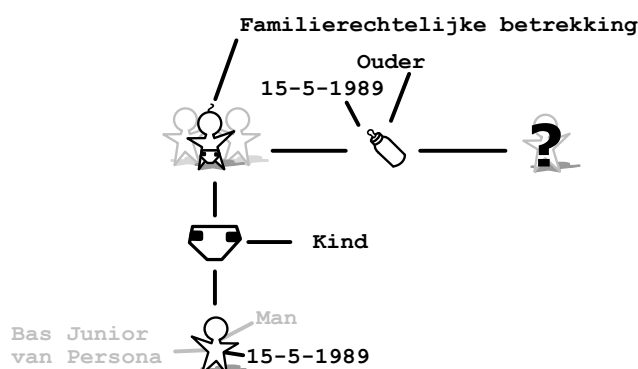
<sup>22</sup> Iedereen die als ingezetene in de BRP wordt ingeschreven is altijd iemands "kind", desnoods van een onbekende ouder. Dit geldt ook als volwassen personen, bijvoorbeeld als gevolg van immigratie als ingezetene in de BRP worden ingeschreven.

<sup>23</sup> Er is sprake van zwakke adoptie als de familierechtelijke betrekking tussen het kind en de oorspronkelijke ouder(s) door de adoptie niet wordt verbroken.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens over een familierechtelijke betrekking vast:

Gegevens	Toelichting
<i>Kind</i>	Verwijzing naar de persoon die als kind betrokken is in deze relatie.
<i>Ouder(s)</i>	Verwijzing naar één of meerdere personen die als ouder betrokken zijn, inclusief voor iedere ouder de datum waarop de ouder bij de familierechtelijke betrekking betrokken is geraakt of wanneer de betrokkenheid is geëindigd.
<i>Gezag</i>	Als het gezagsregister een beslissing van de rechter bevat over het gezag van de ouder over het kind, dan wordt bij de betrokkenheid vastgelegd of en voor welke periode er volgens het gezagsregister al dan niet sprake is van ouderlijk gezag.

Bij een familierechtelijke betrekking worden alleen die personen als betrokken ouder vastgelegd, die juridisch ouder zijn. In het speciale geval dat er sprake is van een onbekende ouder – zoals bij een vondeling: er is een juridische ouder, maar die is onbekend – dan leggen de centrale voorzieningen vast dat er een persoon in de rol van ouder betrokken is bij de familierechtelijke betrekking, maar is er bij die rol geen verwijzing naar een persoon opgenomen.



**Figuur 5** Wijze van vastleggen van een onbekende ouder

Een uitvoerige beschrijving van de gegevens over de familierechtelijke betrekkingen zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.2.3 Relaties met personen die niet in de BRP zijn ingeschreven

Niet in alle gevallen zijn alle bij relaties betrokken personen zelf ook in de BRP ingeschreven. Denk bijvoorbeeld aan ouders die niet in Nederland wonen en die ook niet als niet-ingezetene zijn ingeschreven.

Bij relaties waarbij één of meer van de betrokkenen niet in de BRP ingeschreven is, wordt over zo'n betrokkene een beperkte hoeveelheid gegevens opgenomen. Er zijn dan dus gegevens over zo'n persoon vastgelegd in de centrale voorzieningen, maar zo'n persoon blijft desondanks iemand die niet in de BRP is ingeschreven. Voor iedere relatie met zo'n niet-ingeschrevene worden de gegevens opnieuw opgenomen in centrale voorzieningen, waardoor gegevens van zo'n niet-ingeschrevene dus meerdere keren kunnen voorkomen in de centrale voorzieningen.

De centrale voorzieningen leggen voor alle relaties waarin een niet-ingeschrevene betrokken is de volgende gegevens vast over die niet-ingeschrevene:

Gegevens	Toelichting
<i>Identificatienummers</i>	Niet-ingeschrevenen krijgen in principe geen A-nummer of BSN van de Nederlandse overheid uitgereikt. Er zijn echter uitzonderingssituaties <sup>24</sup> waarin een niet-ingeschrevene toch kan beschikken over een A-nummer.
<i>Naam</i>	Gegevens over voornamen en geslachtsnaam (inclusief voorvoegsels en scheidingstekens).
<i>Geslachtsaanduiding</i>	Aanduiding van het geslacht <sup>25</sup> .
<i>Geboorte</i>	Datum en locatie van geboorte.

Een uitvoerige beschrijving van de gegevens over relaties zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.2.4 *Dezelfde relatie, verschillend vastgelegd*

De centrale voorzieningen ondersteunen de vastlegging van gegevens die gaan over eenzelfde relatie, maar die toch van elkaar verschillen.

De Wet BRP benadrukt dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor de persoonsgegevens van de 'eigen' ingezetenen. Bij het vaststellen van gegevens over relaties kunnen dan ook verschillende gemeenten betrokken zijn. Die kunnen bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte anders interpreteren. Volgens de ene gemeente kan hun ingezetene Bas getrouwd zijn met Reginá uit een andere gemeente, terwijl volgens die andere gemeente Reginá niet getrouwd is met Bas. Dezelfde situatie kan ook ontstaan als de ene gemeente de gegevens over een huwelijk al wel heeft verwerkt en de andere nog niet.

De Wet BRP benoemt daarnaast een aantal speciale gevallen waarin burgers het recht hebben om bepaalde gegevens te laten verwijderen. Dat kan leiden tot verschillende vastleggingen van gegevens die een rol spelen bij dezelfde relatie:

- *Geslachtswijziging* – volgens de Wet BRP werken de gevolgen van een geslachtswijziging in beginsel door in de vastgelegde gegevens over ouders, eerdere echtgenoten/geregistreerd partners of kinderen. Deze gerelateerden kunnen echter verzoeken om de gegevens van na de geslachtswijziging te verwijderen. De ingeschrevene zelf kan verzoeken bepaalde gegevens van vóór een geslachtswijziging te verwijderen.  
*Voorbeeld:* Bastiana wil niet dat iemand ziet dat ze eerst Bas was, Reginá niet dat haar voormalige huwelijkspartner tegenwoordig de naam Bastiana draagt in plaats van Bas<sup>26</sup>.
- *Adoptie* – bij adoptie kunnen het geadopteerde kind (of als het kind jonger is dan 16 de adoptieouders) en de oorspronkelijke ouders verzoeken gegevens van voor de adoptie te verwijderen.  
*Voorbeeld:* Bas wil verhullen dat Reginá zijn oorspronkelijke moeder is, voor Reginá staat Bas nog als haar vroegere kind geregistreerd.

Ook rechterlijke uitspraken – zoals de vernietiging van een huwelijk – kunnen leiden tot het verschillend vastleggen van de gegevens over dezelfde relatie. Voorbeeld:

<sup>24</sup> Een voorbeeld hiervan is een persoon die als gerelateerde was opgenomen op een persoonslijst van een ingeschrevene, maar zelf vóór 1 oktober 1994 is geëmigreerd of overleden. Deze persoon is niet ingeschreven in de GBA of BRP. Als het A-nummer van de persoon voorkwam in de GBA als onderdeel van de gerelateerde gegevens bij een ingeschrevene, dan blijft het A-nummer bij conversie van GBA naar BRP ook in de BRP opgenomen.

<sup>25</sup> In geval van een niet-ingeschreven kind worden de geslachtsgegevens niet vastgelegd.

<sup>26</sup> Als een huwelijk/geregistreerd partnerschap nog niet is ontbonden of beëindigd, dan zijn de als gevolg van een geslachtswijziging nieuw vastgelegde gegevens van een echtgenoot/geregistreerd partner altijd zichtbaar vanuit de gerelateerde en ontstaan dus geen verschillen in de vastlegging.

Bas is volgens een rechterlijke uitspraak nooit getrouwd geweest met Reginá, Reginá is volgens een andere rechterlijke uitspraak wel getrouwd geweest met Bas. Beide perspectieven op de relatie kunnen tegelijkertijd bestaan in de centrale voorzieningen.

Twee laatste oorzaken voor verschillende vastlegging zijn gegevens over relaties tussen ingezetenen en niet-ingezetenen en de migratie van GBA naar BRP. Voor wat betreft relaties tussen ingezetenen en niet-ingezetenen: voor niet-ingezetenen worden volgens de Wet BRP géén gegevens over gerelateerden bijgehouden, zie ook paragraaf 3.6. Als ingezetene Bas trouwt met niet-ingezetene Reginá, ligt in de centrale voorzieningen vast dat Bas getrouwd is met Reginá, maar niet dat Reginá getrouwd is met Bas. Voor wat betreft de migratie vanuit de GBA: een groot deel van de persoonsgegevens uit de BRP is afkomstig uit de GBA. Ook in die gegevens kunnen relaties verschillend vastgelegd zijn. Of bewust, vanwege bijvoorbeeld één van de eerder beschreven gevallen, of onbewust omdat het met de decentraal georiënteerde GBA nu eenmaal lastiger was om inconsistenties bij het vastleggen van relaties te ontdekken.

In principe zijn de centrale voorzieningen er juist op gericht om relatiegegevens eenduidig vast te leggen, om zo onbedoelde verschillende vastleggingen te helpen vermijden. De centrale voorzieningen bieden ondersteuning bij het vermijden van onbedoelde verschillende vastleggingen. De centrale voorzieningen leggen, los van de gegevens over de betrokken personen (Bas en Reginá), één keer vast dat er een relatie bestaat tussen beiden (huwelijk tussen Bas en Reginá). De persoonsgegevens over de ene gerelateerde (Bas) worden niet gedupliceerd als onderdeel van de persoonsgegevens over de andere gerelateerde (Reginá), zodat in principe geen inconsistenties kunnen ontstaan. Als er verschillende verantwoordelijken zijn voor de bijhouding van relatiegegevens, bijvoorbeeld als Bas en Reginá in een andere gemeente wonen, dan worden door anderen ingevoerde relatiegegevens altijd ter goedkeuring en acceptatie voorgelegd aan alle verantwoordelijken. Goedkeuren kan – als een verantwoordelijke dat voor bepaalde (standaard) situaties heeft aangegeven – eventueel geautomatiseerd gebeuren<sup>27</sup>. Een verantwoordelijke krijgt overigens een melding van de centrale voorzieningen over op deze manier vastgelegde relatiegegevens.

Indien als gevolg van één van de beschreven oorzaken een verschillende vastlegging wel degelijk gewenst is, dan kan van de standaard manier van het vastleggen van relaties afgeweken worden. Om toch vast te kunnen leggen dat Bas getrouwd is met Reginá, maar andersom niet, bieden de centrale voorzieningen een mechanisme om in voorkomende gevallen bij een relatie expliciet vast te leggen dat vanuit één van de betrokkenen gezien de relatie niet – of anders – bestaat. Bij het leveren van persoonsgegevens gebruiken de centrale voorzieningen dit mechanisme om een persoonslijst zoals bedoeld in de Wet BRP, met daarop gegevens over gerelateerden, samen te stellen. Bij de gegevens van Bas worden op basis van de vastgelegde relaties óók gegevens over Reginá geleverd, andersom herkennen de centrale voorzieningen dat vanuit Reginá's perspectief de relatie niet bestaat en laten bij het leveren van gegevens van Reginá gegevens over Bas weg. De afnemers krijgen wel de indicatie dat de verstrekte gegevens afwijken van de gegevens van de persoonslijst van de gerelateerde (indicator *asymmetrisch?*, zie paragraaf A.2.1).

<sup>27</sup> Hierbij speelt het mechanisme van 'fiatteren' een belangrijke rol. Voor een uitgebreidere uitleg, zie hoofdstuk 4 <verwijzing nader in te vullen>.

### 3.3 Gegevens over historie en verantwoording

De centrale voorzieningen bevatten gegevens over de *historie* en *verantwoording* van de vastgelegde persoonsgegevens.

#### 3.3.1 Historie van gegevens

De Wet BRP bepaalt dat een (algemeen) gegeven dat in de BRP is opgenomen, ook opgenomen blijft. De centrale voorzieningen bevatten daarom zowel actuele persoonsgegevens, als ook de historie van eventuele eerder vastgelegde gegevens.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens vast met betrekking tot de historie van gegevens:

Gegevens	Toelichting
<i>Datum/tijd registratie</i>	Datum en tijdstip van registratie van het gegeven in de centrale voorzieningen.
<i>Datum/tijd verval</i>	Datum en tijdstip van vervallen van het gegeven in de centrale voorzieningen.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Datum van aanvang van de geldigheid van een gegeven, eventueel (deels) onbekend.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Datum van einde van de geldigheid van een gegeven, eventueel (deels) onbekend.

##### 3.3.1.1 Datum/tijd van registratie- en verval

De centrale voorzieningen leggen de datum en het tijdstip van *registratie* van gegevens in de centrale voorzieningen vast. Als de centrale voorzieningen nieuwe gegevens ontvangen, bijvoorbeeld omdat nieuwe feiten bekend worden of gegevens gecorrigeerd worden, dan markeren de centrale voorzieningen de eerder vastgelegde gegevens als vervallen. Dat gebeurt door een datum en tijdstip van *verval* op te nemen bij de eerder vastgelegde gegevens. Als bijvoorbeeld op 4 januari 2014 het een dag daarvoor vastgelegde adres Klaverweg 8 wordt gecorrigeerd naar Klaverweg 3, dan bevatten de centrale voorzieningen zowel de nieuwe als de met een datum/tijd verval gemarkeerde gecorrigeerde gegevens.

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens vóór verwerking correctie<sup>28</sup>:

Registratiedatum	Vervaldatum	Adres
3 januari 2014	-	Klaverweg 8

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens ná verwerking correctie:

Registratiedatum	Vervaldatum	Adres
4 januari 2014	-	Klaverweg 3
3 januari 2014	4 januari 2014	Klaverweg 8

Overigens kunnen gegevens ook een datum/tijd verval krijgen zonder dat er sprake is van een correctie, zie paragraaf 3.3.1.2. Als er wel sprake is van een correctie, dan leggen de centrale voorzieningen de reden voor correctie vast (gegevens waren

<sup>28</sup> Niet alleen de datum, ook het tijdstip van registratie of verval wordt vastgelegd. Datum en tijdstip worden zo nauwkeurig mogelijk vastgelegd door de centrale voorzieningen (tijdstip in duizendsten (0,001) van een seconde). Op deze manier kunnen ook registratie en correctie(s) op eenzelfde datum volgens hetzelfde mechanisme vastgelegd worden. Omwille van de leesbaarheid zijn tijdstippen in de voorbeelden weggelaten.



onjuist) bij de vervallen gegevens<sup>29</sup>. Dit mechanisme geeft invulling aan het gegeven *onjuistheid*<sup>30</sup> uit paragraaf 3.1.2. Afnemers die een later gecorrigeerd gegeven geleverd hebben gekregen, worden daarover geïnformeerd en ontvangen het nieuwe gegeven, het vervallen gegeven (indien zij voor het ontvangen daarvan zijn geautoriseerd) en de reden van de correctie (*nadere aanduiding verval* genoemd).

In het kader van de bijhouding en bij raadplegingen naar aanleiding van een verzoek van de ingeschrevene (inzage) kunnen de vervallen gegevens ingekeken worden. Daarmee kan achterhaald worden welke gegevens op een bepaalde datum vastgelegd waren in de centrale voorzieningen.

De Wet BRP beschrijft twee gevallen (geslachtswijziging en adoptie, zie ook paragraaf 3.2.4) waarin ingeschrevenen een verzoek kunnen doen om historische gegevens "van de persoonslijst te verwijderen". Voor een nadere uitleg over hoe de centrale voorzieningen omgaan met het verwijderen van gegevens wordt verwezen naar paragraaf 3.5.

#### 3.3.1.2 Datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid

Voor veel soorten gegevens kennen de centrale voorzieningen naast een datum/tijd van registratie en verval ook een *datum aanvang geldigheid* en *datum einde geldigheid*. Een datum aanvang geldigheid is nodig als de datum/tijd registratie in de centrale voorzieningen kan verschillen van de datum die in de BRP moet worden gehanteerd. De Wet BRP bepaalt bijvoorbeeld dat indien een burger tijdig<sup>31</sup> aangifte doet van de adreswijziging, de in de aangifte vermelde datum van adreswijziging in de basisregistratie wordt opgenomen en niet de datum van aangifte.

Datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid zijn ook om een andere reden nodig. Het woonadres van een persoon kan bijvoorbeeld verschillen in de tijd. Het is niet alleen van belang om te weten waar een persoon nu woont, maar ook waar een persoon eerder woonde. Deze eventuele 'oude' woonadressen zijn weliswaar niet meer actueel, maar niet vervallen. Het blijft immers nog steeds juist dat de persoon in bepaalde periodes op die adressen woonde. Die periodes worden aangegeven door een datum aanvang geldigheid en een datum einde geldigheid bij de oude adressen in te vullen. De centrale voorzieningen leggen de periode van datum aanvang geldigheid **tot** een bepaalde datum einde geldigheid vast (en dus niet 'tot en met').

Als iemand bijvoorbeeld op 16 juni 2015 aangifte doet van een verhuizing de dag ervoor van Klaverweg 3 naar Eikenlaan 12, dan wordt voor het oude adres de dag van adreswijziging – 15 juni 2015 dus – vastgelegd als datum einde geldigheid, en voor het nieuwe adres als datum aanvang geldigheid. Ook nu wordt het oude gegeven – Klaverweg 3 zonder datum einde geldigheid – zoals eerder beschreven als vervallen gemarkeerd.

<sup>29</sup> Dit doen de centrale voorzieningen op basis van het soort bijhouding (of *administratieve handeling*, zie [verwijzing nader invullen, H4]) en daaraan gekoppelde rechtsgrond (zie [verwijzing nader invullen, H4]).

<sup>30</sup> De Wet BRP beschrijft dat er ook sprake kan zijn van gegevens die strijdig zijn met de openbare orde. Het mechanisme werkt op dezelfde wijze als *onjuistheid*, maar deze indicatie komt in de praktijk (nog) niet voor. De centrale voorzieningen zijn voorbereid op het vastleggen hiervan.

<sup>31</sup> Volgens de Wet BRP is er sprake is van een tijdige aangifte als deze niet eerder dan vier weken vóór de beoogde adreswijziging en niet later dan de vijfde dag na de adreswijziging heeft plaatsgevonden.

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens vóór verwerking adreswijziging:

Registratiedatum	Aanvang geldigheid	Einde geldigheid	Vervaldatum	Adres
4 januari 2014	4 januari 2014	-	-	Klaverweg 3

In de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens ná verwerking adreswijziging:

Registratiedatum	Aanvang geldigheid	Einde geldigheid	Vervaldatum	Adres
16 juni 2015	15 juni 2015	-	-	Eikenlaan 12
16 juni 2015	4 januari 2014	15 juni 2015	-	Klaverweg 3
4 januari 2014	4 januari 2014	-	16 juni 2015	Klaverweg 3

Datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid worden niet vastgelegd voor gegevens waarvoor – behoudens door correcties – maximaal één actuele verzameling van gegevens kan bestaan. Iemand is bijvoorbeeld niet voor een bepaalde periode geboren in de ene woonplaats en voor een andere periode in een andere; bij geboortegegevens worden dan ook geen datum aanvang en einde geldigheid vastgelegd. Ook als alleen de huidige, actuele waarde van gegevens van belang is, bevatten de centrale voorzieningen geen datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid. Een goed voorbeeld hiervan is de groep *naamgebruik*. Het is vooral van belang wat de huidige wensen van een ingeschrevene zijn over het gebruik van de geslachtsnaam van een eerdere of huidige echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner.

Welke gegevens precies een datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid hebben is te vinden in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.3.2 Verantwoording van gegevens

Bij het invoeren of aanpassen van gegevens leggen de centrale voorzieningen niet alleen vast wanneer die gegevens in de centrale voorzieningen geregistreerd zijn (zie paragraaf 3.3.1), maar ook welke partij dit gedaan heeft, als onderdeel van welke administratieve handeling. Daarbij wordt de bron aangegeven waaraan gegevens ontleend zijn. Bij bronnen zoals geboorteakten worden gegevens vastgelegd over het betreffende document, zoals bijvoorbeeld het soort document of – bij een Nederlandse document – een aktenummer. Ook kan een verwijzing worden opgenomen naar (een plaats binnen) een digitaal register waar het betreffende document is opgeslagen.

De centrale voorzieningen leggen de volgende gegevens vast over de verantwoording van nieuwe of gewijzigde gegevens:

Gegevens	Toelichting
<i>Administratieve handeling</i>	De partij die de gegevens heeft ingevoerd, de soort administratieve handeling en datum en tijdstip waarop de gegevens ontleend zijn aan de bron. In situaties waarin de ontleening van de gegevens niet-triviaal is, is er ruimte voor de bijhouding verantwoordelijke partij om een toelichting vast te leggen.
<i>Bron</i>	Bronnen waarop de gegevens gebaseerd zijn, hetzij een document of een rechtsgrond. Voor een document wordt de partij vastgelegd die het document heeft opgesteld of in beheer heeft en enkele gegevens over het document zelf. Daarnaast ook een eventuele verwijzing naar een digitaal register waar het betreffende document is opgenomen. Bij rechtsgrond volgt de wettelijke bepaling of het internationale verdrag waarop de aanpassing van de gegevens gebaseerd is.

Een gedetailleerdere beschrijving van de gegevens over verantwoording zoals die zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen is te vinden in hoofdstuk 4 en in het gegevenswoordenboek, Bijlage A.

### 3.4 Groepen van gegevens

De centrale voorzieningen leggen historie en verantwoording vast voor *groepen* van gegevens.

Sommige soorten persoonsgegevens worden eigenlijk altijd samen aangepast. Bij een verhuizing verandert bijvoorbeeld veelal niet alleen de straatnaam, maar ook het huisnummer. Bovendien zijn verschillende gegevens vaak ontleend aan dezelfde bron.

Daarom wordt de informatie over de historie en de verantwoording van gegevens (zie paragraaf 3.3) door de centrale voorzieningen niet bijgehouden voor ieder individueel gegeven, maar alleen voor *groepen* van gegevens. Voorbeelden van groepen zijn *geboorte* (met daarin onder andere soorten gegevens als *datum geboorte* en *gemeente geboorte*) en *migratie* (met daarin gegevens over vestiging in Nederland of vertrek uit Nederland).

Hoe de verschillende soorten gegevens precies gegroepeerd zijn is beschreven in deel 3 van het LO BRP, in hoofdstuk 7.

### 3.5 Verwijderen van persoonsgegevens

*Nader uit te werken is hoe de centrale voorzieningen precies met deze te verwijderen gegevens om moeten gaan.*

### 3.6 Beperkte gegevensvastlegging over niet-ingezetenen

Voor personen met bijhoudingsaard 'niet-ingezetenen' (zie paragraaf 3.1.2.1) kan met behulp van de centrale voorzieningen maar een beperkt deel van de hiervoor beschreven persoonsgegevens vastgelegd worden. Dit betreft gegevens zoals naam, geboorte, geslacht, overlijden, nationaliteit, verblijfsrecht en buitenlands woonadres (of het adres in Nederland, indien het een geprivilegieerde betreft).

Gegevens over de relaties (familierechtelijke betrekking en huwelijk of geregistreerd partnerschap) en gerelateerden zelf worden in overeenstemming met wet- en regelgeving voor niet-ingezetenen niet in de BRP vastgelegd. Niet bij de eerste inschrijving, maar bijvoorbeeld ook niet als een niet-ingezetene trouwt met een ingezetene waarvoor de huwelijksgegevens wél worden opgenomen (zie ook paragraaf 3.2.4). De huwelijksgegevens voor de niet-ingezetene worden in dit specifieke voorbeeld overigens wél bewaard in de centrale voorzieningen voor eventueel toekomstig gebruik. Deze gegevens (in de vorm van bijhoudingsgegevens, zie paragraaf 3.7) zijn alleen op te vragen door de partij die verantwoordelijk is voor de bijhouding. Een indicator geeft aan dat er een dergelijk onverwerkt bijhoudingsvoorstel aanwezig is.

Als een niet-ingezetene eerder als ingezetene in de BRP ingeschreven was, dan kunnen dit soort gegevens overigens wel in de BRP aanwezig zijn. Eenmaal opgenomen gegevens blijven immers in principe altijd geregistreerd, dus als een ingezetene trouwt en vervolgens emigreert, dan blijven voor deze nu niet-ingezeten persoon de huwelijksgegevens opgenomen in de BRP. Wijzigingen in deze gegevens

worden echter alleen nog doorgevoerd door het college voor zover deze betrekking hebben op de periode dat de persoon nog wel een ingezetene was. Nieuwe gegevens over de relaties (familierechtelijke betrekking en huwelijk of geregistreerd partnerschap) en gerelateerden zelf worden niet opgenomen.

In paragraaf 7.2.3.4 en het gegevenswoordenboek (Bijlage A) is voor alle soorten gegevens<sup>32</sup> aangegeven of ze voor ingezetenen, niet-ingezetenen of beide kunnen worden bijgehouden. Gegevens over verificatie, zie paragraaf 3.1.2.2, zijn overigens de enige gegevensgroep die alleen wordt opgenomen voor personen met bijhoudingsaard 'niet-ingezetenen'.

### 3.7 Bijhoudingsgegevens

Bijhoudingsgegevens zijn gegevens die de correcte en efficiënte bijhouding van persoonsgegevens in de BRP mogelijk maken, maar die juridisch gezien géén onderdeel uitmaken van een persoonslijst<sup>33</sup>. De centrale voorzieningen verstrekken deze gegevens dan ook niet aan afnemers, maar stellen ze alleen beschikbaar aan de voor de bijhouding verantwoordelijke partij.

Het vastleggen van aanvullende verantwoordingsinformatie, zoals het vastleggen van nummerv verwijzingen tussen persoonslijsten (zie paragraaf 7.3.11) en de aard van eventuele onderzoeken<sup>34</sup> zijn voorbeelden van bijhoudingsgegevens. Deze gegevens kunnen worden opgeslagen in de centrale voorzieningen. Aan de hand van deze verantwoordingsgegevens kunnen andere medewerkers van de voor de bijhouding verantwoordelijke partij – of als de verantwoordelijkheid voor de bijhouding verandert, een andere partij – inzicht krijgen in de verantwoording van nieuwe of gewijzigde gegevens. Deze gegevens zelf zijn geen algemene of administratieve persoonsgegevens en vallen daarmee niet onder het verstrekkingenregime dat de Wet BRP kent.

De centrale voorzieningen gebruiken bijhoudingsgegevens ook voor:

- het vastleggen van aanvullende gegevens die benodigd zijn voor een goede verwerking van bijhoudingen door de centrale voorzieningen. Voorbeeld is het vastleggen van de adresgevende ouder bij een inschrijving door geboorte, op basis waarvan de centrale voorzieningen het woonadres van het kind bepalen;
- het vastleggen van gegevens die (nog) niet mogen worden doorgevoerd in de BRP. Zie hiervoor het voorbeeld in paragraaf 3.6 over het vastleggen van een huwelijk van een ingeschreven niet-ingezetene<sup>35</sup>;

<sup>32</sup> Dit is aangegeven op het niveau van gegevensgroepen. Als het voorkomen van gegevens binnen een groep afhangt van het al dan niet ingezetene of niet-ingezetene zijn – zoals bijvoorbeeld bij het gegeven *buitenlands adres regel* in de groep *adres* – dan blijkt dat uit de in het gegevenswoordenboek opgenomen controleregels.

<sup>33</sup> Hiermee worden de algemene en administratieve gegevens bedoeld, zoals beschreven in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

<sup>34</sup> Bij alle algemene gegevens kan – als administratief gegeven – worden vastgelegd dat er sprake is van een onderzoek. Aanvullende gegevens over bijvoorbeeld de aard van het onderzoek worden als bijhoudingsgegeven vastgelegd.

<sup>35</sup> In dit specifieke voorbeeld wordt zowel het gegeven *asymmetrisch?* als *onverwerkt bijhoudingsvoorstel niet-ingezetene aanwezig?* vastgelegd.

## 4 Het bijhouden van persoonsgegevens

*Nog in te vullen.*

## 5 Het leveren van persoonsgegevens

*Nog in te vullen.*

## 6 Het terugmelden van twijfels over persoonsgegevens

*Nog in te vullen.*

### Deel 3

## Over de koppelvlakken van de centrale voorzieningen



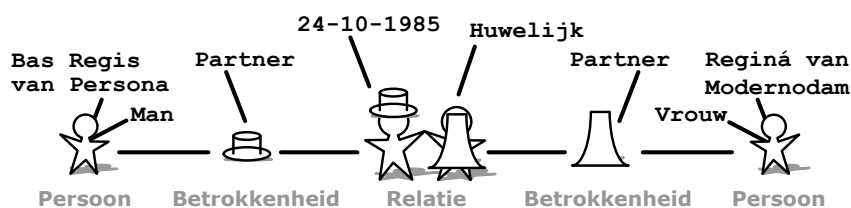
## 7 Gegevensstructuur

Hoofdstuk 3 beschrijft de soorten gegevens die de centrale voorzieningen bevatten. Dit hoofdstuk gaat nader op deze gegevens in door de structuur van de gegevens en beperkingen in het gebruik van deze structuur te beschrijven. In Bijlage A is voor de verschillende soorten gegevens in een 'woordenboek' precies uitgewerkt wat die gegevens inhouden.

Wat hier niet beschreven is, is in welke gevallen welke gegevens vastgelegd kunnen of moeten worden. Dat gebeurt in Bijlage B, waar beschreven is welke berichten naar de centrale voorzieningen kunnen worden gestuurd, in welke situaties die berichten van toepassing zijn en welke gegevens in die berichten opgenomen kunnen of moeten worden.

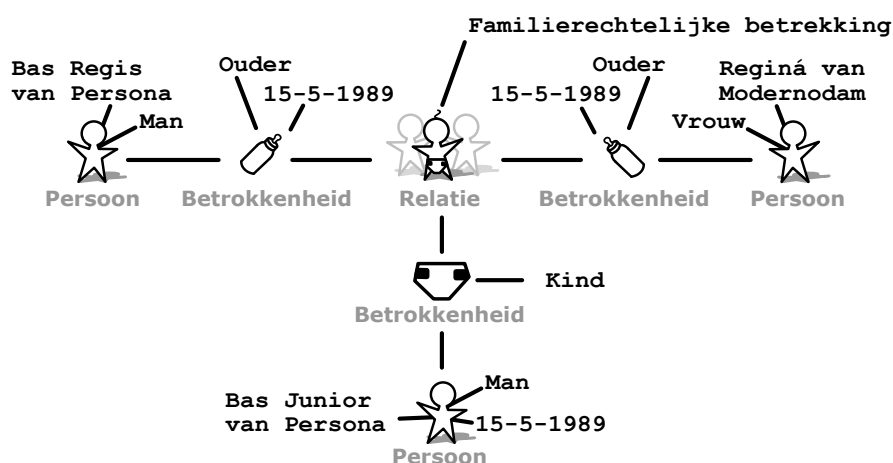
### 7.1 Kern van de gegevensstructuur

Bijna alle gegevens die de centrale voorzieningen kunnen vastleggen gaan over één van slechts drie soorten concepten: over personen, over relaties tussen personen en over de betrokkenheid van personen bij die relaties. Bijvoorbeeld: voor Bas Regis (naam van een *persoon*) is vastgelegd dat hij als partner (een soort *betrokkenheid*) is betrokken in een huwelijk (een soort *relatie*) met Reginá van Modernodam.



**Figuur 6** Gegevens (zwart) over slechts drie soorten concepten (grijs) – *huwelijk*

Of: voor Bas Regis (naam van een *persoon*) is vastgelegd dat hij als ouder (een soort *betrokkenheid*) is betrokken in een familierechtelijke betrekking (een soort *relatie*) met Bas Junior.

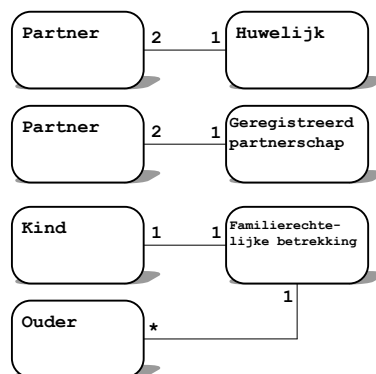


**Figuur 7** Gegevens (zwart) over slechts drie soorten concepten (grijs) – *familierechtelijke betrekking*

Eén persoon kan in meerdere relaties betrokken zijn, bijvoorbeeld als partner in een huwelijk en als ouder in een familierechtelijke betrekking. Bij één relatie zijn meestal meerdere personen betrokken, zoals beide partners in een huwelijk of geregistreerd partnerschap, of één of meerdere ouders samen met het kind in een familierechtelijke betrekking (die in de centrale voorzieningen de banden van het kind met alle personen die juridisch ouder zijn van het kind representeert, zie ook paragraaf 3.2).

De centrale voorzieningen leggen een beperkt aantal soorten relaties en manieren waarop personen daarin betrokken zijn vast:

- *Relaties* – een relatie kan een huwelijk, een geregistreerd partnerschap of een familierechtelijke betrekking zijn;
- *Betrokkenheden* – in een huwelijk of geregistreerd partnerschap is een persoon betrokken als partner, in een familierechtelijke betrekking kan een persoon betrokken zijn als ouder of als kind.



**Figuur 8** De soorten betrokkenheden en relaties die voorkomen in de centrale voorzieningen

## 7.2 Gegevensgroepen

De in de centrale voorzieningen vastgelegde gegevens over personen, relaties en betrokkenheden zijn gebundeld in gegevensgroepen, zie ook paragraaf 3.4. Voorbeelden van gegevensgroepen zijn *geboorte* (met daarin onder andere gegevens als *datum geboorte* en *gemeente geboorte*) en *migratie* (met daarin gegevens over immigratie en emigratie).

Paragraaf 7.2.3 geeft een overzicht van alle gegevensgroepen voor personen, relaties tussen personen en de betrokkenheid van personen bij die relaties.

In Bijlage B is opgenomen of gegevens(groepen) verplicht of optioneel zijn, dit is afhankelijk van de context (*administratieve handeling*) waarbinnen het gegeven gebruikt wordt.

### 7.2.1 Historie van gegevens



Paragraaf 3.3.1.1 beschrijft dat de centrale voorzieningen de datum en het tijdstip van registratie van gegevens – en, indien relevant, datum en tijdstip van verval – vastleggen. Zie ook het overzicht in paragraaf 7.2.3, waarin de groepen waarvoor dit geldt gemarkeerd zijn met het teken dat in de kantlijn bij deze alinea te zien is.



Voor veel groepen gegevens kennen de centrale voorzieningen naast een datum/tijd registratie en verval ook een *datum aanvang geldigheid* en *datum einde geldigheid*. Zie paragraaf 3.3.1.2 voor een uitleg over deze datumgegevens. In het overzicht in paragraaf 7.2.3 zijn de groepen met een datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid gemarkeerd met het teken uit de kantlijn bij deze alinea.



Voor sommige relaties en betrokkenheden wordt geen historie van gegevens vastgelegd. Bijvoorbeeld bij een familierechtelijke betrekking tussen ouders en kind worden géén gegevens vastgelegd over de datum en tijdstip van registratie (verval) en geldigheid. Deze gegevens liggen impliciet vast in de geboortegegevens.

### 7.2.2

#### *Meerdere actuele gegevens van hetzelfde soort*



Voor gegevensgroepen zoals *geboorte of samengestelde naam* kan voor een persoon maximaal één actuele verzameling gegevens zijn vastgelegd. Voor een geboorte logisch, omdat er – behoudens correcties – geen variërende waarden kunnen bestaan. Voor de samengestelde naam geldt dat er op enig moment nooit meer dan één actueel voorkomen van de samengestelde naam kan zijn. Dit betekent dat er geen gegevens kunnen zijn vastgelegd in de centrale voorzieningen waarvoor de periode tussen de datum aanvang geldigheid en de datum einde geldigheid overlap vertoont met andere gegevens voor dezelfde groep.



Voor andere groepen gegevens ligt dat anders. Een persoon kan immers bijvoorbeeld tegelijkertijd meerdere voornamen hebben. Voor de groepen die gegevens bevatten waarvoor geldt dat er op enig moment meer dan één waarde geldig kan zijn, geldt dat er meer dan één actueel voorkomen van die groep kan zijn. Dit geldt voor de groepen *voornaam*, *nationaliteit*, *reisdocument*, *verstrekkingbeperking* en *verificatie*. Zie ook het overzicht in paragraaf 7.2.3, waarin deze groepen gemarkeerd zijn met het teken uit de kantlijn bij deze alinea.

### 7.2.3

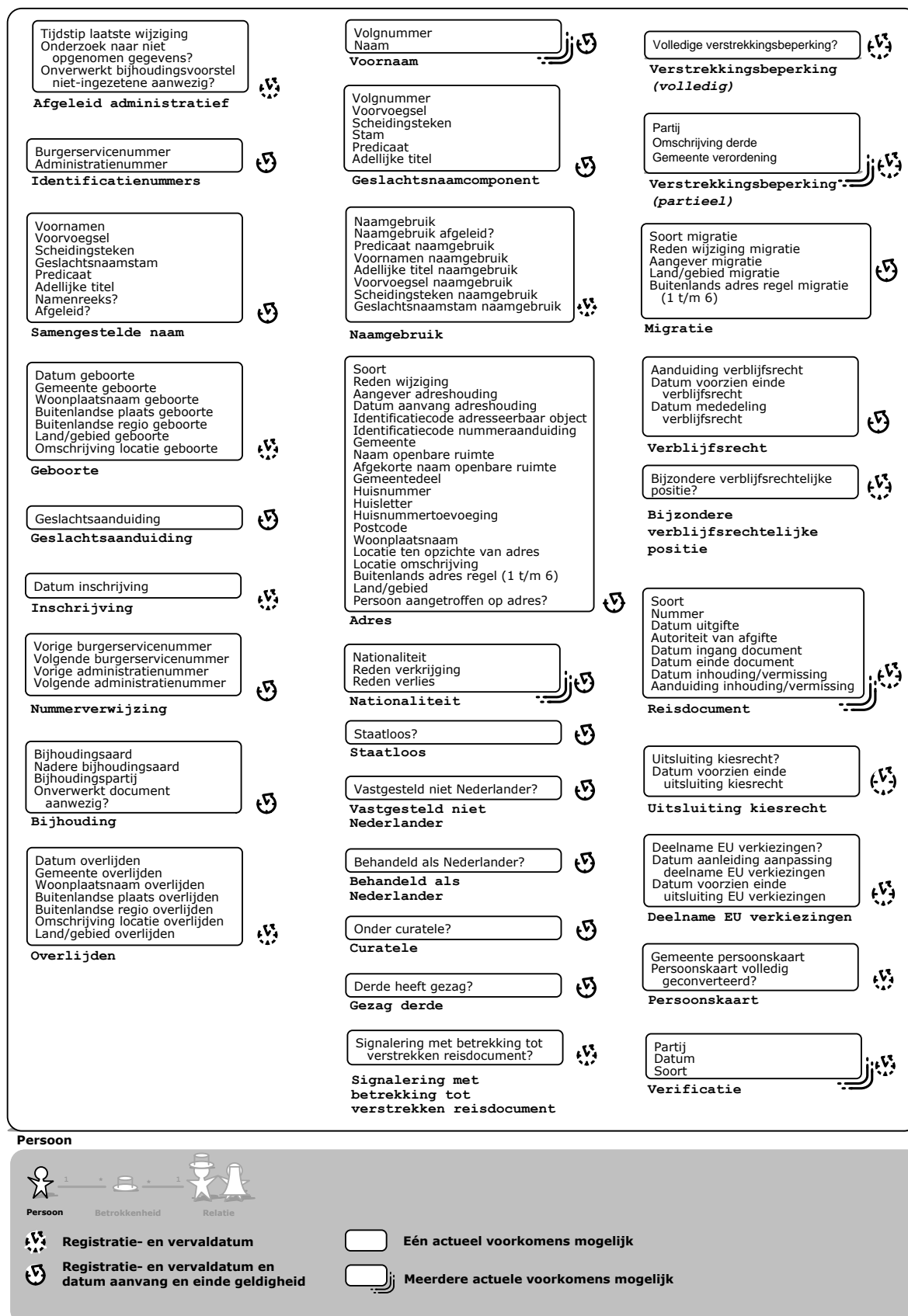
#### *Overzicht van de gegevensgroepen*

#### 7.2.3.1

##### Gegevens over individuele personen

Figuur 9 geeft een overzicht van gegevens – en de bundeling daarvan in groepen – over individuele personen. In de figuur zijn het al dan niet kunnen bestaan van meerdere actuele gegevens van hetzelfde soort (7.2.2) en de vorm van historie die van toepassing is (7.2.1) aangegeven.

De omschrijving, de typering en het waardebereik van de individuele gegevens zijn te vinden in Bijlage A.

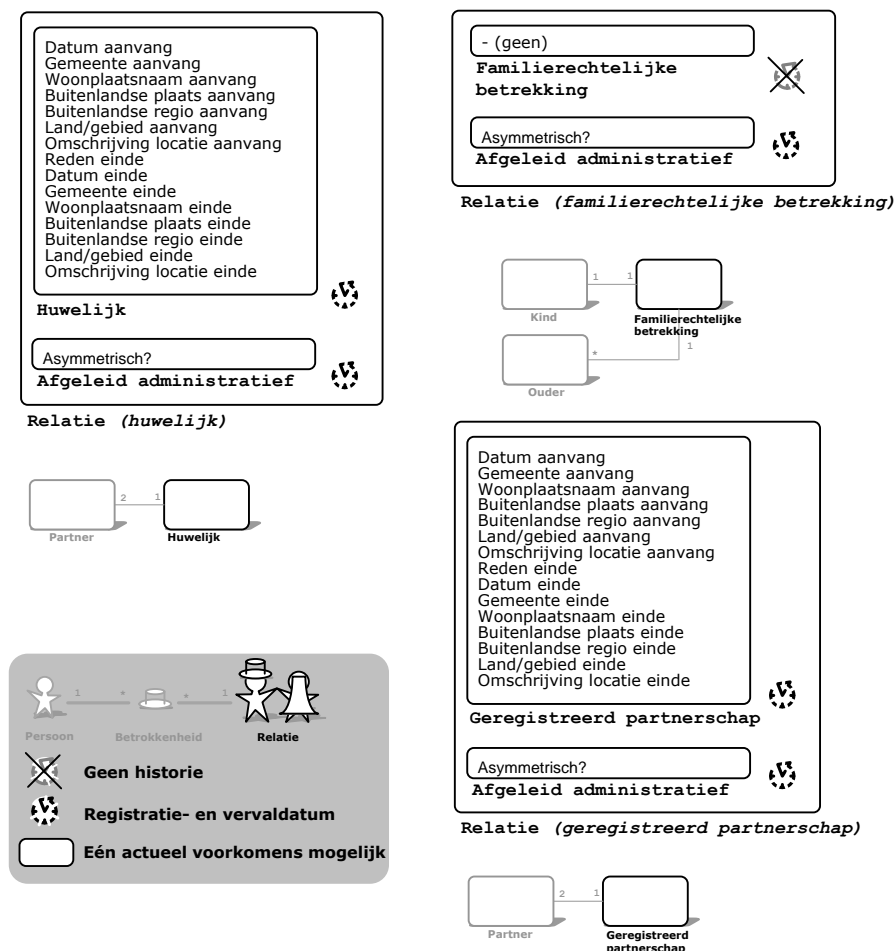


**Figuur 9** Bundeling van de gegevens over individuele personen

### 7.2.3.2 Gegevens over relaties

Figuur 10 geeft een overzicht van gegevens – en de bundeling daarvan in groepen – over de verschillende soorten relaties. Ook is de vorm van historie die van toepassing is (7.2.1) aangegeven. In de figuur is te zien dat de BRP een huwelijk, een geregistreerd partnerschap of een familierechtelijke betrekking als soorten relaties onderkent.

De omschrijving, de typering en het waardebereik van de individuele gegevens zijn te vinden in Bijlage A.

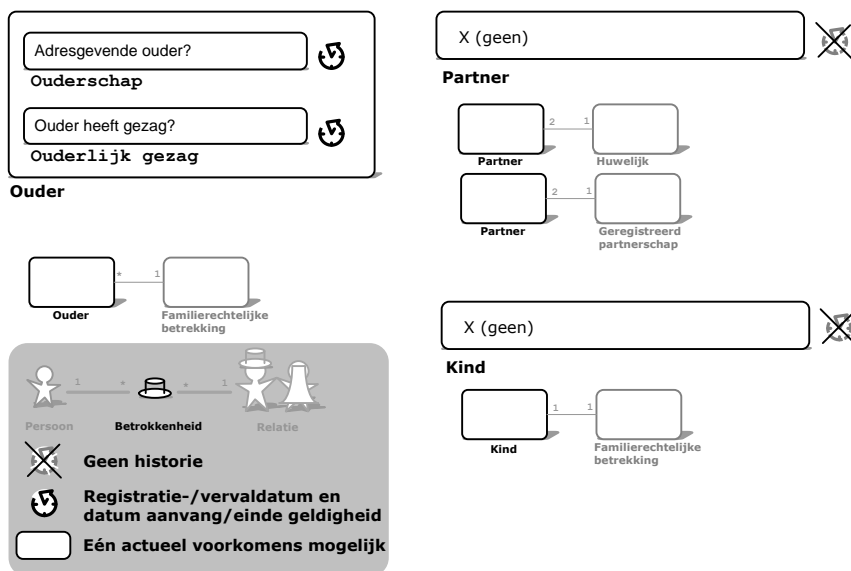


**Figuur 10** Gegevens per soort relatie

Figuur 10 laat zien dat voor een *huwelijk* of een *geregistreerd partnerschap* dezelfde soorten relatiegegevens worden vastgelegd, zoals bijvoorbeeld de datum waarop het huwelijk of partnerschap is gesloten of de locatie waar dat is gebeurd. Bij een *familierechtelijke betrekking* worden deze gegevens niet vastgelegd, tenminste niet als gegeven bij de relatie zelf. Gegevens over bijvoorbeeld de geboortelocatie worden als geboortegegevens bij de nieuwgeborene vastgelegd. Gegevens over de datum waarop een persoon als ouder betrokken raakt zijn onderdeel van de gegevens over de betrokkenheid van die ouder bij de familierechtelijke betrekking (zie paragraaf 3.2.2)

### 7.2.3.3 Gegevens over betrokkenheden

Figuur 11 geeft een overzicht van gegevens – en de bundeling daarvan in groepen – over de betrokkenheid van individuele personen bij relaties. In de figuur is de vorm van historie die van toepassing is (zie paragraaf 7.2.1) aangegeven.



**Figuur 11** Gegevens per soort betrokkenheid

Figuur 11 laat zien dat over de betrokkenheden van een persoon als kind en partner géén gegevens worden vastgelegd. Bij een betrokkenheid van een persoon als ouder worden twee gegevensgroepen vastgelegd, te weten: *ouderschap* en *ouderlijk gezag*.

Bij een *huwelijk* of *geregistreerd partnerschap* raken personen altijd precies op de aanvangsdatum van het huwelijk of geregistreerd partnerschap betrokken. Het is onmogelijk iemands partner te worden anders dan door een huwelijk of geregistreerd partnerschap. Omdat de aanvangsdatum al vastligt als relatiegegevens over het betreffende huwelijk of geregistreerd partnerschap (zie paragraaf 3.2.1), wordt bij de betrokkenheid van de partners bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap de aanvangsdatum – of eventueel een beëindigingsdatum – niet nogmaals als gegeven over de respectievelijke betrokkenheden als partner vastgelegd.

Ieder kind die als ingezetene in de BRP wordt ingeschreven heeft een juridische ouder, al kan onbekend zijn wie dat is (zie ook paragraaf 3.2.2). De start van de betrokkenheid van een kind in de familierechtelijke betrekking die de banden van het kind met alle personen die (juridisch) ouder zijn van het kind representeert hangt dus direct samen met de geboortedatum. Omdat de geboortedatum al vastligt in de geboortegegevens van het kind, wordt die datum niet nogmaals vastgelegd als gegeven over de betrokkenheid van de persoon als kind bij de familierechtelijke betrekking. Omdat ouders wel op andere momenten – erkenning, adoptie – bij diezelfde familierechtelijke betrekking betrokken kunnen raken, wordt voor een persoon die als ouder betrokken is wel altijd expliciet de datum vastgelegd waarop die betrokkenheid start of eindigt. Hiervoor wordt de *datum aanvang geldigheid* van de groep *ouderschap* – onderdeel van de gegevens over de historie van de groep *ouderschap* bij een betrokkenheid – gebruikt.

Ook *ouderlijk gezag*-gegevens worden, indien van toepassing, alleen vastgelegd als gegeven over de betrokkenheid van een persoon in een relatie als *ouder* en niet als gegeven over een betrokkenheid van een persoon in de rol van *kind* of *partner*. Zie figuur 11.

## 7.2.3.4 Gegevensgroepen voor niet-ingezetenen

Voor personen met bijhoudingsaard 'niet-ingezetenen' worden niet alle groepen van persoonsgegevens bijgehouden, zie paragraaf 3.6. In onderstaand overzicht is aangegeven welke gegevensgroepen voor ingezetenen en niet-ingezetenen kunnen worden bijgehouden in de BRP.

▼ Gegevensgroepen over individuele personen	Gegevensgroepen die	Gegevensgroepen die
	worden bijgehouden voor ingezetenen	worden bijgehouden voor niet-ingezetenen
<i>Afgeleid administratief</i>	X	X
<i>Identificatienummers</i>	X	X
<i>Samengestelde naam</i>	X	X
<i>Geboorte</i>	X	X
<i>Geslachtsaanduiding</i>	X	X
<i>Inschrijving</i>	X	X
<i>Nummerv verwijzing</i>	X	X
<i>Bijhouding</i>	X	X
<i>Overlijden</i>	X	X
<i>Voornaam</i>	X	X
<i>Geslachtsnaamcomponent</i>	X	X
<i>Naamgebruik</i>	X	-
<i>Adres</i>	X	X
	(met beperkingen, zie paragraaf 7.3.8)	(met beperkingen, zie paragraaf 7.3.8)
<i>Nationaliteit</i>	X	X
<i>Staatloos</i>	X	X
<i>Vastgesteld niet Nederlander</i>	X	X
<i>Behandeld als Nederlander</i>	X	X
<i>Curatele</i>	X	-
<i>Gezag derde</i>	X	-
<i>Verstrekkingsbeperking (volledig)</i>	X	X
<i>Verstrekkingsbeperking (partieel)</i>	X	X
<i>Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument</i>	X	-
<i>Migratie</i>	X	-
	(zie paragraaf 7.3.8.2)	(zie paragraaf 7.3.8.2)
<i>Verblijfsrecht</i>	X	X
<i>Bijzondere verblijfsrechtelijke positie</i>	X	X
<i>Reisdocument</i>	X	-
<i>Uitsluiting Kiesrecht</i>	X	-
<i>Deelname EU verkiezingen</i>	X	-
<i>Persoonskaart</i>	X	-
<i>Verificatie</i>	-	X

("X" = gegeven kan worden bijgehouden voor de periode dat de ingeschrevene een niet-ingezetene of ingezetene is, "-" = gegeven kan niet worden bijgehouden)

De tabel bevat de voorlopige gegevensset voor niet-ingezetenen en wordt bijgewerkt zodra de definitieve gegevensset is opgenomen in het Besluit BRP en de Regeling BRP.



Gegevens over de familierechtelijke betrekking tussen ouders en kinderen of een huwelijk of geregistreerd partnerschap worden in overeenstemming met wet- en regelgeving voor niet-ingezetenen niet in de BRP bijgehouden. Ook hiervoor geldt dat deze gegevens aanwezig kunnen zijn voor een niet-ingezetene als de persoon hiervoor stond ingeschreven als ingezetene. Deze gegevens kunnen echter niet worden bijgehouden.

### 7.3 Aanvullende beperkingen binnen de gegevensstructuur

Binnen de gegevensgroepen zijn er beperkingen ten aanzien van de toegestane vulling van de gegevens. Deze zijn hieronder beschreven. Beperkingen ten aanzien van de vulling van individuele gegevens zijn beschreven in het gegevenswoordenboek Bijlage A, beperkingen ten aanzien van het gebruik van gegevens in berichten in Bijlage B. De beperkingen worden door de centrale voorzieningen vastgelegd als controleregels. Voor een algemene uitleg over de werking van controleregels, zie <verwijzing nader in te vullen>.

Persoonsgegevens in de centrale voorzieningen die zijn ingevoerd conform LO GBA en LO RNI, kunnen afwijken van de beschreven beperkingen die gelden bij het invoeren of aanpassen van gegevens in de BRP. Deze gegevens voldoen echter wel degelijk aan de gegevensstructuur (type en waardebereik) zoals beschreven in het gegevenswoordenboek, zie Bijlage A.

#### 7.3.1 Stamtabellen

Voor een aantal soorten gegevens maken de centrale voorzieningen gebruik van zogenoemde *stamtabellen*. Een stamtabel beschrijft de betekenis van codes (stamgegevens) zoals die in de BRP gehanteerd worden en bevatten daarmee alle mogelijke waarden die een bepaald soort gegeven mag hebben. Voorbeelden hiervan zijn gemeentecodes en nationaliteitcodes. De tabellen worden centraal (landelijk) beheerd en zijn toegankelijk voor bijhoudende en afnemende partijen.

In het gegevenswoordenboek (zie Bijlage A) wordt per soort gegeven aangegeven of een stamtabel van toepassing is. De beschrijving van en toelichting op de stamgegevens zijn opgenomen in paragraaf A.5. De daadwerkelijk inhoud van de tabellen is niet opgenomen in dit document en wordt beschikbaar gesteld op: <verwijzing nader in te vullen / URL>.

#### 7.3.2 Bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard

Paragraaf 3.1.2.1 beschrijft hoe uit de combinatie van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* kan worden bepaald wie verantwoordelijk was voor een uitgevoerde bijhouding.

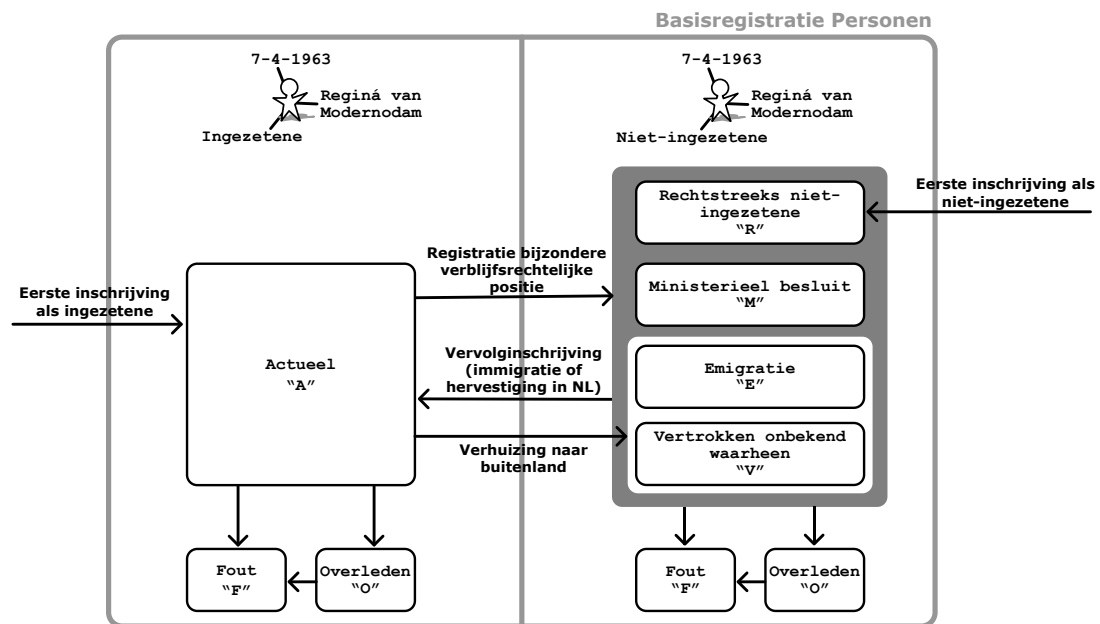
In de BRP hebben *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* altijd een waarde. Niet iedere combinatie van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* is betekenisvol en kan voorkomen in de centrale voorzieningen:

#### Waardebereik van het gegeven *nadere bijhoudingsaard* ►

	Actueel "A"	Overleden "O"	Fout "F"	Ministerieel besluit "M"	Emigratie "E"	Rechtstreeks niet ingezetene "R"	Vertrokken onbekend waarheen "V"
▼ <b>Bijhoudingsaard</b>							
Ingezetene	X	X	X	-	-	-	-
Niet-ingezetene	-	X	X	X	X	X	X

("X" = gegeven komt voor, "-" = gegeven komt niet voor)

Eenmaal in de BRP ingeschreven personen worden niet meer verwijderd. Wel kunnen de bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard van personen wijzigen. Figuur 12 geeft in grote lijnen weer welke soorten (overgangs)situaties leiden tot welke initiële vulling of aanpassing van bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard. In de centrale voorzieningen bestaan overigens vaak meerdere soorten administratieve handelingen die invulling geven aan één van de in de figuur genoemde situaties. Zo kan een 'eerste inschrijving' in werkelijkheid bijvoorbeeld een administratieve handeling *geboorte in Nederland, geboorte in Nederland met erkenning of vestiging niet-ingeschrevene (immigrant)* zijn.

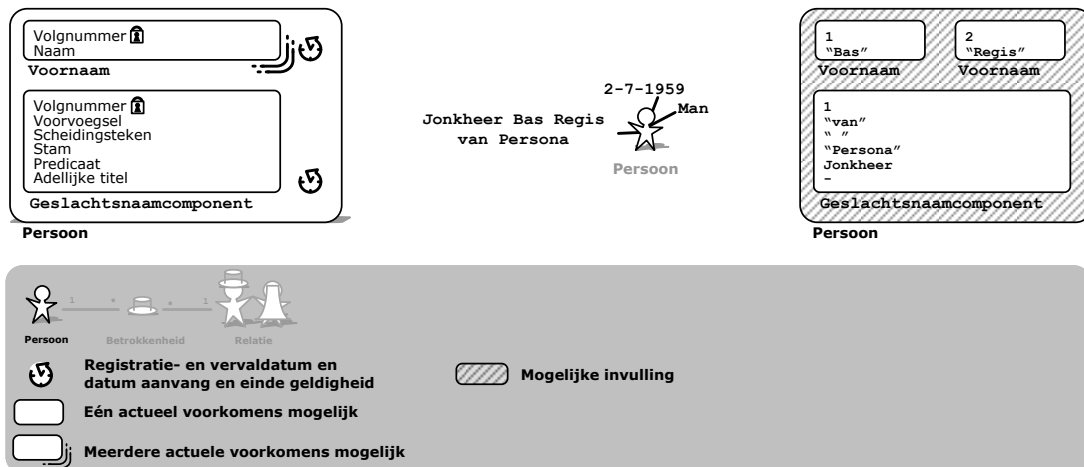


**Figuur 12** Overgangssituaties bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard

In de figuur zijn eventuele wisselingen van *bijhoudingsaard* en *nadere bijhoudingsaard* als gevolg van correcties – denk bijvoorbeeld aan het ongedaan maken van een registratie van overlijden – weggelaten.

### 7.3.3 Voornaam en geslachtsnaamcomponent

Namen van ingeschreven personen bestaan in de regel uit één of meerdere voornamen (*voornaam*) en één geslachtsnaam (*geslachtsnaamcomponent*).



**Figuur 13** Gebruik van gegevens over voornamen en geslachtsnamen

Op aktes waarvan naamgegevens worden overgenomen worden afzonderlijke voornamen niet expliciet geïdentificeerd. Op een geboorteakte staat bijvoorbeeld "Bas Regis" in het veld voornamen. Dit moet in de BRP worden vastgelegd als voornaam "Bas" met volgnummer "1" en voornaam "Regis" met volgnummer "2". Een spatie geldt daarbij als teken dat de verschillende voornamen van elkaar onderscheidt. In de BRP mogen daarom geen voornamen vastgelegd worden met spaties erin. De voornaam "Bas Regis" met volgnummer "1" kan dus niet voorkomen.

Bij de geslachtsnaam kan sprake zijn van een bij de geslachtsnaam (*stam*) behorend voorvoegsel en een scheidingsteken. Een voorvoegsel wordt als gegeven *voorvoegsel* en een scheidingsteken als *scheidingsteken* vastgelegd in de groep *geslachtsnaamcomponent*. Als er een voorvoegsel voorkomt, dan moet ook het teken dat het voorvoegsel scheidt van de geslachtsnaam voorkomen. Voorvoegsels en scheidingstekens zijn dus maar in een tweetal combinaties toegestaan:

#### Gegevens uit de groep *geslachtsnaamcomponent* ►

▼ Mogelijke combinaties	Voorvoegsel	Scheidingsteken
Combinatie 1	X	X
Combinatie 2	-	-

("X" = gegeven komt voor, "-" = gegeven komt niet voor)

Alleen binnen de centrale voorzieningen bekende voorvoegsels en scheidingstekens<sup>36</sup> mogen worden gebruikt als vulling van de gegevens *voorvoegsel* en *scheidingsteken* in de groep *geslachtsnaamcomponent*. Andere voorvoegsels moeten – met scheidingstekens – als onderdeel van het gegeven *stam* van de groep *geslachtsnaamcomponent* worden vastgelegd. De gegevens *voorvoegsel* en *scheidingsteken* blijven dan leeg.

<sup>36</sup> Zie stamgegevens in het gegevenswoordenboek, paragraaf A.5.10.

Ook een predicaat of adellijke titel kan onderdeel zijn van de naamgegevens over een ingeschreven persoon. Een predicaat of titel wordt als gegeven *predicaat* of *adellijke titel* vastgelegd in de groep *geslachtsnaamcomponent*. Alleen binnen de centrale voorzieningen bekende predicaten en adellijke titels mogen daarbij worden gebruikt<sup>37</sup>. Een predicaat kan daarnaast alleen als apart gegeven worden opgenomen als het predicaat voor de voornaam wordt geplaatst, zoals in *jonkheer* Bas Regis van Persona. Een adellijke titel kan alleen als apart gegeven worden opgenomen als de titel tussen de voornaam en geslachtsnaam (*stam*) wordt geplaatst, zoals in Bas Regis *baron* van Persona. In andere, uitzonderlijke gevallen zoals Bas Regis van Persona *ridder* van Register, moeten predicaat en adellijke titel als onderdeel van het gegeven *stam* van de groep *geslachtsnaamcomponent* worden vastgelegd. De gegevens *predicaat* en *adellijke titel* blijven dan leeg.

**Gegevens uit de groep *geslachtsnaamcomponent* ►**

▼ Mogelijke combinaties	Voorvoegsel	Scheidings- teken	Stam	Predicaat	Adellijke titel
jonkheer Bas Regis van Persona	"van"	" " (spatie)	"Persona"	"jonkheer"	-
Bas Regis baron van Persona	"van"	" " (spatie)	"Persona"	-	"baron"
Bas Regis van Persona ridder van Register	"van"	" " (spatie)	"Persona ridder van Register"	-	-

De gegevens *predicaat* en *adellijke titel* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* zijn dus maar in een drietal combinaties toegestaan:

**Gegevens uit de groep *geslachtsnaamcomponent* ►**

▼ Mogelijke combinaties	Predicaat	Adellijke titel
Combinatie 1	-	-
Combinatie 2	X	-
Combinatie 3	-	X

("X" = gegeven komt voor, "-" = gegeven komt niet voor)

De structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen en in de berichtuitwisseling met de centrale voorzieningen is voorbereid op het nauwkeuriger vastleggen van naamgegevens. Dit is bijvoorbeeld te zien aan het feit dat de berichtopbouw van berichten met naamgegevens ([verwijzing nader invullen]) ruimte geeft voor meerdere *geslachtsnaamcomponenten* en het feit dat de groep *geslachtsnaamcomponent* een gegeven *volgnummer* kent.

Indien in de toekomst (elektronische) akten afzonderlijke voornamen identificeren – eventueel met spaties erin – dan kunnen deze ook afzonderlijk worden vastgelegd. En als, bijvoorbeeld als gevolg van liberalisering van het naamrecht, het zinvol wordt om ook afzonderlijke *geslachtsnaamcomponenten* te onderkennen, dan kunnen ook die afzonderlijk worden vastgelegd. Daarbij kunnen voorvoegsels, scheidingstekens en adellijke titels gekoppeld worden aan de specifieke *geslachtsnaamcomponent* waarop deze van toepassing zijn. Predicaten kunnen worden opgenomen als onderdeel van de gegevens over de specifieke *geslachtsnaamcomponent* die het gebruik van het predicaat rechtvaardigt.

Vooralsnog kunnen deze mogelijkheden niet worden gebruikt. Het GBA-stelsel kent een beperkte vastlegging van naamgegevens. Zolang het BRP-stelsel en het GBA-

<sup>37</sup> Zie stamgegevens in het gegevenswoordenboek, paragraaf A.5.11 en A.5.12.

stelsel naast elkaar bestaan (zie paragraaf 1.5) – en/of zolang akten nauwkeuriger registratie nog niet ondersteunen – controleren de centrale voorzieningen dat het gebruik van de mogelijkheden van de BRP beperkt blijft tot wat in deze en volgende paragrafen is beschreven.

#### 7.3.4 *Samengestelde naam en namenreeks*

De groep *samengestelde naam* bevat onder andere de naam zoals die is opgebouwd uit de naamgegevens uit de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent*.

Deze samengestelde naamsgegevens hoeven bij het bijhouden van de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent* niet door de voor de bijhouding verantwoordelijke partij te worden ingevoerd. De centrale voorzieningen stellen de naamsgegevens uit de groep *samengestelde naam* op dat moment samen op basis van de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent* volgens het onderstaande voorschrift:

- *Voornamen* – de *naam* zoals opgenomen in de actuele groep *voornaam* met *volgnummer* "1", gevolgd door de *naam* zoals opgenomen in de actuele groep *voornaam* met *volgnummer* "2", enzovoort. De voornamen worden gescheiden door een spatie;
- *Predicaat* – het *predicaat* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Adellijke titel* – de *adellijke titel* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Voorvoegsel* – het *voorvoegsel* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Scheidingsteken* – het *scheidingsteken* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*;
- *Geslachtsnaamstam* – de *stam* zoals opgenomen in de actuele groep *geslachtsnaamcomponent*.

De indicator *afgeleid?* uit de groep *samengestelde naam* krijgt de waarde "ja". Zie voor het gebruik van de groep *samengestelde naam* in het geval van niet-ingeschreven personen paragraaf 7.3.6.

Sommige ingeschrevenen hebben een namenreeks in plaats van voornamen en een geslachtsnaam. In dat geval moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de namen opnemen als gegeven *stam* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* en de indicator *namenreeks?* – onderdeel van de groep *samengestelde naam* – op "ja" zetten. Er mogen dan geen actuele exemplaren van *voornaam* zijn. Ook in geval van een namenreeks stellen de centrale voorzieningen de gegevens van de groep *samengestelde naam* samen op basis van de gegevens uit de groep *geslachtsnaamcomponent*. Als er geen sprake is van een namenreeks moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de indicator *namenreeks?* op "nee" zetten.

In het geval dat een ingeschrevene enkel een voornaam heeft (en geen geslachtsnaamcomponent) dan moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de voornaam opnemen als gegeven *stam* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* en de indicator *namenreeks?* – onderdeel van de groep *samengestelde naam* – op "nee" zetten. Er mogen dan geen actuele exemplaren van *voornaam* zijn.

De gegevens uit de groep *samengestelde naam* zijn bij het gebruik van de groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent* zoals beschreven in 7.3.3 altijd eenduidig samen te stellen. Als in de toekomst naamgegevens nauwkeuriger gaan worden vastgelegd, dan is dat niet meer altijd het geval.

Om ingewikkelde situaties rond het gebruik van predicaten en adellijke titels te kunnen faciliteren, kan dan in uitzonderingssituaties een *samengestelde naam* expliciet door de voor de bijhouding verantwoordelijke partij worden ingevoerd. Als de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de indicator *afgeleid?* uit de groep *samengestelde naam* de waarde "ja" geeft, dan stellen de centrale voorzieningen de samengestelde naam samen volgens het beschreven algoritme. Als de indicator *afgeleid?* de waarde "nee" krijgt, dan moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de correcte gegevens over de samengestelde naam expliciet aanleveren aan de centrale voorzieningen. Vooralsnog stellen de centrale voorzieningen altijd de samengestelde naam samen.

### 7.3.5 Naamgebruik

De groep *naamgebruik* bevat de wensen van een ingeschrevene over het gebruik van de geslachtsnaam van een eerdere of huidige echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner. Ook bevat de groep naamgebruik de – al dan niet door de centrale voorzieningen samengestelde – resulterende naamgegevens.

In de regel ligt op basis van deze wensen eenduidig het naamgebruik door een ingeschrevene vast. Als de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de indicator *naamgebruik afgeleid?* uit de groep *naamgebruik* de waarde "ja" geeft, dan stellen de centrale voorzieningen de onderdelen van het naamgebruik samen. Op het moment dat naamgegevens of wensen ten aanzien van het naamgebruik worden aangepast of vastgelegd, stellen de centrale voorzieningen de volgende gegevens uit de groep *naamgebruik* op de volgende manier samen:

- *Voornamen naamgebruik* – de voornamen zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon;
- *Predicaat naamgebruik* – het predicaat zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon<sup>38</sup>, anders leeg;
- *Adellijke titel naamgebruik* – de adellijke titel zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon<sup>38</sup>, anders leeg;
- *Voorvoegsel naamgebruik* en *Scheidingsteken naamgebruik* – afhankelijk van het gewenste naamgebruik het *voorvoegsel* en *scheidingsteken* zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de betreffende persoon of het *voorvoegsel* en *scheidingsteken* zoals opgenomen in de actuele groep *samengestelde naam* van de echtgenoot/echtgenote of partner, volgens onderstaand schema:

#### Gegevens uit groep *samengestelde naam* ►

▼ **Wijze van gebruik geslachtsnaam echtgenoot / geregistreerd partner (naamgebruik)**

	<i>Voorvoegsel naamgebruik</i>	<i>Scheidingsteken naamgebruik</i>
Eigen naam	Eigen	Eigen
Eigen naam voor naam partner	Eigen	Eigen
Naam partner	Partner	Partner
Eigen naam na naam partner	Partner	Partner

("Eigen" = gegeven wordt overgenomen uit groep *Samengestelde naam* van betreffende persoon,  
"Partner" = gegeven wordt overgenomen uit groep *Samengestelde naam* van partner)

- *Geslachtsnaamstam naamgebruik* – de *geslachtsnaamstam* zoals opgenomen in de groep *samengestelde naam* (zie paragraaf 7.3.4) van de betreffende persoon

<sup>38</sup> Door een huwelijk of geregistreerd partnerschap verkrijgt men geen adeldom. Volgens de richtlijnen van de Hoge Raad van Adel voor het gebruik van adellijke titels en predicaten mogen in officiële stukken geen titels of predicaten van partners gebruikt worden.

in geval van gebruik van de eigen geslachtsnaam of de geslachtsnaam zoals opgenomen in de groep *samengestelde naam* van de echtgenoot of geregistreerd partner bij gebruik van de geslachtsnaam van de echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner. Bij combinaties van de eigen geslachtsnaam en die van de echtgenoot/echtgenote of partner, wordt de *geslachtsnaamstam naamgebruik* volgens onderstaand schema samengesteld:

#### Geslachtsnaamstam naamgebruik ►

##### ▼ Wijze van gebruik geslachtsnaam echtgenoot / geregistreerd partner (naamgebruik)

<i>Eigen naam voor naam partner</i>	<u>Geslachtsnaamstam</u> – <u>Voorvoegsel</u> + <u>Scheidingsteken</u> + <u>Geslachtsnaamstam</u> L Eigen L Partner
<i>Eigen naam na naam partner</i>	<u>Geslachtsnaamstam</u> – <u>Voorvoegsel</u> + <u>Scheidingsteken</u> + <u>Geslachtsnaamstam</u> L Partner L Eigen

("Eigen" = onderstreepte onderdelen worden overgenomen uit groep *Samengestelde naam* van de betreffende persoon, "Partner" = onderstreepte onderdelen worden overgenomen uit groep *Samengestelde naam* van de partner)

Als echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner wordt de huidige echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner gebruikt, of, als er geen huidige echtgenoot/echtgenote of partner is, degene die betrokken was in het laatst ontbonden huwelijk of beëindigde geregistreerd partnerschap.

Het gegeven *naamgebruik* krijgt bij geboorte in principe direct de waarde "eigen".

Als toepassing van het algoritme in de ogen van de bijhoudende partij niet tot de gewenste onderdelen van de naamgegevens bij naamgebruik zou leiden, dan moet de voor de bijhouding verantwoordelijke partij de beoogde naamgegevens bij naamgebruik expliciet meeleveren aan de centrale voorzieningen. Dit kan het geval zijn bij het gebruik van een geslachtsnaam van een eerdere of niet-ingeschreven partner of bij complexe predicaten of adellijke titels. De indicator *naamgebruik afgeleid?* moet in dit geval de waarde "nee" krijgen en *naamgebruik* (wijze van gebruik geslachtsnaam echtgenoot / geregistreerd partner) mag dan geen waarde hebben. De expliciet aangeleverde naamgegevens moeten voldoen aan dezelfde voorwaarden ten aanzien van het gebruik van voorvoegsel, scheidingsteken, predicaat, adellijke titel of namenreeks die gelden voor de overeenkomstige gegevens uit *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent*.

#### 7.3.6 Naamgegevens over niet-ingeschrevenen

Voor niet-ingeschrevenen die betrokken zijn bij een relatie met een ingezetene worden ook naamgegevens bijgehouden, zie paragraaf 3.2.3. De groep *naamgebruik* is niet van toepassing en de naamgegevens worden niet in de vorm van afzonderlijke voornamen en een geslachtsnaamcomponent (groepen *voornaam* en *geslachtsnaamcomponent*), maar als *samengestelde naam* vastgelegd. Als de niet-ingeschrevene meerdere voornamen heeft, dan worden die, gescheiden door een spatie, samen als gegeven *voornamen* vastgelegd in de groep *samengestelde naam*.

In geval van een namenreeks moeten de namen als gegeven *geslachtsnaamstam* in de groep *samengestelde naam* worden vastgelegd en de indicator *namenreeks?* op "ja" worden gezet. Als er geen sprake is van een namenreeks moet de indicator *namenreeks?* op "nee" worden gezet. De indicator *afgeleid?* uit de groep *samengestelde naam* krijgt voor een niet-ingeschrevene altijd de waarde "nee".

Voor het vastleggen van de naamgegevens over niet-ingeschrevenen gelden verder dezelfde beperkingen ten aanzien van het als aparte gegevens opnemen van een voorvoegsel, scheidingsteken, predicaat of adellijke titel als voor een ingeschreven persoon.

### 7.3.7 Beschrijving van een locatie

Op verschillende plaatsen in de gegevensstructuur worden locaties<sup>39</sup> aangeduid:

- de geboortelocatie als onderdeel van de geboortegegevens van een persoon,
- de locatie van overlijden als onderdeel van de overlijdensgegevens van een persoon,
- de locatie van de aanvang van een huwelijk of geregistreerd partnerschap en
- de locatie van ontbinding van een huwelijk of beëindiging van een partnerschap.

In al deze gevallen kan de locatie uitgedrukt worden in termen van een gemeente, een woonplaatsnaam, een buitenlandse plaats, een buitenlandse regio, een land/gebied of een locatieomschrijving. Deze gegevens zijn maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan:

#### Locatiegegevens ►

	Gemeente	Woonplaats-		Buitenlandse		Land/gebied <sup>40</sup>	Locatie-omschrijving
		naam	plaats	regio			
Combinatie 1	X	O	-	-	Nederland	-	
Combinatie 2	-	-	X	O	≠Nederland	-	
Combinatie 3	-	-	-	-	≠Nederland	X	

("X" = gegeven komt verplicht voor, "O" = gegeven komt optioneel voor, "-" = gegeven komt niet voor, "≠" betekent is ongelijk aan)

Waar mogelijk moet de structuur 'land/gebied - gemeente - woonplaatsnaam' gebruikt worden als het gaat om een locatie in het Europese deel van Nederland, of 'land/gebied - buitenlandse regio - buitenlandse plaats' voor locaties daarbuiten. In uitzonderingssituaties, als geen van de andere combinaties toereikend is, kan een locatieomschrijving gebruikt worden. Hierin kan bijvoorbeeld een verwijzing naar geografische coördinaten worden opgenomen. Ook in dit geval is land overigens een verplicht gegeven. Landen (of gebieden) moeten worden aangeduid met binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarden, zie paragraaf A.5.7 in Bijlage A. Deze stamtabel bevat ook de waarden "onbekend" voor die gevallen waarin het land/gebied onbekend is en "internationaal grondgebied" voor welbepaalde gebieden op aarde, zoals het Zuidpoolgebied (Antarctica).

De controleregels die deze samenhang bij locatiegegevens controleren zijn terug te vinden in het gegevenswoordenboek (Bijlage A), in paragrafen A.1.4, A.1.9 en A.2.2.

<sup>39</sup> Niet te verwarren met *adres*, zie paragraaf 7.3.8. In tegenstelling tot *adres* is locatie géén aparte gegevensgroep en worden locatiegegevens vastgelegd als onderdeel van de groepen *geboorte*, *overlijden* en *huwelijk of geregistreerd partnerschap*.

<sup>40</sup> Nederland heeft in deze tabel betrekking op het Europese deel van het Koninkrijk.



### 7.3.8 *Beschrijving van een adres*

Bij een persoon kunnen geen adresgegevens zijn vastgelegd waarvoor de periode tussen de datum aanvang geldigheid en de datum einde geldigheid overlap vertoont met andere adresgegevens voor dezelfde persoon. Een persoon heeft op één moment in de tijd of een adres in Nederland – en dat kan dan of een woonadres zijn, of een briefadres – of een woonadres in het buitenland, maar nooit meerdere adressen tegelijk. Uitsluitend bij emigratie kan het voorkomen dat een persoon géén actueel woonadres heeft<sup>41</sup>.

Voor buitenlandse adressen maakt het Besluit BRP onderscheid tussen een woonadres in het buitenland dat is vastgesteld door een aangewezen bestuursorgaan (*buitenlandse adres regel 1t/m6*) en een eerste adres van verblijf in het volgend land/gebied vastgesteld door een college (*buitenlandse adres regel migratie 1t/m6*). Het buitenlandse woonadres wordt geregistreerd in de gegevensgroep adres, het eerste adres van verblijf in het volgend land/gebied in de gegevensgroep migratie.

De controleregels die deze samenhang bij adres- en migratiegegevens controleren zijn terug te vinden in het gegevenswoordenboek (Bijlage A), in paragrafen A.1.13 en A.1.23.

<sup>41</sup> Wanneer een persoon emigreert wordt zijn huidige Nederlandse adres namelijk beëindigd. Als er voor deze niet-ingezetene (bijhoudingsaard is veranderd van ingezetene naar niet-ingezetene) door een aangewezen bestuursorgaan nog géén buitenlands woonadres is toegekend, dan is er op dat moment dus géén actueel woonadres bekend.

## 7.3.8.1 Vastlegging adresgegevens

Een adres wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn:

Gegevens uit groep <i>Adres</i> ► ▼ Mogelijke combinaties		Soort	Reden wijziging	Aangever adreshouding	Datum aanvang adreshouding	Identificatiecode adresseerbaar object	Identificatiecode nummeraanduiding	Gemeente	Gemeentedeel	Naam openbare ruimte	Afgekorte naam openbare ruimte	Huisnummer	Huisletter	Huisnummertoevoeging	Postcode	Woonplaatsnaam	Locatie ten opzichte van adres <sup>42</sup>	Locatieomschrijving	Buitenlands adres regel (1 t/m 6)	Land/gebied <sup>43</sup>	Persoon aantroffen op adres?
<b>BAG</b>																					
- combinatie 1		X	X	O	X	X	X	X	O	X	X	X	O	O	O	X	O	-	-	Nederland	O
<b>Niet-BAG</b>																					
- combinatie 2		X	X	O	X	-	-	X	O	-	X	X	O	O	O	-	O	-	-	Nederland	O
- combinatie 3		X	X	O	X	-	-	X	O	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	Nederland	O
<b>Buitenlands adres</b>																					
- combinatie 4		X	X	O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	≠Nederland	-

("X" = gegeven komt verplicht voor, "O" = gegeven komt optioneel, "-" = gegeven komt niet voor, "≠" betekent is ongelijk aan)

Voor het vastleggen van adressen in het Europese deel van Nederland (*land* is 'Nederland') moet één van de eerste drie combinaties worden gebruikt. Waar mogelijk worden de adresgegevens door de bijhoudingsgemeente overgenomen uit de (lokale) Basisadministratie Adressen en Gebouwen, inclusief de gegevens *Identificatiecode adresseerbaar object* en *Identificatiecode nummeraanduiding* (combinatie 1).

Als geen gebruik gemaakt kan worden van een bestaand BAG-adres, dan kan een aanvullende beschrijving gebruikt worden. De adresgegevens moeten dan worden gevuld volgens combinatie 2 uit de tabel. *Huisnummertoevoeging* en *locatie ten opzichte van adres* mogen daarbij overigens niet gelijktijdig voorkomen. Als een Nederlands adres ook niet met behulp van deze gegevens is uit te drukken, dan kan de locatie zo nauwkeurig mogelijk omschreven worden met gegeven *locatieomschrijving*. In dat geval moeten andere adresgegevens zoals *woonplaatsnaam*, *naam openbare ruimte* et cetera grotendeels leeg blijven (combinatie 3).

Bij het vastleggen van adressen in het buitenland (*land* is ongelijk aan 'Nederland') wordt altijd een woonadres (*soort*) vastgelegd. Voor buitenlandse woonadressen wordt geen vaste structuur gehanteerd. Er zijn zes gegevens (*buitenlands adres*

<sup>42</sup> Dit gegeven wordt uitsluitend gebruikt voor adressen die niet voorkomen in de BAG en ook niet te vangen zijn met adresgegevens zoals straatnaam en huisnummer. In dergelijke gevallen legt de bijhoudende partij vast waar het adres zich veelal bevindt ten opzichte van een adres dat wel voorkomt in de BAG of zich laat beschrijven met de overige adresgegevens (combinatie 2).

<sup>43</sup> Nederland heeft in deze tabel betrekking op het Europese deel van het Koninkrijk.

*regel 1 tot en met buitenlands adres regel 6)* waarin een adres kan worden vastgelegd<sup>44</sup>.

#### 7.3.8.2 Vertrek uit Nederland (emigratie) of verblijf in Nederland (immigratie)

Bij emigratie of immigratie worden gegevens vastgelegd over het volgende en vorig land of gebied van verblijf. Het gegeven *soort migratie* in de groep *migratie* bepaalt welke combinatie van gegevens is toegestaan:

<b>Gegevens uit groep <i>Migratie</i> ►</b>	<i>Soort migratie</i>	<i>Reden wijziging migratie</i>	<i>Aangever migratie</i>	<i>Land/gebied migratie</i>	<i>Buitenlandse adres regel migratie (1t/m6)</i>
<b>▼ Mogelijke combinaties</b>					
Emigratie	X	X	O	O	O
Immigratie	X	X	O	X	-

("X" = gegeven komt verplicht voor, "O" = gegeven komt optioneel, "-" = gegeven komt niet voor)

Bij een emigratie (lees: *bijhoudingsaard* verandert van ingezetene naar niet-ingezetene) wordt door de bijhoudingsgemeente de reden van de wijziging, de aangever, het volgende land of gebied en het eerste adres in het volgende land/gebied van verblijf vastgelegd. Bij een immigratie (lees: *bijhoudingsaard* verandert van niet-ingezetene naar ingezetene) wordt de reden van de wijziging, de aangever en het vorig land of gebied van verblijf vastgelegd.

Bij het vastleggen van de emigratiegegevens zijn twee bijzondere situaties te benoemen. De eerste situatie doet zich voor bij het vertrek van een ingezetene onbekend waarheen (Wet BRP art. 2.22). Het feit dat de ingezetene is vertrokken wordt – ambtshalve – vastgelegd in de centrale voorzieningen. Alleen het gegeven *soort migratie* (waarde "emigratie"), *reden wijziging* (waarde "ambtshalve") en de datum aanvang geldigheid worden vastgelegd in de groep *migratie*. Datum aanvang geldigheid moet worden opgevat als vertrekdatum en is niet expliciet genoemd in bovenstaande matrix, omdat dit voor alle gegevens wordt vastgelegd als onderdeel van de historie, zie paragraaf 3.3.1.2. De gegevens *land/gebied migratie* en *buitenlandse adres regel migratie (1t/m6)* blijven 'leeg'. Daarnaast wordt in de groep *bijhouding* het gegeven *bijhoudingsaard* veranderd van "ingezetene" naar "niet-ingezetene" en de *nadere bijhoudingsaard* krijgt de waarde "vertrokken onbekend waarheen".

De tweede situatie doet zich voor bij een aangifte van vertrek naar het buitenland, waarbij het eerste land van verblijf in de aangifte onbekend is. Bijvoorbeeld: een ingezetene die voor langer dan 8 maanden op wereldreis gaat. Ook hier wordt vastgelegd dat een ingezetene is vertrokken (geëmigreerd). Daarnaast worden de gegevens *reden wijziging migratie* (waarde "aangifte door persoon"), *aangever migratie* (waarde "ingeschrevene") en het *land/gebied migratie* (waarde "onbekend") vastgelegd. De waarde "onbekend" is een geldig voorkomen in de stamtabel land/gebied, zie paragraaf A.5.7.

Bij het vertrek van een ingezetene naar het buitenland wordt door het college een land/gebied (*land/gebied migratie*) en een eerste adres van verblijf in het volgende land/gebied vastgelegd (*buitenlandse adres regel migratie 1t/m6*). Vervolgens kan een aangewezen bestuursorgaan zijn vastgestelde buitenlandse woonadres (*buitenlandse adres regel 1t/m6*) in de centrale voorzieningen opnemen. De gegevens *land/gebied* en de *buitenlandse adres regels (1t/m6)* in de groepen *adres* en *migratie* hoeven qua inhoud niet met elkaar overeen te komen. In veel gevallen

<sup>44</sup> Voor nadere voorwaarden over de vulling van de buitenlands adres regels, zie de Handleiding Uitvoeringsprocedures [6].

zal de persoon bij vertrek zijn nieuwe adres weten en komt het adres in beide groepen *migratie* en *adres* overeen. Als de ingezetene bij aangifte een voorlopig of onbekend buitenlandse adres regel heeft doorgegeven of als deze tussentijds in het buitenland is verhuisd, dan kan de inhoud van deze gegevens uiteen lopen. Zo kan de *buitenlandse adres regel migratie* in de groep *migratie* bijvoorbeeld een hotel zijn in Kirchberg (Oostenrijk) en het – door een aangewezen bestuursorgaan vastgesteld – buitenlandse woonadres (*buitenlandse adres regel 1t/m6*) in de groep *adres* zijn woonadres in Wenen (Oostenrijk). Als gevolg van het bijhouden van de emigratie, wordt het Nederlands adres beëindigd door de centrale voorzieningen. De datum van emigratie (*datum aanvang geldigheid* in de groep *emigratie*) is gelijk aan de datum van beëindiging van het Nederlands adres (*datum einde geldigheid* in de groep *adres*). Totdat een aangewezen bestuursorgaan een buitenlands woonadres vaststelt en vastlegt in de BRP blijft het buitenlands woonadres in de groep *adres* 'leeg'.

Als gevolg van het bijhouden van een immigratie, worden het Nederlandse adres en de immigratiegegevens vastgelegd. De centrale voorzieningen zorgen ervoor dat de datum van immigratie (*datum aanvang geldigheid* in de groepen *adres* en *migratie*) gelijk is aan de *datum aanvang adreshouding* van het Nederlandse adres. Als de persoon die immigrereert reeds was opgenomen in de BRP als niet-ingezetene wordt zijn buitenlandse woonadres door de centrale voorzieningen beëindigd (*datum einde geldigheid* is gelijk aan *datum aanvang geldigheid* nieuwe adres). Ook de *bijhoudingsaard* verandert van "niet-ingezetene" naar "ingezetene".

De groep *migratie* blijft leeg als er bijvoorbeeld sprake is van een inschrijving van een geboorte in Nederland of inschrijving van niet-ingezetenen. Niet-ingezetenen worden ingeschreven met een buitenlands woonadres (groep *adres*).

#### 7.3.8.3 Samenhang met de Basisregistratie Adressen en Gebouwen

*Nader in te vullen. Uitleg over de samenhang tussen BRP en de BAG.*

### 7.3.9 *Nationaliteit, staatloos, vastgesteld niet Nederlander en behandeld als Nederlander*<sup>45</sup>

Voor ingeschreven personen is er een bepaalde samenhang tussen de gegevensgroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen de persoon en de Nederlandse staat (*Behandeld als Nederlander?* en *Vastgesteld niet-Nederlander?*).

Een ingeschreven persoon heeft voor ieder moment in de tijd ofwel een (Nederlandse, buitenlandse of onbekende<sup>46</sup>) nationaliteit, ofwel een aanduiding dat de persoon staatloos is. Afhankelijk van deze situatie kunnen bepaalde bijzonderheden ten aanzien van de nationaliteit wel of niet vastgelegd worden in de centrale voorzieningen. Een persoon kan bijvoorbeeld niet op hetzelfde moment in de tijd over de Nederlandse nationaliteit beschikken en ook een indicator "Behandeld als Nederlander?" met waarde "ja" hebben.

▼ Mogelijke combinaties	Gevensgroep ►		
	<i>Staatloos?</i>	<i>Behandeld als Nederlander?</i>	<i>Vastgesteld niet-Nederlander?</i>
<i>Persoon met Nederlandse nationaliteit</i>	-	-	-
<i>Persoon met buitenlandse of onbekende nationaliteit (ongelijk aan Nederlandse nationaliteit)</i>	-	O	O
<i>Staatloos persoon</i>	X	O	O

("X" = gegeven komt verplicht voor. "O" = gegeven komt optioneel voor. "-" = geen waarde mogelijk)

De controleregels die deze samenhang controleren zijn terug te vinden in het gegevenswoordenboek (Bijlage A), in paragrafen A.1.14, A.1.15, A.1.16 en A.1.17. Ook zijn hier de beperkingen opgenomen die gelden voor de vastlegging van nationaliteitsgegevens.

<sup>45</sup> De wijzigingen als gevolg van LO GBA versie 3.9 over o.a. registratie vreemde nationaliteit zijn niet verwerkt in onderhavige versie van het LO BRP. In de volgende versie van het LO BRP worden deze wijzigingen verwerkt en de teksten in de paragraaf op juistheid gecontroleerd en waar nodig aangescherpt.

<sup>46</sup> De waarde "onbekende" nationaliteit wordt gebruikt om vast te leggen dat de nationaliteit van een persoon (nog) niet is vastgesteld en ook niet is vastgesteld dat deze persoon staatloos is.

### 7.3.10 Gebruik van datums

Bij het vastleggen van datumgegevens in de centrale voorzieningen zijn er restricties in de vorm van voorschriften en controleregels. Voor controleregels waarbij twee datums onderling worden vergeleken gelden de in de volgende paragrafen beschreven bijzonderheden.

#### 7.3.10.1 Restricties op datumgegevens

Datums worden in de centrale voorzieningen vastgelegd in een vast formaat van 8 numerieke karakters<sup>47</sup> met als invulling 'jjjj-mm-dd'. Normaliter verwijst 'jjjj-mm-dd' naar een bestaande datum op de (gregoriaanse) kalender. Een datum kan deels onbekend zijn. In dat geval moet het onbekende gedeelte gevuld worden met nullen. In het gegevenswoordenboek (bijlage A) worden datumgegevens die een onbekend gedeelte mogen bevatten aangeduid als "datum met onzekerheid".

Bij het vastleggen van datums in de centrale voorzieningen worden de volgende waarden toegestaan<sup>48</sup>:

- indien de datum geheel bekend is, zijn alle 8 karakters gevuld met een bestaande waarde voor de desbetreffende positie, bijvoorbeeld: "2013-07-31".
- indien dag onbekend is dan moet voor dag ('dd') de waarde 00 zijn ingevuld: "jjjj-mm-00", bijvoorbeeld "2013-07-00".
- indien maand onbekend is dan moet voor zowel dag ('dd') als maand ('mm') de waarde 00 zijn ingevuld: "jjjj-00-00", bijvoorbeeld "2013-00-00".
- indien jaar onbekend is dan moet voor zowel dag ('dd') als maand ('mm') de waarde 00 zijn ingevuld en voor jaar ('jjjj') de waarde 0000, "0000-00-00".

Als er voor het vastleggen van bepaalde soorten datumgegevens restricties zijn ten opzichte van de hierboven beschreven mogelijke waarden, dan zijn die in de vorm van controleregels opgenomen in het gegevenswoordenboek (zie Bijlage A). Er zijn twee varianten mogelijk:

- *Simpele variant* – een controleregel die voorschrijft dat de datum moet voldoen aan het formaat en een geldige kalenderdatum is. Een voorbeeld hiervan is controleregel BRAL2205 (zie <verwijzing nog in te vullen, Bijlage D>) die voorschrijft dat *datum vertrek uit Nederland* een geldige kalenderdatum moet zijn en geen onbekende waarden mag bevatten.
- *Conditionele variant* – een controleregel waarbij de voorwaarden die aan de datum gesteld worden afhangen van de waarde van andere gegevens. Bijvoorbeeld bij de geboorte van een kind in Nederland moet de geboortedatum altijd een geldige kalenderdatum zijn. Bij een geboorte buiten Nederland mag de datum deels onbekend zijn.

#### 7.3.10.2 Vergelijking van datums

Sommige regels waarop de centrale voorzieningen controleren, bevatten vergelijkingen tussen datums. Zo attenderen de centrale voorzieningen de bijhoudingsverantwoordelijke partij als bij de aangifte van geboorte de erkenner op het moment van aangifte jonger is dan 16 jaar (controleregel BRBY0143; zie Bijlage D). In de centrale voorzieningen wordt dus een vergelijking gemaakt tussen de *datum/tijd registratie* en de *datum geboorte*.

<sup>47</sup> De datumgegevens bestaan uit 8 karakters. Omwille van de leesbaarheid van het LO BRP zijn alle datumgegevens voorzien van een koppelteken tussen jaar, maand en dag. Met andere woorden: jjjjmmdd is in het LO BRP op alle plaatsen vertaald naar jjjj-mm-dd.

<sup>48</sup> Bij ontbrekende datums worden nullen altijd van rechts naar links geplaatst. Het kan dus niet voorkomen dat jaar ('jjjj') of maand ('mm') onbekend is en dag ('dd') wel. De volgende waarden zijn bijvoorbeeld niet mogelijk: "0000-12-05 of 1985-00-05.

Als er sprake is van een (deels) onbekende datum, dan kijken de centrale voorzieningen naar de periode die een onbekende datum representeert, in plaats van naar een specifieke dag:

- als de dagaanduiding ontbreekt (jjjj-mm-00) dan betreft de periode één maand. Met andere woorden, dag "00" interpreteren de centrale voorzieningen als een waarde tussen 1 en 31.
- ontbreekt ook de maandaanduiding (jjjj-00-00) dan is de periode een geheel jaar.
- een geheel onbekende datum (0000-00-00) representeert een onbegrensde periode.

Als er minstens één dag te vinden is binnen twee periodes waarvoor een vergelijking waar is, dan nemen de centrale voorzieningen die vergelijking ook voor de periode als geheel voor waar aan.

Ter illustratie zijn hieronder enkele voorbeelden opgenomen waarin twee datums met elkaar worden vergeleken. Alle opgenomen vergelijkingen zijn "WAAR" en de toelichting legt uit waarom deze vergelijking "WAAR" is.

- Een vergelijking met twee geldige kalenderdatums

#### **Vergelijking**

*1980-05-17 < 1980-05-20*

*1980-05-17 = 1980-05-17*

- Een vergelijking met één geldige kalenderdatum en één (deels) onbekende datum

<b>Vergelijking</b>	<b>Toelichting</b>
<i>1981-01-01 &gt; 1980-00-00</i>	Omdat 1981-01-01 groter is dan iedere datum die valt binnen de periode 1980-01-01 en 1980-12-31.
<i>1980-05-17 = 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode van 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 één datum is te vinden die gelijk is aan 1980-05-17. Namelijk: 1980-05-17 = 1980-05-17.
<i>1980-05-20 &lt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 verschillende datums zijn te vinden die groter zijn dan 1980-05-20. Bijvoorbeeld: 1980-05-21, 1980-05-22, ...
<i>1980-05-20 &gt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 verschillende datums liggen die kleiner zijn dan 1980-05-20. Bijvoorbeeld: 1980-05-01, 1980-05-02, ...

- Een vergelijking met twee (deels) onbekende datums

<b>Vergelijking</b>	<b>Toelichting</b>
<i>1980-00-00 &lt;&gt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode 1980-01-01 tot en met 1980-12-31 een datum is te vinden die ongelijk is aan een datum in de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31. Bijvoorbeeld: 1980-01-01 <> 1980-05-01, 1980-05-10 <> 1980-05-20, ...
<i>1980-05-00 &lt; 1980-05-00</i>	Omdat er in de periode van 1980-05-01 tot en met 1980-05-31 een datum is te vinden die groter is dan een datum uit de periode 1980-05-01 tot en met 1980-05-31. Bijvoorbeeld: 1980-05-10 < 1980-05-15, 1980-05-18 < 1980-05-23, ...

Als de centrale voorzieningen bijvoorbeeld willen controleren of de erkenner die aangifte doet ook minimaal 16 jaar is kunnen er twee situaties zich voordoen. In het ene geval zijn beide datums bekend en in het andere geval is een deel van de geboortedatum onbekend. Stel dat de *datum geboorte* van het kind 2014-01-04 is en de *datum geboorte* van de erkenner 1998-01-00 is (de dag van de *datum geboorte* is dus onbekend). Dan mag de erkenner in dit voorbeeld aangifte van

geboorte doen, omdat er in de maand januari in het jaar 2014 een datum is te vinden waarop hij 16 jaar of ouder is, namelijk: 1, 2 en 3 en 4 januari.

#### 7.3.11 *Gebruik van nummerverwijzingen bij identificatienummers*

Als wordt vastgesteld dat een persoon ten onrechte meerdere keren in de BRP ingeschreven is, dan wordt – na onderzoek – slechts één van de inschrijvingen gehandhaafd. De andere inschrijvingen worden niet meer bijgehouden (*nadere bijhoudingsaard* 'fout'), zie ook paragraaf 7.3.2. De groep *nummerverwijzing* wordt gebruikt om verwijzingen te maken tussen betreffende inschrijvingen en zo de historie (inclusief de correcties) beschikbaar en inzichtelijk te houden.

Als eenzelfde persoon bijvoorbeeld twee keer is ingeschreven<sup>49</sup>, kan niet worden volstaan met een mutatie van de identificatienummers. Er zouden dan alsnog twee inschrijvingen in de BRP blijven bestaan, waarvan onduidelijk is welke als de correcte moet worden beschouwd. Stel bijvoorbeeld dat in de BRP Bas Regis van Persona onder twee verschillende burgerservicenummers<sup>50</sup> voorkomt, namelijk "111222333" en "123456782". Na onderzoek door de betreffende gemeente blijkt dat "123456782" als de correcte inschrijving wordt beschouwd – *nadere bijhoudingsaard* bij de persoonsgegevens over de ingeschrevene met burgerservicenummer "111222333" krijgt de waarde "fout". De twee inschrijvingen worden onderling aan elkaar gerelateerd met *vorige burgerservicenummer* en *volgende burgerservicenummer*:

- Voor de inschrijving met burgerservicenummer "111222333" krijgt *nadere bijhoudingsaard* de waarde "fout" en *volgende burgerservicenummer* de waarde "123456782".
- Voor de inschrijving met burgerservicenummer "123456782" krijgt *vorige burgerservicenummer* de waarde "111222333".

De waarde voor *vorige burgerservicenummer* is afwezig ('leeg') voor de inschrijving met burgerservicenummer "111222333" en de waarde *volgende burgerservicenummer* is afwezig voor de persoon met burgerservicenummer "123456782".

De groep *nummerverwijzing* en specifiek de gegevens *vorige administratienummer* en *vorige burgerservicenummer* worden ook gebruikt bij een correctie van een A-nummer of BSN. Bij een correctie van het A-nummer of BSN wordt het oude A-nummer of BSN expliciet vastgelegd in de centrale voorzieningen als *vorige administratienummer* of *burgerservicenummer* in de groep *nummerverwijzing*. Daarnaast wordt de nieuwe waarde vastgelegd en komt het eerder vastgelegde administratienummer of burgerservicenummer in de groep *identificatienummers* te vervallen<sup>51</sup>.

#### 7.3.12 *Uitleg over gebruik indicatoren*

Een aantal gegevens binnen de centrale voorzieningen heeft de vorm van een *indicator*. Een indicator wordt gebruikt om aan te geven dat er iets speciaals aan de hand is, meestal in de vorm van een vraag die in principe met "ja" of "nee" beantwoord kan worden. Denk bijvoorbeeld aan gegevens zoals *Uitsluiting kiesrecht?* om aan te geven dat een ingezetene uitgesloten is van deelname aan

<sup>49</sup> De situatie dat een persoon meerdere keren is ingeschreven met hetzelfde identificatienummer kan in de BRP niet meer voorkomen.

<sup>50</sup> Dit voorbeeld is ook van toepassing op het gegeven administratienummer.

<sup>51</sup> Deze wijze van omgaan met historie geldt overigens voor alle gegevens in de centrale voorziening, zie paragraaf 3.3.1.



verkiezingen of *Namenreeks?* om vast te leggen dat de inhoud van gegeven *stam* uit de groep *geslachtsnaamcomponent* moet worden opgevat als namenreeks in plaats van als geslachtsnaam.

Niet alle indicatoren werken echter hetzelfde. Er is wel of geen sprake van een namenreeks, dus de indicator *Namenreeks?* heeft altijd, voor iedere ingeschrevene, een waarde: "ja" of "nee". Andere indicatoren krijgen alleen een waarde als er aanleiding is om iets 'speciaals' vast te leggen, bijvoorbeeld *Uitsluiting kiesrecht?*. Voor de meeste ingezetenen is dat in het geheel niet van toepassing en krijgt deze indicator geen waarde – het gegeven blijft 'leeg'. Indien is vastgesteld dat een ingezetene uitgesloten is van deelname aan verkiezingen, dan krijgt het gegeven een waarde, namelijk "ja". De waarde "nee" wordt dus niet gebruikt – er is immers niet zoiets als een uitspraak dat iemand niet is uitgesloten van deelname aan verkiezingen.

In de centrale voorzieningen worden vier soorten indicatoren gebruikt:

1. "ja" of leeg  
Een gegeven van dit type kan uitsluitend de waarde "ja" bevatten. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.  
Bijvoorbeeld: *Uitsluiting kiesrecht?* De centrale voorzieningen leggen uitsluitend vast of een ingezetene is uitgesloten van het kiesrecht.
2. "nee" of leeg  
Een gegeven van dit type kan uitsluitend de waarde "nee" bevatten. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.  
Bijvoorbeeld: *Persoon aangetroffen op adres?* De centrale voorzieningen leggen uitsluitend vast of iemand in het kader van een adresonderzoek niet is aangetroffen op een adres.
3. "ja" of "nee"  
Een gegeven van dit type moet de waarde "ja" of "nee" bevatten.  
Bijvoorbeeld: *Namenreeks?* Voor naamgegevens geldt dat in de groep samengestelde naam altijd wordt vastgelegd of er sprake is van een namenreeks of niet.
4. "ja" of "nee" of leeg  
Een gegeven van dit type kan de waarde "ja" of "nee" bevatten. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.  
Bijvoorbeeld: *Deelname EU verkiezingen?* Het verzoek van een niet-Nederlandse EU-onderdaan om deel te nemen wordt vastgelegd met de waarde "ja". In het geval dat de persoon niet langer deelneemt aan de EU verkiezingen wordt dit vastgelegd met de waarde "nee". De indicator blijft leeg wanneer er géén expliciete waarde is doorgegeven aan de BRP. Het ontbreken van de waarde moet hier worden opgevat als 'niet van toepassing'.

### 7.3.13 Verstrekkingsbeperking

De centrale voorzieningen kunnen gegevens leveren aan zowel overheidsorganen als derden, zie paragraaf 1.1. Ingeschrevenen hebben het recht te verzoeken de levering aan derden in te perken. Het Besluit BRP beschrijft de categorieën van derden aan wie verstrekt kan worden. Het besluit geeft ook aan voor welk van deze categorieën het mogelijk is te verzoeken géén gegevens uit de BRP te leveren. Ingeschrevenen kunnen de voor de verstrekking van hun persoonsgegevens verantwoordelijke partij (college dan wel Minister) vragen ervoor te zorgen dat derden die binnen deze categorieën vallen geen gegevens uit de BRP ontvangen.

Er zijn twee vormen van deze zogenaamde *verstrekkingsbeperking* mogelijk:

- *Volledige verstrekkingenbeperking* – geldt in één keer voor alle derden waarvoor een verstrekkingenbeperking mogelijk is en die ook daadwerkelijk op basis van een autorisatiebesluit van de Minister, op basis van Besluit BRP of een gemeentelijke verordening gegevens verstrekt mogen krijgen. Deze verstrekkingenbeperking geldt ook voor eventuele nieuwe derden die worden geautoriseerd.
- *Individuele verstrekkingenbeperkingen* – beperking van de verstrekking van gegevens aan één of meerdere specifiek benoemde individuele derden waarvoor een verstrekkingenbeperking mogelijk is en die ook daadwerkelijk op basis van een autorisatiebesluit van de Minister, op basis van Besluit BRP of een gemeentelijke verordening gegevens verstrekt mogen krijgen.

Alle partijen die gegevens geleverd krijgen op basis van een autorisatiebesluit van de Minister zijn bekend als afnemer (*partij*) binnen de centrale voorzieningen. Individuele verstrekkingenbeperkingen die op deze partijen van toepassing zijn worden in de centrale voorzieningen vastgelegd met een expliciete verwijzing naar de betreffende partij. De centrale voorzieningen zullen bij het leveren van gegevens rekening houden met deze verstrekkingenbeperkingen.

Niet alle derden die gegevens geleverd kunnen krijgen uit de BRP zijn echter als partij bekend bij de centrale voorzieningen. Bij plaatsonafhankelijke verstrekkingen door een college van burgemeester en wethouders of verstrekkingen door het college van burgemeester en wethouders van de bijhoudingsgemeente op basis van een gemeentelijke verordening hoeven de centrale voorzieningen immers niet altijd zelf een actieve rol te spelen, zie ook paragraaf 1.4.2. Individuele verstrekkingenbeperkingen die betrekking hebben op deze derden worden vastgelegd in de centrale voorzieningen, zodat deze gegevens landelijk toegankelijk zijn voor de bijhoudende partijen.

Als derden waarvoor een verstrekkingenbeperking geldt niet zijn opgenomen als partij in de centrale voorzieningen, dan worden in de groep *verstrekkingenbeperking - partieel* enkele identificerende gegevens over deze derde vastgelegd (*omschrijving derde en gemeente verordening*).

De volgende drie combinaties zijn mogelijk bij het vastleggen van verstrekkingenbeperkingen:

#### Verstrekkingenbeperkingengegevens ►

▼ Mogelijke combinaties	Partij	Omschrijving derde	Gemeente verordening	Volledige verstrekkingenbeperking?
<b>Volledige verstrekkingenbeperking</b>				
Combinatie 1	-	-	-	X
<b>Individuele verstrekkingenbeperkingen</b>				
Combinatie 2	X	-	-	-
Combinatie 3	-	X	O	-

("X" = gegeven komt verplicht voor. "O" = gegeven komt optioneel voor. "-" = geen waarde mogelijk)

Zie ook hoofdstuk <verwijzing nader in te voegen, H5> voor de exacte beschrijving over de werking van verstrekkingenbeperking bij het leveren van persoonsgegevens.

#### 7.3.14 Document indicaties

Nader in te vullen. Uitleg over het gebruik van de indicaties "onverwerkt document aanwezig?" en "onverwerkt bijhoudingsvoorstel niet-ingezetene aanwezig?".

## 8 Berichtstructuur

*Nog in te vullen.*

## 9 Kwaliteit

### 9.1 **Kwaliteitsniveau van de centrale voorzieningen**

*Nog in te vullen.*

### 9.2 **Kwaliteitseisen aan aangesloten voorzieningen**

*Nog in te vullen.*

## 10 Beveiliging van de BRP

### 10.1 Beveiliging van de centrale voorzieningen

*Nog in te vullen.*

### 10.2 Beveiligingseisen aan een gemeentelijke voorziening

*Nog in te vullen.*

## Bijlage A Gegevenswoordenboek

Het gegevenswoordenboek beschrijft voor de verschillende soorten gegevens precies wat die inhouden (gegevensdefinitie) en op welke wijze het gegeven wordt genoteerd (bijvoorbeeld type en waardebereik). Daarnaast is het gegevenswoordenboek een basis waarop controleregels de inhoud van berichten controleren. De controleregels<sup>52</sup> die altijd gelden voor bepaalde gegevens – ongeacht het bericht waarin de gegevens zijn opgenomen – zijn daarbij opgesomd. Bij elke controleregel is aangegeven of het gaat om een regel die, als er niet aan voldaan wordt, altijd leidt tot het afbreken van de verwerking van een bericht (B – blokkerend), om een mogelijk te negeren regel (D – deblokkeerbaar), of een regel die kan leiden tot een waarschuwing (W – waarschuwing), zie paragraaf <verwijzing nader in te vullen>. Bij de regel is tevens de code opgenomen die in het berichtenverkeer gebruikt moet worden om aan de controleregel te refereren.

**Controleregel** De controleregels zijn weergegeven in de linkerkantlijn met het type regel (B, D of W) en een code, bijvoorbeeld B: BRAL0012. De controleregels die betrekking hebben op individuele gegevens zijn opgenomen in de kantlijn naast de tabel van de gegevensgroep. De controleregels die betrekking hebben op meerdere gegevens binnen een gegevensgroep zijn onderaan de tabel opgenomen.

*Dit (concept) gegevenswoordenboek is gebaseerd op de gegevensset, vastgesteld in de stuurgroep 23 januari 2014. De naam- en structuurwijzigingen moeten nog op enkele plaatsen worden doorgevoerd in de controleregels. Om verwarring te voorkomen is ervoor gekozen om deze controleregels (nog) niet op te nemen in deze versie van het LO. Om de lezer een gevoel te geven voor de wijze waarop controleregels in het gegevenswoordenboek worden opgenomen is bij de groep identificatienummers een voorbeelduitwerking opgenomen. In de volgende publicatieversie van het LO BRP worden alle controleregels die betrekking hebben op de gegevensset – op dezelfde wijze als bij de groep identificatienummers – toegevoegd.*


### A.1 Persoon

Er is een aantal regels dat de centrale voorzieningen van de BRP controleert bij het verwerken van alle gegevensgroepen. Het gaat om de volgende regels:

<Nader in te vullen>

#### A.1.1 Afgeleid administratief (persoon)

##### Afgeleid administratief

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval
<i>Tijdstip laatste wijziging</i>	Datum en tijdstip waarop gegevens op de persoonslijst voor het laatst zijn aangepast.	
	Soort:	Administratief gegeven
	Type:	Datum/tijd
	Waardebereik:	-
<i>Onderzoek naar niet opgenomen gegevens?</i>	Indicator die aangeeft dat er een onderzoek loopt naar niet opgenomen gegevens.	
	Soort:	Administratief gegeven
	Type:	Indicator
	Waardebereik:	"ja" of "nee"

<sup>52</sup> De controleregels die betrekking hebben op specifieke berichten zijn opgenomen in Bijlage 2.

*Onverwerkt  
bijhoudingsvoorstel niet-  
ingezetene aanwezig?*

Indicator die aangeeft dat er documenten bij de bijhoudingsverantwoordelijke aanwezig zijn. De indicator wordt uitsluitend gebruikt voor die gegevens waarvoor de bijhouding niet is toegestaan.

*Soort:* Administratief gegeven

*Type:* Indicator


*Waardebereik:* "ja" of "nee"

### Controleregels:

<Nader in te vullen>

## A.1.2 Identificatienummers (persoon)

### Identificatienummers


<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid</i>
B: BRAL0012  <i>Burgerservicenummer</i>	Het burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer.  <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 9 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Alle nummers waarvoor geldt dat, indien aangeduid als (s0 s1 s2 s3 s4 s5 s6 s7 s8), het resultaat van $(9*s0) + (8*s1) + (7*s2) + \dots + (2*s7) - (1*s8)$ deelbaar is door elf.	
B: BRAL0001  <i>Administratienummer</i>	Het administratienummer, bedoeld in artikel 4.9 van de Wet BRP.  <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 10 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Alle nummers waarvoor geldt dat, indien aangeduid als (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9): <ul style="list-style-type: none"><li>• a0 altijd ongelijk aan nul is;</li><li>• twee opeenvolgende cijfers ongelijk zijn;</li><li>• <math>a0 + a1 + \dots + a9</math> deelbaar is door elf, met rest 0 of 5;</li><li>• het resultaat van <math>(1*a0) + (2*a1) + (4*a2) + \dots + (512*a9)</math> deelbaar is door elf.</li></ul>	

### Controleregels:

- B: BRAL0215 • Bij een Ingeschreven Persoon moet in de groep *Identificatienummers* het *Burgerservicenummer* een waarde hebben.
- B: BRAL0004 • Als bij de Inschrijving waarmee een Persoon wordt geregistreerd in de BRP in de groep *Identificatienummers* een *Burgerservicenummer* is opgenomen, dan mag dit nummer niet reeds zijn toegekend aan een andere Persoon in de BRP.
- B: BRAL0013 • Als bij de Inschrijving waarmee een Persoon wordt geregistreerd in de BRP in de groep *Identificatienummers* een *Administratienummer* is opgenomen, dan mag dit nummer niet reeds zijn toegekend aan een andere Persoon in de BRP.

*Bovenstaande controleregels zijn opgenomen ter illustratie. In de volgende publicatieversie worden alle controleregels die betrekking hebben op de gegevensset opgenomen.*

## A.1.3 Samengestelde naam (persoon)

Samengestelde naam <sup>53</sup>	
Ingezetenen en niet-ingezetenen <input type="checkbox"/>	Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
<b>Voornamen</b>	De samenvoeging van alle exemplaren van voornaam van een persoon. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 200 karakters. <i>Waardebereik:</i> -
<b>Voorvoegsel<sup>54</sup></b>	Voorvoegsel behorende bij de stam van de geslachtsnaam. Een voorvoegsel kan uit meerdere onderdelen bestaan; zo is "van der" één voorvoegsel. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 10 karakters. <i>Waardebereik:</i> Voorvoegsel in combinatie met scheidingstekens moet voorkomen in stamgegevens voorvoegsel binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.10.
<b>Scheidingstekens</b>	Teken dat een eventueel voorvoegsel scheidt van de stam van de geslachtsnaam. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 1 karakter. <i>Waardebereik:</i> Voorvoegsel in combinatie met scheidingstekens moet voorkomen in stamgegevens voorvoegsel binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.10.
<b>Geslachtsnaamstam</b>	De stam van de geslachtsnaam. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 200 karakters. <i>Waardebereik:</i> -
<b>Predicaat</b>	Predicaat dat door de persoon gevoerd mag worden voorafgaand aan de voornaam. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 1 karakter. <i>Waardebereik:</i> Een predicaat mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.11.
<b>Adellijke titel</b>	Adellijke titel die door de persoon gevoerd mag worden voorafgaand aan de geslachtsnaam. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 1 karakter. <i>Waardebereik:</i> Een adellijke titel mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.12.

<sup>53</sup> In paragraaf 7.3.4 is beschreven dat de structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen is voorbereid op het nauwkeuriger vastleggen van naamgegevens. Vooralsnog wordt de samengestelde naam – met uitzondering van de indicator *namenreeks?* – altijd samengesteld door de centrale voorzieningen. De waarde van de indicator *algoritmisches afgeleid?* is dan ook altijd "ja", behalve voor niet-ingeschrevenen. In dat geval krijgt *algoritmisches afgeleid?* de waarde "Nee".

<sup>54</sup> In paragraaf A.5.10 is beschreven dat de BRP geen voorvoegselstabel hanteert. In de migratieperiode moeten de voorvoegsels (en scheidingstekens) beperkt zijn tot de opsomming die onderkend is in de GBA.



B: BRAL0214


<i>Namenreeks?</i>	Indicator die aangeeft dat er sprake is van een namenreeks. Indien er sprake is van een namenreeks wordt dit opgenomen als geslachtsnaam en worden voornamen niet opgenomen. Een namenreeks bestaat uit één of meer namen.  <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Indicator <i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee"
<i>Afgeleid?</i>	Indicator die aangeeft dat de samengestelde naam is afgeleid via een vast voorschrift van voornamen en geslachtsnaamcomponenten.  <i>Soort:</i> Overig gegeven <i>Type:</i> Indicator <i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee". Bij een Persoon van de soort Ingeschrevene moet <i>Afgeleid?</i> in de groep Samengestelde naam de waarde "Ja" hebben, bij een Niet-Ingeschrevene de waarde "Nee".

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *samengestelde naam* en de beperkingen daarbij is beschreven in paragraaf 7.3.4.

**A.1.4****Geboorte (persoon)**

<b>Geboorte</b>	
<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>  <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Datum geboorte</i>	Datum waarop de persoon geboren is. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10. <i>Waardebereik:</i> -
<i>Gemeente geboorte</i>	Gemeente waar de persoon geboren is. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Gemeente geboorte mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.4.
<i>Woonplaatsnaam geboorte</i>	De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar de geboorte heeft plaatsgevonden. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatstabel van de BAG. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters. <i>Waardebereik:</i> Woonplaatsnaam geboorte moet voorkomen in stamgegevens Plaats binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.6.
<i>Buitenlandse plaats geboorte</i>	Buitenlandse plaats waar de persoon geboren is. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters. <i>Waardebereik:</i> -

<i>Buitenlandse regio geboorte</i>	<p>Buitenlandse regio waar de persoon geboren is. Dit veld wordt gebruikt als aanvulling op de buitenlandse plaats geboorte wanneer die niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies in een land voor komt.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 35 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Land/gebied geboorte</i>	<p>Land of gebied waar de persoon geboren is.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Land/gebied geboorte mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.7.</p>
<i>Omschrijving locatie geboorte</i>	<p>Omschrijving van de locatie waar de persoon geboren is. Dit veld wordt gebruikt voor situaties die zich niet laten vangen in een gemeente geboorte, woonplaatsnaam geboorte, buitenlandse plaats geboorte, buitenlandse regio geboorte, of land/gebied geboorte, bijvoorbeeld bij een geboorte in internationale wateren.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>

**Controleregels:**


&lt;Nader in te vullen&gt;

**Controleregels locatie:**

Een locatie wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Er zijn drie combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf 7.3.7 in tabelvorm weergegeven. Hieronder volgt de vertaling van dit overzicht naar de bijbehorende controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

**A.1.5 Geslachtsaanduiding (persoon)****Geslachtsaanduiding**


<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid</i>
<i>Geslachtsaanduiding</i>		Aanduiding van het geslacht van een persoon.	
		<i>Soort:</i> Algemeen gegeven	
		<i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte 1 karakter	
		<i>Waardebereik:</i> Geslachtsaanduiding mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:	
		<b>Code</b>	<b>Naam</b>
		<i>M</i>	<i>Man</i>
		<i>V</i>	<i>Vrouw</i>
		<i>O</i>	<i>Onbekend</i>

B: BRAL1101

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;


A.1.6 *Inschrijving (persoon)*

Inschrijving	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval
Datum inschrijving	Datum inschrijving in de BRP. Indien de gegevens reeds opgenomen waren in de GBA dan betreft dit de datum van inschrijving in de GBA. Soort: Administratief gegeven Type: Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10. Waardebereik: -

Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

A.1.7 *Nummerv verwijzing (persoon)*

Nummerv verwijzing	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
Vorige burgerservicenummer	Een eerder aan de persoon toegekend burgerservicenummer. Soort: Overig gegeven Type: Numeriek, lengte 9 cijfers. Waardebereik: Alle nummers waarvoor geldt dat, indien aangeduid als (s0 s1 s2 s3 s4 s5 s6 s7 s8), het resultaat van $(9*s0) + (8*s1) + (7*s2) + \dots + (2*s7) - (1*s8)$ deelbaar is door elf.
Volgende burgerservicenummer	Een nadien aan de persoon toegekend burgerservicenummer. Soort: Overig gegeven Type: Numeriek, lengte 9 cijfers. Waardebereik: Alle nummers waarvoor geldt dat, indien aangeduid als (s0 s1 s2 s3 s4 s5 s6 s7 s8), het resultaat van $(9*s0) + (8*s1) + (7*s2) + \dots + (2*s7) - (1*s8)$ deelbaar is door elf.
Vorige administratienummer	Een eerder aan de persoon toegekend administratienummer. Soort: Overig gegeven Type: Numeriek, lengte 10 cijfers. Waardebereik: Alle nummers waarvoor geldt dat, indien aangeduid als (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9): • a0 altijd ongelijk aan nul is; • twee opeenvolgende cijfers ongelijk zijn; • $a0 + a1 + \dots + a9$ deelbaar is door elf, met rest 0 of 5; • het resultaat van $(1*a0) + (2*a1) + (4*a2) + \dots + (512*a9)$ deelbaar is door elf.


B: BRAL0001	<i>Volgende administratienummer</i>	Een nadien aan de persoon toegekend administratienummer.
	<i>Soort:</i>	Overig gegeven
	<i>Type:</i>	Numeriek, lengte 10 cijfers.
	<i>Waardebereik:</i>	Alle nummers waarvoor geldt dat, indien aangeduid als (a0 a1 a2 a3 a4 a5 a6 a7 a8 a9): <ul style="list-style-type: none"> <li>• a0 altijd ongelijk aan nul is;</li> <li>• twee opeenvolgende cijfers ongelijk zijn;</li> <li>• a0 + a1 + ... + a9 deelbaar is door elf, met rest 0 of 5;</li> <li>• het resultaat van (1*a0) + (2*a1) + (4*a2) + ... + (512*a9) deelbaar is door elf.</li> </ul>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van nummerv verwijzingen bij identificatienummers is beschreven in paragraaf 7.3.11.

**A.1.8****Bijhouding (persoon)****Bijhouding**

Ingezetenen en niet-ingezetenen		<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid															
Bijhoudingsaard	<p>Aanduiding die aangeeft of de persoon een ingezetene of een niet-ingezetene is<sup>55</sup>.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Alfnumeriek, lengte 1 karakter</p> <p>Waardebereik: Bijhoudingsaard mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:</p> <table><tr><th>Code</th><th>Naam</th></tr><tr><td>I</td><td>Ingezetene</td></tr><tr><td>N</td><td>Niet-ingezetene</td></tr><tr><td>?</td><td>Onbekend<sup>56</sup></td></tr></table>			Code	Naam	I	Ingezetene	N	Niet-ingezetene	?	Onbekend <sup>56</sup>							
Code	Naam																	
I	Ingezetene																	
N	Niet-ingezetene																	
?	Onbekend <sup>56</sup>																	
Nadere bijhoudingsaard	<p>De omstandigheden die bepalend zijn voor de bijhouding.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Alfnumeriek, lengte 1 karakter</p> <p>Waardebereik: Nadere bijhoudingsaard mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:</p> <table><tr><th>Code</th><th>Naam</th><th>Omschrijving</th></tr><tr><td>A</td><td>Actueel</td><td>Alle actuele gegevens worden bijgehouden</td></tr><tr><td>O</td><td>Overleden</td><td>De persoon is overleden</td></tr><tr><td>F</td><td>Fout</td><td>Persoonslijst is ten onrechte opgenomen</td></tr><tr><td>M</td><td>Ministerieel besluit</td><td>De bijhouding is beperkt vanwege een Ministerieel besluit</td></tr></table>			Code	Naam	Omschrijving	A	Actueel	Alle actuele gegevens worden bijgehouden	O	Overleden	De persoon is overleden	F	Fout	Persoonslijst is ten onrechte opgenomen	M	Ministerieel besluit	De bijhouding is beperkt vanwege een Ministerieel besluit
Code	Naam	Omschrijving																
A	Actueel	Alle actuele gegevens worden bijgehouden																
O	Overleden	De persoon is overleden																
F	Fout	Persoonslijst is ten onrechte opgenomen																
M	Ministerieel besluit	De bijhouding is beperkt vanwege een Ministerieel besluit																

<sup>55</sup> Voor een nadere uitleg zie paragrafen 1.2 en 3.1.2.1. Bijhoudingsaard geeft aan onder welk 'regime' uit de Wet BRP het bijhouden van de persoonsgegevens valt.

<sup>56</sup> Voor ieder ingeschreven persoon is bekend wat zijn actuele bijhoudingsaard is: ingezetene ("I") of niet-ingezetene ("N"). De waarde onbekend ("?") wordt uitsluitend gebruikt, omdat bij de conversie van gegevens uit het GBA-stelsel naar het BRP-stelsel niet altijd af te leiden is wat de bijhoudingsaard en nadere bijhoudingsaard in het verleden waren.

<i>E</i>	<i>Emigratie</i>	<i>De persoon is geëmigreerd</i>
<i>R</i>	<i>Rechtstreeks niet ingezetene</i>	<i>De persoon is rechtstreeks een niet-ingezetene geworden</i>
<i>V</i>	<i>Vertrokken onbekend waarheen</i>	<i>Verblijf van de persoon is onbekend</i>
<i>?</i>	<i>Onbekend<sup>56</sup></i>	<i>De nadere bijhoudingsaard is niet bekend. Alleen te gebruiken voor historische waarden.</i>

---

<i>Bijhoudingspartij</i>	Partij die verantwoordelijk is voor de bijhouding van de gegevens. In uitzonderlijke situaties (correcties van adres) kan de historische woongemeente afwijken van de historische bijhoudingsgemeente.  <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 6 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Partij mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie A.5.5.
--------------------------	---

---

<i>Onverwerkt document aanwezig?</i>	Indicator die aangeeft dat er documenten bij de bijhoudingsverantwoordelijke aanwezig zijn. De indicator wordt uitsluitend gebruikt voor die gegevens waarvoor de bijhouding niet is toegestaan.  <i>Soort:</i> Administratief gegeven <i>Type:</i> Indicator <i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee"
--------------------------------------	--


---

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *bijhoudingsaard*, *nadere bijhoudingsaard* en *bijhoudingspartij* en de beperkingen daarbij is beschreven in paragrafen 3.1.2.1 en 7.3.2.

**A.1.9****Overlijden (persoon)****Overlijden**

<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Datum overlijden</i>	Datum waarop de persoon is overleden.  <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10. <i>Waardebereik:</i> -	
<i>Gemeente overlijden</i>	Gemeente waar de persoon is overleden. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk.  <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Gemeente overlijden mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie paragraaf A.5.4.	

<i>Woonplaatsnaam overlijden</i>	<p>De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar de persoon is overleden. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatstabel van de BAG.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Woonplaatsnaam overlijden moet voorkomen in stamgegevens Plaats binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.6.</p>
<i>Buitenlandse plaats overlijden</i>	<p>Buitenlandse plaats waar de persoon is overleden. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i></p>
<i>Buitenlandse regio overlijden</i>	<p>Buitenlandse regio waar de persoon is overleden. Dit veld wordt gebruikt als aanvulling op de buitenlandse plaats overlijden wanneer die niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies in een land voor komt.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 35 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Omschrijving locatie overlijden</i>	<p>Omschrijving van de locatie waar de persoon is overleden. Dit veld wordt gebruikt voor situaties die zich niet laten vangen in een gemeente overlijden, woonplaatsnaam overlijden, buitenlandse plaats overlijden, buitenlandse regio overlijden, of land/gebied overlijden, bijvoorbeeld bij een overlijden in internationale wateren.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i></p>
<i>Land/gebied overlijden</i>	<p>Land of gebied waar de persoon is overleden.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Land/gebied overlijden mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.7.</p>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

**Controleregels locatie:**

Een locatie wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Er zijn drie combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf 7.3.7 in tabelvorm weergegeven. Hieronder volgt de vertaling van dit overzicht naar de bijbehorende controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

## A.1.10 Voornaam (persoon)

Voornaam	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Meerdere actuele voorkomens mogelijk
Volgnummer (identificerend attribuut)	Volgnummer binnen de reeks van voornamen van de persoon. Geeft bij een persoon met meerdere voornamen, de onderlinge volgorde hiervan aan.  Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek Waardebereik: In de groep Voornaam moeten de Volgnummers van Naam aaneensluitend genummerd zijn beginnend met de waarde "1".
B: BRAL0503	
Naam	Naamdeel van de voornaam. De reeks karakters die de voornaam vormt.  Soort: Algemeen gegeven Type: Alfnumeriek, lengte maximaal 200 karakters. Waardebereik: In de groep Voornaam mag het attribuut Naam geen spatie bevatten.
B: BRAL0501	

## Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

## A.1.11 Geslachtsnaamcomponent (persoon)

Geslachtsnaamcomponent	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Eén actueel voorkomen mogelijk
Volgnummer <sup>57</sup> (identificerend attribuut)	Volgnummer binnen de reeks van geslachtsnaamcomponenten van de persoon. Geeft bij een persoon met meerdere geslachtsnaamcomponenten, de onderlinge volgorde hiervan aan.  Soort: Algemeen gegeven Type: Numeriek Waardebereik: Het volgnummer in de groep Geslachtsnaamcomponent heeft altijd de waarde 1.
B: BRAL0504	
Voorvoegsel	Voorvoegsel behorende bij de stam van de geslachtsnaam. Een voorvoegsel kan uit meerdere onderdelen bestaan; zo is "van der" één voorvoegsel.  Soort: Algemeen gegeven Type: Alfnumeriek, lengte maximaal 10 karakters. Waardebereik: Voorvoegsel in combinatie met scheidingsteken moet voorkomen in stamgegevens voorvoegsel binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.10.
B: BRAL1031	
Scheidingsteken	Scheidingsteken dat een eventueel voorvoegsel scheidt van de stam van de geslachtsnaamcomponent.  Soort: Algemeen gegeven Type: Alfnumeriek, lengte 1 karakter. Waardebereik: Voorvoegsel in combinatie met scheidingsteken moet voorkomen in stamgegevens voorvoegsel binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.10.

<sup>57</sup> In 7.3.3 is beschreven dat de structuur van de gegevens in de centrale voorzieningen is voorbereid op het nauwkeuriger vastleggen van naamgegevens. Vooralsnog kan één actuele geslachtsnaamcomponent worden vastgelegd. Het volgnummer is dan ook altijd 1.

<i>Stam</i>	<p>Stam van de geslachtsnaamcomponent. De reeks karakters die de geslachtsnaamcomponent vormt, na afscheiding van de onderdelen zoals voorvoegsel en scheidingsteken.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 200 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Predicaat</i>	<p>Predicaat dat door de persoon gevoerd mag worden. Het predicaat wordt weliswaar meestal voor de voornaam (voornamen) geplaatst; het recht een predicaat te voeren is echter gerelateerd aan de geslachtsnaam(component).</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Een predicaat mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.11.</p>
<i>Adellijke titel</i>	<p>Adellijke titel die door de persoon gevoerd mag worden.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Een adellijke titel mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.12.</p>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *geslachtsnaamcomponent* en de beperkingen daarbij is beschreven in paragraaf 7.3.3.

**A.1.12 Naamgebruik (persoon)****Naamgebruik**

Alleen ingezetenen

☐

Eén actueel voorkomen mogelijk



Datum/tijd registratie en verval

*Naamgebruik*

Aanduiding die aangeeft of en zo ja hoe de persoon de geslachtsnaam van zijn/haar (ex)echtgenoot of (ex)geregistreerd partner wenst te voeren.

*Soort:* Algemeen gegeven*Type:* Alf numeriek, lengte 1 karakter.

*Waardebereik:* De aanduiding mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:

Code	Naam	Omschrijving
<i>E</i>	<i>Eigen</i>	Eigen geslachtsnaam.
<i>P</i>	<i>Partner</i>	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner.
<i>V</i>	<i>Partner, eigen</i>	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner voor eigen geslachtsnaam.
<i>N</i>	<i>Eigen, partner</i>	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner na eigen geslachtsnaam.

B: BRAL1032



<i>Naamgebruik afgeleid?</i>	<p>Indicator die aangeeft dat de naam die de persoon wenst te voeren via een vast voorschrift is afgeleid.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Indicator</p> <p><i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee"</p>
<i>Predicaat naamgebruik</i>	<p>Het predicaat dat geplaatst wordt voor de voornaam.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Een predicaat mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.11.</p>
<i>Voornamen naamgebruik</i>	<p>Voornamen bij de naam die de persoon wenst te voeren. Indien de te voeren naam is afgeleid, worden in dit attribuut de voornamen samengevoegd. De voornamen worden van elkaar gescheiden door een spatie.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 200 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Adellijke titel naamgebruik</i>	<p>De adellijke titel die geplaatst wordt voor de geslachtsnaam.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Een adellijke titel mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.12.</p>
<i>Voorvoegsel naamgebruik</i>	<p>Voorvoegsel bij de naam die de persoon wenst te voeren. Indien de te voeren naam is afgeleid wordt hier, indien aanwezig, het voorvoegsel opgenomen dat hoort bij het eerste deel van de geslachtsnaam.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 10 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Voorvoegsel in combinatie met scheidingsteken moet voorkomen in stamgegevens voorvoegsel binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.10.</p>
<i>Scheidingsteken naamgebruik</i>	<p>Scheidingsteken waarmee bij de gewenste te voeren naam het voorvoegsel van de persoon gescheiden hoort te worden van de geslachtsnaam. Indien de te voeren naam is afgeleid wordt hier, indien aanwezig, het scheidingsteken opgenomen dat hoort bij het eerste deel van de geslachtsnaam.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Voorvoegsel in combinatie met scheidingsteken moet voorkomen in stamgegevens voorvoegsel binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.10.</p>
<i>Geslachtsnaamstam naamgebruik</i>	<p>Geslachtsnaam die de persoon wenst te voeren. Indien de gewenste te voeren naam is afgeleid worden hier, indien aanwezig, de verschillende delen van de geslachtsnaam samengevoegd. De delen worden van elkaar gescheiden met een spatie.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 200 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>


**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg ten aanzien van de mogelijke vulling van de gegevens over *naamgebruik* en de beperkingen daarbij is beschreven in paragraaf 7.3.5.

#### A.1.13 Adres (persoon)

B: BRAL1006

<b>Adres</b>							
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid						
<i>Soort</i>	<p>Aanduiding van het soort adres. Adressen zijn óf een woonadres, of een briefadres voor een ingezetene en een woonadres voor een niet-ingezetene.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Soort adres mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:</p> <table> <thead> <tr> <th>Code</th><th>Naam</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W</td><td>Woonadres</td></tr> <tr> <td>B</td><td>Briefadres</td></tr> </tbody> </table>	Code	Naam	W	Woonadres	B	Briefadres
Code	Naam						
W	Woonadres						
B	Briefadres						
<i>Reden wijziging</i>	<p>Aanduiding die aangeeft waarom het adres is gewijzigd. De aanduiding geeft het onderscheid aan tussen bijvoorbeeld een verhuizing van de persoon of het wijzigen van het adres als gevolg van een infrastructurele wijziging.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Reden wijziging adres mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.2.</p>						
<i>Aangever adreshouding</i>	<p>De hoedanigheid van de persoon die aangifte van verblijf en adres of van adreswijziging heeft gedaan, ten opzichte van de persoon wiens adres is aangegeven.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 1 karakter</p> <p><i>Waardebereik:</i> Aangever adreshouding mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.1.</p>						
<i>Datum aanvang adreshouding</i>	<p>Datum waarop de adreshouding aanvangt.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>						
<i>Identificatiecode adresseerbaar object</i>	<p>De unieke aanduiding van een verblijfsobject, standplaats of ligplaats. De aanduiding van een identificatiecode adresseerbaar object (verblijfsobject, standplaats of ligplaats) is een gegeven uit de BAG.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 16 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>						
<i>Identificatiecode nummeraanduiding</i>	<p>De unieke aanduiding van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig toegekende aanduiding van een adresseerbaar object. De identificatiecode nummeraanduiding is een gegeven uit de BAG.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 16 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>						

<i>Gemeente</i>	<p>Gemeente waar het adresseerbaar object zich bevindt. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Gemeente aanvang mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.4.</p>
<i>Naam openbare ruimte</i>	<p>Een door het bevoegde gemeentelijke orgaan toegekende benaming aan een als openbare ruimte aangewezen buitenruimte die binnen één woonplaats is gelegen. Voor 'Naam openbare ruimte' mag 'officiële straatnaam' gelezen worden.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Afgekorte naam openbare ruimte</i>	<p>De op basis van de NEN5822:2002-standaard of volgens de BOCO-norm ingekorte naam van de openbare ruimte. Dit gegeven uit de BAG ontstaat door de naam van de openbare ruimte in te korten tot maximaal 24 karakters conform de NEN-standaard. Bij niet-actuele adressen kan nog zijn afgekort volgens de BOCO-norm.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 24 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Gemeentedeel</i>	<p>Aanduiding die een niet unieke straatnaam in een gemeente uniek maakt. Wordt nog wel gebruikt maar niet langer bijgehouden.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 24 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Huisnummer</i>	<p>Het door of namens het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende nummering.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte maximaal 5 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Huisletter</i>	<p>Een door het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende toevoeging aan een huisnummer in de vorm van een alfabetisch teken.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Huisnummertoevoeging</i>	<p>Een door het bevoegde gemeentelijke orgaan ten aanzien van een adresseerbaar object toegekende nadere toevoeging aan een huisnummer of een combinatie van huisnummer en huisletter.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 4 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Postcode</i>	<p>De code behorende bij een bepaalde combinatie van een naam van een woonplaats, naam van een openbare ruimte en een huisnummer. De postcode is een gegeven uit de BAG.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 6 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Indien <i>Postcode</i> in de groep Adres gevuld is dan moet dit gegeven 6 karakters bevatten, waarvan de eerste 4 een cijfer en de laatste 2 een letter.</p>

	<p><i>Woonplaatsnaam</i></p> <p>De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatstabel van de BAG.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Woonplaatsnaam moet voorkomen in stamgegevens Plaats binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.6.</p>
B: BRAL9026	<p><i>Locatie ten opzichte van adres</i></p> <p>Geeft aan waar het adres zich veelal bevindt ten opzichte van een geregistreerd adres.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 2 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Als <i>Locatie ten opzichte van adres</i> een waarde heeft, moet <i>Locatie ten opzichte van adres</i> de waarde "by" (bij) of "to" (tegen over) bevatten.</p>
W: BRAL9025	<p><i>Locatieomschrijving</i></p> <p>Bevat een omschrijving van de woonlocatie van de persoon. Dit veld wordt gebruikt voor situaties die zich niet laten vangen in de overige locatievelden van Persoon \ Adres.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> De <i>Locatieomschrijving</i> van een adres mag uit niet meer dan 35 karakters bestaan (de maximale lengte van het overeenkomstige gegeven locatiebeschrijving in LO GBA).</p>
W: BRAL9027	<p><i>Buitenlands adres regel (1 t/m 6)</i></p> <p>1<sup>e</sup> t/m 6e adres regel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adres regels.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Elke <i>Buitenlands adres regel</i> van een adres mag uit niet meer dan 35 karakters bestaan (de maximale lengte in LO GBA).</p>
	<p><i>Land/gebied</i></p> <p>Land of gebied waar het adres van de persoon zich bevindt.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Land/gebied mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.7.</p>
	<p><i>Persoon aangetroffen op adres?</i></p> <p>Indicator die de waarde 'Nee' krijgt indien in het kader van het onderzoek tot dusverre, de persoon niet is aangetroffen op het adres.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Indicator</p> <p><i>Waardebereik:</i> "nee" of leeg</p>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

**Controleregels op combinaties adressen:**

Een adres wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Grofweg zijn er vier combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf (7.3.8) in tabelvorm weergegeven. Hieronder volgt de vertaling van dit overzicht naar de bijbehorende controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

A.1.14 *Nationaliteit (persoon)*

<b>Nationaliteit</b>	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Meerdere actuele voorkomens mogelijk
	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
<i>Nationaliteit</i>	Een aanduiding van de nationaliteit die de persoon bezit. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Nationaliteit mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.13.
<i>Reden verkrijging</i>	Grondslag van de verkrijging van de Nederlandse nationaliteit. <i>Soort:</i> Administratief gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 3 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Reden verkrijging mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.14.
<i>Reden verlies</i>	Grondslag van het verlies van de Nederlandse nationaliteit. <i>Soort:</i> Administratief gegeven <i>Type:</i> Numeriek, lengte 3 cijfers. <i>Waardebereik:</i> Reden verlies mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.15.

Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

A.1.15 *Staatloos (persoon)*

<b>Staatloos</b>	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Eén actueel voorkomen mogelijk
	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
<i>Staatloos?</i>	Indicator die aangeeft dat is vastgesteld dat de persoon geen nationaliteit bezit. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Indicator <i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee" of leeg

Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg over de dwarsverbanden die bestaan tussen de gegevensgroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen persoon en de Nederlandse staat is beschreven in paragraaf 7.3.8.3.

A.1.16 *Vastgesteld niet Nederlander (persoon)*


<b>Vastgesteld niet Nederlander</b>	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	Eén actueel voorkomen mogelijk
	Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
<i>Vastgesteld niet Nederlander?</i>	Indicator die aangeeft dat is vastgesteld dat de persoon geen Nederlander is. <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Indicator <i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee" of leeg

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg over de dwarsverbanden die bestaan tussen de gegevensgroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen persoon en de Nederlandse staat is beschreven in paragraaf 7.3.8.3.

**A.1.17 Behandeld als Nederlander (persoon)**


Behandeld als Nederlander			
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/>	Eén actueel voorkomen mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
Behandeld als Nederlander?	Indicator die aangeeft dat de persoon wordt behandeld als Nederlander.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Indicator		
Waardebereik:	"ja" of "nee" of leeg		

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

Uitleg over de dwarsverbanden die bestaan tussen de gegevensgroepen die betrekking hebben op de nationaliteit en de bijzondere relatie tussen persoon en de Nederlandse staat is beschreven in paragraaf 7.3.8.3.



**A.1.18 Curatele (persoon)**

Curatele			
Alleen ingezetenen	<input type="checkbox"/>	Eén actueel voorkomen mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
Onder curatele?	Indicator die aangeeft dat de persoon onder curatele staat.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Indicator		
Waardebereik:	"ja" of "nee" of leeg		

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;


**A.1.19 Gezag derde (persoon)**

Gezag derde			
<input type="checkbox"/> Alleen ingezetenen		Eén actueel voorkomen mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
Derde heeft gezag?	Indicator die aangeeft dat het gezag volgens het gezagsregister (mede) door één of twee derden tezamen wordt uitgeoefend. In samenhang met de aantekening ouder heeft gezag moet worden beoordeeld of er sprake is van gezag en wie het gezag uitoefent. Een aantekening kan nog aanwezig zijn terwijl het gezag reeds is beëindigd van rechtswege.		
Soort:	Algemeen gegeven		
Type:	Indicator		
Waardebereik:	"ja" of "nee" of leeg		

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;


A.1.20 *Verstrekkingsbeperking – volledig (persoon)*

Verstrekkingsbeperking	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval
Volledige verstrekkingsbeperking?	Aanduiding dat de persoon heeft gekozen voor verstrekkingsbeperking aan iedere individuele derde. Soort: Administratief gegeven Type: Indicator Waardebereik: "ja" of "nee" of leeg

Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;


A.1.21 *Verstrekkingsbeperking – partieel (persoon)*

Verstrekkingsbeperking	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Meerdere actuele voorkomens mogelijk  Datum/tijd registratie en verval
Partij	Een in de BRP gekende partij waarbij de persoon heeft gekozen voor verstrekkingsbeperking. Soort: Administratief gegeven Type: Numeriek, lengte 6 cijfers. Waardebereik: Partij mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.5
Omschrijving derde	De derde waarvan de persoon heeft gekozen voor verstrekkingsbeperking. De hier bedoelde derde is een niet in de BRP gekende partij die benoemd is of opgenomen is in de gemeentelijke verordening. Soort: Administratief gegeven Type: Alfabetisch, lengte maximaal 250 karakters. Waardebereik: -
Gemeente verordening	Gemeente waar derde in de plaatselijke verordening voorkomt. Soort: Administratief gegeven Type: Numeriek, lengte 6 cijfers. Waardebereik: Partij mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie A.5.5.

Controleregels:

- Geen

A.1.22 *Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument (persoon)*

Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument	
Alleen ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval
Signalering met betrekking tot verstrekken reisdocument?	Indicator die aangeeft dat er gronden aanwezig zijn die het recht op een reisdocument kunnen beperken. Soort: Algemeen gegeven Type: Indicator Waardebereik: "ja" of "nee" of leeg


## Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

## A.1.23

## Migratie (persoon)

**Migratie**

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/>	Eén actueel voorkomen mogelijk		Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid						
<b>Soort migratie</b>										
Aanduiding die aangeeft dat het een emigratie of een immigratie betreft.										
Soort: Overig gegeven										
Type: Alf numeriek, lengte 1 karakter.										
Waardebereik: Soort migratie mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben:										
<table><tr><th>Code</th><th>Naam</th></tr><tr><td>E</td><td>Emigratie</td></tr><tr><td>I</td><td>Immigratie</td></tr></table>					Code	Naam	E	Emigratie	I	Immigratie
Code	Naam									
E	Emigratie									
I	Immigratie									
<b>Reden wijziging migratie</b>										
Aanduiding die aangeeft waarom de migratie is opgenomen. Dit gegeven wordt vastgelegd bij emigratie, geeft het onderscheid aan tussen bijvoorbeeld migratie na aangifte van vertrek of na een ambtshalve besluit.										
Soort: Administratief gegeven										
Type: Alf numeriek, lengte 1 karakter.										
Waardebereik: Reden wijziging migratie mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.2.										
<b>Aangever migratie</b>										
De hoedanigheid van de persoon die aangifte van emigratie heeft gedaan, ten opzichte van de persoon wiens emigratie is aangegeven.										
Soort: Administratief gegeven										
Type: Alf numeriek, lengte 1 karakter.										
Waardebereik: Aangever migratie mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.1.										
<b>Land/gebied migratie</b>										
Land of gebied van vorig of volgend verblijf. Indien de 'soort migratie' een immigratie is, betreft dit het vorig land van verblijf. Indien de 'soort migratie' een emigratie is, betreft dit het volgend land van verblijf.										
Soort: Algemeen gegeven										
Type: Numeriek, lengte 4 cijfers.										
Waardebereik: Land/gebied migratie mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.7.										
<b>Buitenlandse adres regel migratie (1 t/m 6)</b>										
1e t/m 6e adres regel voor het buitenlandse adres. Het land of gebied dient geen onderdeel te zijn van de inhoud van de adres regels.										
Soort: Algemeen gegeven										
Type: Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.										
Waardebereik: Elke Buitenlandse adres regel migratie van een adres mag uit niet meer dan 35 karakters bestaan (de maximale lengte in LO GBA).										

W: BRAL9027

## Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;




A.1.24 *Verblijfsrecht (persoon)*

Verblijfsrecht			
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/>	Eén actueel voorkomen mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid
Aanduiding verblijfsrecht		<p>Aanduiding in verband met het verblijfsrecht van de persoon als bedoeld in de Vreemdelingenwet 2000.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Numeriek, lengte 2 cijfers.</p> <p>Waardebereik: Aanduiding verblijfsrecht mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.16.</p>	
Datum voorzien einde verblijfsrecht		<p>De einddatum verblijfsrecht voor bepaalde duur in de mededeling van de Minister van Veiligheid en Justitie.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p>Waardebereik: -</p>	
Datum mededeling verblijfsrecht		<p>De datum van de mededeling van de Minister van Veiligheid en Justitie inzake verblijfsrecht.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p>Waardebereik: -</p>	

Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;


A.1.25 *Bijzondere verblijfsrechtelijke positie (persoon)*

Bijzondere verblijfsrechtelijke positie			
<input type="checkbox"/> Alleen ingezetenen	<input checked="" type="checkbox"/>	Eén actueel voorkomen mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval
Bijzondere verblijfsrechtelijke positie?		<p>Indicator die aangeeft dat voor de persoon sprake is van een bijzondere verblijfsrechtelijke positie.</p> <p>Soort: Administratief gegeven</p> <p>Type: Indicator</p> <p>Waardebereik: "ja" of "nee" of leeg</p>	

Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

A.1.26 *Reisdocument (persoon)*


Reisdocument			
Alleen ingezetenen	<input type="checkbox"/>	Meerdere actuele voorkomens mogelijk	 Datum/tijd registratie en verval
Soort		<p>Het soort reisdocument dat verstrekt is aan de persoon of waarin de persoon is bijgeschreven. In geval van bijschrijving van een kind in het reisdocument van de ouder was er geen sprake van een uitreiking aan het kind maar van het opnemen van de gegevens van het kind in het reisdocument van de ouder.</p> <p>Soort: Algemeen gegeven</p> <p>Type: Alfnumeriek, lengte maximaal 2 karakters.</p> <p>Waardebereik: Soort Nederlands reisdocument mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.8.</p>	

<i>Nummer</i>	<p>Nummer van het verstrekte reisdocument of het nummer van het Nederlandse reisdocument waarin de persoon is bijgeschreven.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 9 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Datum uitgifte</i>	<p>De datum die hieromtrent in het reisdocument staat.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Autoriteit van afgifte</i>	<p>De in het reisdocument vermelde autoriteit van verstrekking van of bijschrijving in het reisdocument.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte minimaal 2 en maximaal 6 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Datum ingang document</i>	<p>De datum waarop het reisdocument is verstrekt, is ingehouden of de verklaring van vermissing is afgelegd.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Datum einde document</i>	<p>Datum waarop een reisdocument, dat aan de ingeschrevene is verstrekt of waarin de persoon is bijgeschreven, zijn geldigheid verliest. Het gaat hier om de datum die bij uitgifte van het document als einddatum wordt voorzien.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Datum inhouding/vermissing</i>	<p>Datum waarop een reisdocument definitief is ingehouden dan wel als vermist is geregistreerd door de paspoortautoriteit.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Aanduiding inhouding/vermissing</i>	<p>Reden van het definitief aan het verkeer onttrokken zijn van het reisdocument.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 1 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.9.</p>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

A.1.27 *Uitsluiting kiesrecht (persoon)*

<b>Uitsluiting kiesrecht</b>	
<i>Alleen ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>  <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Uitsluiting kiesrecht?</i>	<p>Indicator die aangeeft dat persoon, op grond van een uitspraak van een Nederlandse rechter, is uitgesloten van het kiesrecht. Wanneer het gegeven niet is gevuld is er géén sprake van uitsluiting van het kiesrecht.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Indicator</p> <p><i>Waardebereik:</i> "ja" of leeg</p>
<i>Datum voorzien einde uitsluiting kiesrecht</i>	<p>De datum tot wanneer de persoon, op grond van een uitspraak van een Nederlandse rechter, is uitgesloten van het kiesrecht. De einddatum zoals opgenomen in de mededeling van de Minister van Veiligheid en Justitie.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

A.1.28 *Deelname EU verkiezingen (persoon)*


<b>Deelname EU verkiezingen</b>	
<i>Alleen ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>  <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Deelname EU verkiezingen?</i>	<p>Indicator die aangeeft dat de niet Nederlandse EU-onderdaan in Nederland deelneemt aan de verkiezingen voor het Europees Parlement. De gegevens worden ontleend aan het verzoek van betrokkene waarvoor in de Kieswet een modelformulier is voorgeschreven.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Indicator</p> <p><i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee" of leeg</p>
<i>Datum aanleiding aanpassing deelname EU verkiezingen</i>	<p>De datum waarop het verzoek van de niet Nederlandse EU-onderdaan is ontvangen betreffende de deelname aan de verkiezingen voor het Europees Parlement, de datum van het verzoek van de persoon niet langer deel te willen nemen, dan wel de datum waarop de mededeling is ontvangen dat de persoon is uitgesloten van deelname. Er zijn drie redenen voor aanpassing van de indicator deelname EU verkiezingen. Het verzoek om deelname, het verzoek van de persoon waaruit blijkt dat hij niet langer in Nederland deel wil nemen aan de verkiezingen voor het Europees Parlement en de mededeling van de bevoegde autoriteit van de desbetreffende lidstaat waar uit blijkt dat betrokkene is uitgesloten van het kiesrecht.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>

<i>Datum voorzien einde uitsluiting EU verkiezingen</i>	<p>Datum tot wanneer de niet Nederlandse EU-onderdaan blijkens mededeling van de lidstaat van herkomst is uitgesloten van deelname aan de verkiezing van de leden van het Europees Parlement. De datum is alleen gevuld als in de kennisgeving van de desbetreffende lidstaat staat vermeld dat de uitsluiting voor het kiesrecht voor een bepaalde tijd is.</p> <p>Er zijn twee situaties waarin de persoon mag deelnemen: de indicator 'Deelname EU verkiezingen' staat op 'Ja', of de waarde staat op 'Nee' maar de 'Datum voorzien einde uitsluiting EU verkiezingen' is verstreken.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
---	---

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;


**A.1.29****Persoonskaart (persoon)**

<b>Persoonskaart</b>	
<i>Alleen ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>  <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Gemeente persoonskaart</i>	<p>Gemeente die de persoonskaart heeft omgezet naar een persoonslijst. Met de invoering van de GBA werd informatie uit persoonskaarten overgezet naar de GBA.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Gemeente mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.4.</p>
<i>Persoonskaart volledig geconverteerd?</i>	<p>Indicator die aangeeft dat alle ouder-kindrelaties die op de persoonskaart staan zijn overgenomen in de BRP.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Indicator</p> <p><i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee" of leeg</p>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

**A.1.30****Verificatie (persoon)**

<b>Verificatie</b>	
<i>Alleen niet-ingezetenen</i>	 <i>Meerdere actuele voorkomens mogelijk</i>  <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Partij</i>	<p>Aangewezen bestuursorgaan die de verificatie heeft gedaan.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 6 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Partij mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie A.5.5.</p>
<i>Datum</i>	<p>Datum waarop de verificatie is uitgevoerd.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>


<i>Soort</i>	Soort verificatie.
<i>Soort:</i>	Administratief gegeven
<i>Type:</i>	Alfanumeriek, lengte maximaal 40 karakters.
<i>Waardebereik:</i>	-

Controleregels:  
<Nader in te vullen>

## A.2 Relatie

### A.2.1 Gegevens voor alle relaties

#### Afgeleid administratief

<i>Alleen ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Asymmetrisch?</i>	Indicator die aangeeft dat de gedeelde gegevens afwijken ten opzichte van de persoonslijst van de gerelateerde.		
<i>Soort:</i>	Administratief gegeven		
<i>Type:</i>	Indicator		
<i>Waardebereik:</i>	"ja" of leeg		

### A.2.2 Gegevens specifiek voor familierechtelijke betrekking


Bij een relatie van soort *familierechtelijke betrekking* worden geen (extra) gegevens bijgehouden, zie paragraaf 7.2.3.2. Een nadere beschrijving of uitwerking van de gegevensstructuur is daarom niet van toepassing.

Voor een nadere uitleg over familierechtelijke betrekking, zie paragraaf 3.2.2.

Controleregels:  
<Nader in te vullen>

### A.2.3 Gegevens specifiek voor huwelijk of geregistreerd partnerschap

#### Huwelijk / Geregistreerd partnerschap

<i>Alleen ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en verval</i>
<i>Datum aanvang</i>	Datum waarop het huwelijk is gesloten, dan wel het geregistreerd partnerschap is aangegaan.		
<i>Soort:</i>	Algemeen gegeven		
<i>Type:</i>	Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.		
<i>Waardebereik:</i>	-		
<i>Gemeente aanvang</i>	Gemeente waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk.		
<i>Soort:</i>	Algemeen gegeven		
<i>Type:</i>	Numeriek, lengte 4 cijfers.		
<i>Waardebereik:</i>	Gemeente aanvang mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.4.		

<i>Woonplaatsnaam aanvang</i>	<p>De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatstabel van de BAG.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Woonplaatsnaam aanvang moet voorkomen in stamgegevens Plaats binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.6.</p>
<i>Buitenlandse plaats aanvang</i>	<p>Buitenlandse plaats waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Land/gebied aanvang</i>	<p>Land of gebied waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Land/gebied aanvang mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.7.</p>
<i>Buitenlandse regio aanvang</i>	<p>Buitenlandse regio waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Dit veld wordt gebruikt als aanvulling op de buitenlandse plaats aanvang wanneer die niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies in een land voor komt.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 35 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Omschrijving locatie aanvang</i>	<p>Omschrijving van de locatie waar het huwelijk is gesloten of het geregistreerd partnerschap is aangegaan. Dit veld wordt gebruikt voor situaties die zich niet laten vangen in een gemeente aanvang, woonplaatsnaam aanvang, buitenlandse plaats aanvang, buitenlandse regio aanvang, of land/gebied aanvang, bijvoorbeeld bij een aanvang in internationale wateren.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Reden einde</i>	<p>Reden van ontbinding huwelijk, dan wel beëindiging geregistreerd partnerschap. Aanduiding van de reden om het huwelijk te ontbinden dan wel het geregistreerd partnerschap te beëindigen.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 1 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Reden einde relatie mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.3.</p>
<i>Datum einde</i>	<p>Datum waarop het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>

<i>Gemeente einde</i>	<p>Gemeente waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Het betreft een gemeente in het Europese deel van het Koninkrijk.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Gemeente einde mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie A.5.4.</p>
<i>Woonplaatsnaam einde</i>	<p>De naam van een door het bevoegde gemeentelijk orgaan als zodanig aangewezen gedeelte van het gemeentelijk grondgebied waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Het betreft de naam zoals deze is opgenomen in de woonplaatstabel van de BAG.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Woonplaatsnaam aanvang moet voorkomen in stamgegevens Plaats binnen de centrale voorzieningen, zie stamgegevens A.5.6.</p>
<i>Buitenlandse plaats einde</i>	<p>Buitenlandse plaats waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Het gaat hierbij ook om plaatsen in het niet Europese deel van het Koninkrijk.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Buitenlandse regio einde</i>	<p>Buitenlandse regio waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 35 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>
<i>Land/gebied einde</i>	<p>Land of gebied waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Dit veld wordt gebruikt als aanvulling op de buitenlandse plaats einde wanneer die niet voldoende duidelijkheid geeft, bijvoorbeeld omdat deze in meerdere provincies in een land voor komt.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Land/gebied einde mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.7.</p>
<i>Omschrijving locatie einde</i>	<p>Omschrijving van de locatie waar het huwelijk is ontbonden, dan wel het geregistreerd partnerschap is beëindigd. Dit veld wordt gebruikt voor situaties die zich niet laten vangen in een gemeente einde, woonplaatsnaam einde, buitenlandse plaats einde, buitenlandse regio einde, of land/gebied einde, bijvoorbeeld bij een einde van het huwelijk of geregistreerd partnerschap in internationale wateren.</p> <p><i>Soort:</i> Algemeen gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters.</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>

**Controleregels:**

&lt;Nader in te vullen&gt;

**Controleregels locatie:**

Een locatie wordt uitgedrukt in termen van verschillende gegevens, die maar in een beperkt aantal combinaties toegestaan zijn. Er zijn drie combinaties mogelijk. Deze combinaties zijn in paragraaf 7.3.7 in tabelvorm weergegeven. Hieronder volgt de vertaling van dit overzicht naar de bijbehorende controleregels:

<Nader in te vullen>

**A.3 Betrokkenheid**

In de BRP worden over de betrokkenheden van een persoon als *kind* of *partner* geen (extra) gegevens bijgehouden, zie paragraaf 7.2.3.3. Een nadere beschrijving of uitwerking van de gegevensstructuur is daarom niet van toepassing.


**Controleregels:**

<Nader in te vullen>

**A.3.1 Ouder (betrokkenheid)**

De betrokkenheid ouder kent twee gegevensgroepen.


**Ouderschap**

<i>Alleen ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid</i>
<i>Adresgevende ouder?</i>		De indicator dat dit de ouder is op wiens adres het kind bij inschrijving door geboorte in de BRP wordt ingeschreven.  <i>Soort:</i> Overig gegeven <i>Type:</i> Indicator <i>Waardebereik:</i> "Ja" of leeg	

**Controleregels:**

<Nader in te vullen>

**Ouderlijk gezag**

<i>Alleen ingezetenen</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Eén actueel voorkomen mogelijk</i>	 <i>Datum/tijd registratie en verval en datum aanvang/einde geldigheid</i>
<i>Ouder heeft gezag?</i>		Indicator die aangeeft dat de ouder volgens het gezagsregister (mede) gezag heeft over het kind. In samenhang met de indicator derde heeft gezag moet worden beoordeeld of er sprake is van gezag en wie het gezag uitoefent. De indicator kan nog aanwezig zijn terwijl het gezag reeds is beëindigd van rechtswege.  <i>Soort:</i> Algemeen gegeven <i>Type:</i> Indicator <i>Waardebereik:</i> "ja" of "nee" of leeg	

**Controleregels:**

<Nader in te vullen>



## A.4 Verantwoording

Daar waar de gegevens over persoon (A.1), relatie (A.2) en betrokkenheid (A.3) in deze bijlage voor lezer herkenbaar zijn, hebben de gegevensgroepen met betrekking tot verantwoording een nadere uitleg nodig. In hoofdstuk 4 worden deze concepten zoals – administratieve handeling, bronnen, onderzoek en documenten – nader uitgewerkt. Ook wordt uitgebreid stilgestaan bij de structuur en de onderlinge samenhang van deze gegevensgroepen.

### A.4.1 Administratieve handeling (verantwoording)

#### Administratieve handeling

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	<input checked="" type="checkbox"/> Geen historie
Partij	<p>De partij die de administratieve handeling heeft uitgevoerd. Er wordt bijgehouden wie de administratieve handeling heeft uitgevoerd. Wanneer dit een aangewezen bestuursorgaan is, zal sprake zijn van een bijhoudingsvoorstel dat later door de minister wordt verwerkt tot een bijhouding. Indien er sprake is van (het College van B&amp;W van) een gemeente dan kan dit een andere gemeente zijn dan de gemeente die verantwoordelijk is voor het bijhouden.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Numeriek, lengte 6 cijfers.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Partij mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.5.</p>	
Soort	<p>De soort administratieve handeling.</p> <p><i>Soort:</i> Administratief gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 10 karakter.</p> <p><i>Waardebereik:</i> Soort administratieve handeling mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie Bijlage B, paragraaf &lt;verwijzing nader in te vullen&gt;.</p>	
Toelichting ontlening	<p>Toelichting bij de uitgevoerde bijhouding. In bijzondere situaties kan, ter nadere verantwoording, een toelichting worden opgenomen. Bijvoorbeeld bij het wijzigen van gegevens op basis van een ambtshalve besluit.</p> <p><i>Soort:</i> Overig gegeven</p> <p><i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 400 karakters</p> <p><i>Waardebereik:</i> -</p>	

Controleregels:

<Nader in te vullen>

### A.4.2 Bron (verantwoording)


#### Bron

Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk	<input checked="" type="checkbox"/> Geen historie
Rechtsgrondomschrijving	Rechtsgrond op basis waarvan een gegeven is opgenomen of gewijzigd. Soort: Administratief gegeven Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters. Waardebereik: -	

Controleregels:

<Nader in te vullen>


A.4.3 *Rechtsgrond (verantwoording)*

Rechtsgrond	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen  Geen historie
Soort <sup>58</sup>	Rechtsgrond op basis waarvan een gegeven is opgenomen of gewijzigd. Soort: Administratief gegeven Type: Numeriek, lengte 3 cijfers. Waardebereik: Rechtsgrond mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.18.

Controleregels:

&lt;Nader in te vullen&gt;

A.4.4 *Document (verantwoording)*

Document	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen  Datum/tijd registratie en verval
Soort	Soort document. Soort: Administratief gegeven Type: Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters. Waardebereik: Soort document mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie stamgegevens A.5.17.
Identificatie	Sleutel voor ontsluiting van (toekomstige) digitale bronregisters. Een identificerend kenmerk dat is gekoppeld aan een document, mededeling of bericht dat is ontvangen voor de bijhouding. Soort: Administratief gegeven Type: Alf numeriek, lengte maximaal 20 karakters. Waardebereik: -
Aktenummer	Aktenummer van de Nederlandse akte van de burgerlijke stand. Soort: Administratief gegeven Type: Alf numeriek, lengte 7 karakters. Waardebereik: -
Omschrijving	Omschrijving van het document. Soort: Administratief gegeven Type: Alf numeriek, lengte maximaal 40 karakters. Waardebereik: -
Partij	De partij die het document heeft opgesteld en/of in beheer heeft. Bij Nederlandse akten is dit de regis ter gemeente. Bij overige documenten is dit de partij die gegevens aan deze bron heeft ontleend en het document heeft gearchiveerd. Soort: Administratief gegeven Type: Numeriek, lengte 6 cijfers. Waardebereik: Partij mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben, zie A.5.5.

Controleregels:


&lt;Nader in te vullen&gt;

<sup>58</sup> Dit gegeven is bestemd voor gestandaardiseerde rechtsgronden.

#### A.4.5 Onderzoek (verantwoording)

In deze versie van het LO BRP is het onderwerp onderzoek nog niet in detail uitgewerkt. In hoofdstuk 4 volgt meer informatie over het proces van starten tot afsluiten van een onderzoek, de gegevensstructuren en de wijze waarop andere partijen bij gedeelde gegevens kunnen worden betrokken bij de gegevens.

Een 'gegeven in onderzoek zetten' betekent feitelijk dat er een concreet gegeven in de BRP wordt 'aangewezen' en dat daarvan wordt vastgelegd dat het in onderzoek staat. Omdat het hier geen gewoon attribuut betreft maar een verwijzing naar een specifiek persoonsgegeven, kan dit gegeven niet op de standaard wijze worden weergegeven in dit overzicht. Zie <verwijzing nader in te vullen> voor aanvullende informatie over de wijze van vastleggen.

Onderzoek	
Ingezetenen en niet-ingezetenen	<input type="checkbox"/> Eén actueel voorkomen mogelijk  Datum/tijd registratie en verval
Datum aanvang	Datum waarop het onderzoek is gestart. Soort: Administratief gegeven Type: Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10. Waardebereik: -
Datum einde	Datum waarop het onderzoek is afgesloten. Soort: Administratief gegeven Type: Datum met onzekerheid, zie paragraaf 7.3.10. Waardebereik: -
Omschrijving	Omschrijving van het onderzoek. Soort: Overig gegeven Type: Alf numeriek, lengte onbeperkt Waardebereik: -

Controleregels:

Nog in te vullen.

#### A.5 Stamgegevens

In deze paragraaf zijn de stamgegevens van de BRP opgenomen, zie paragraaf 7.3.1 voor een nadere uitleg.

##### A.5.1 Aangever

De aangever mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code, naam en omschrijving met de volgende betekenis:

Aangever	
Code	Bijvoorbeeld "G". Type: Alf numeriek, lengte 1 karakter.
Naam	Bijvoorbeeld "Gezaghouder". Type: Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.
Omschrijving	Bijvoorbeeld "De gezaghouder is de ouder, de voogd of de curator van de ingeschrevene". Type: Alf numeriek, lengte maximaal 250 karakters.

In berichten moet een aangever aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.2 Reden wijziging adres

De reden wijziging adres mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code en naam met de volgende betekenis:

##### **Reden wijziging adres**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "P". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte 1 karakter.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Aangifte door persoon". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.

In berichten moet een reden wijziging adres aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.3 Reden einde relatie

De reden voor het beëindigen van een huwelijk of geregistreerd partnerschap mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een code en naam met de volgende betekenis:

##### **Reden einde relatie**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "O". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte 1 karakter.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Overlijden partner". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.

In berichten moet een reden einde relatie aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.4 *Gemeente*

Een gemeente komt in twee hoedanigheden voor in de BRP: enerzijds als partij die berichten uitwisselt met de BRP en anderzijds als geografisch object dat de opdeling van (het Europese deel van) Nederland bepaalt.

De stamtabel gemeente heeft betrekking op de gemeente als geografisch object. Overeenkomstig met de GBA-gemeententabel (tabel 33). Voor gemeenten – als geografisch gebied – bestaan die gegevens uit een codering, naam, voortzettende gemeente en partij waar de onderhavige gemeente onderdeel van is, bijvoorbeeld:

<b>Gemeente</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "0034". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Almere". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Voortzettende gemeente</i>	De gemeente die de voortzetting is van deze gemeente. Bijvoorbeeld geen waarde <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Partij</i>	De voor de gemeente-als-geografisch-gebied verantwoordelijke partij. Dit is de gemeente-als-partij, die via een ander codestelsel (zescijferig) wordt geïdentificeerd. Bijvoorbeeld "003401" <i>Type:</i> Numeriek, lengte 6 cijfers.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "1984-01-01". <i>Type:</i> Datum, formaat yyyy-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat yyyy-mm-dd.

In berichten moet een gemeente aangeduid worden met de viercijferige gemeente code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.5 *Partij*

Partij mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. De waarden in de stamtabel bestaan uit een: code, naam, soort, datum aanvang geldigheid, datum einde geldigheid en een indicator die aangeeft of verstrekkingbeperking mogelijk is, met de volgende betekenis:

<b>Partij</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "003401". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 6 cijfers.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Gemeente Almere". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.

<i>Soort</i>	Bijvoorbeeld "3". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 2 cijfer.  Soort partij mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben: <i>De mogelijke voorgedefinieerde waarden voor soort partij moeten nog worden bepaald en worden in een volgende versie van het LO BRP opgenomen.</i>
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "1984-01-01". <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Verstrekkingsbeperking mogelijk?</i>	Door de beheerder bepaalde typering van een Partij. Stamtabel nader te bepalen <i>Type:</i> Indicator, "ja" of "nee"

In berichten moet een partij aangeduid worden met de zescijferige partij *code*.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.6

##### *Plaats*

Woonplaatsnaam mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. De woonplaatsnaam zoals vastgelegd in de groepen *geboorte*, *overlijden* en *huwelijk / geregistreerd partnerschap* moet voorkomen als *naam* in de stamtabel Plaats.

De waarden in de stamtabel bestaan uit een code, naam, datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid met de volgende betekenis:

<b>Plaats</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "1015". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Vlaardingen". <i>Type:</i> Alfnumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.

In berichten moet een woonplaatsnaam aangeduid worden met een naam.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.7 Land/gebied

Land/gebied mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering, naam, afkorting conform ISO 3166-1 alpha 2, datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid, bijvoorbeeld:

<b>Land</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "5003". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Zwitserland". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>ISO 3166-1 alpha 2</i>	Bijvoorbeeld "CH". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte 2 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.

In berichten moet een land/gebied aangeduid worden met een code. Het onbekend zijn van een land wordt aangeduid met een land met de code "0000" de omschrijving "onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.8 Soort Nederlands reisdocument

Soort Nederlands reisdocument mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering, bijbehorende omschrijving, datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid, bijvoorbeeld:

<b>Soort Nederlands reisdocument</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "PN". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 2 karakters.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Nationaal paspoort". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.

In berichten moet een Soort Nederlands reisdocument aangeduid worden met een code. Het onbekend zijn van een soort Nederlands reisdocument wordt aangeduid met de code ".." en de omschrijving "onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.9 Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument

De aanduiding van inhouding of vermissing van het Nederlands reisdocument mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering en een bijbehorende omschrijving, bijvoorbeeld:

Aanduiding inhouding/vermissing reisdocument	
Code	Bijvoorbeeld "I".
Type:	Alfanumeriek, lengte 1 karakters.
Omschrijving	Bijvoorbeeld "Ingehouden, ingeleverd".
Type:	Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.

In berichten moet de aanduiding inhouding/vermissing reisdocument aangeduid worden met een code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.10 Voorvoegsels en scheidingstekens

Voorvoegsels en scheidingstekens mogen alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde is gerelateerd aan de inhoud van de GBA-voorvoegseltabel (landelijke tabel 36, LO GBA) op de volgende wijze:

- als het scheidingsteken een spatie is, dan moet het gegeven *voorvoegsel* uit *geslachtsnaamcomponent* voorkomen als voorvoegsel in de GBA-voorvoegseltabel. Bijvoorbeeld:

##### ▼ Voorvoegsel geslachtsnaam GBA

van

##### ▼ Voorvoegsels en scheidingstekens BRP

Voorvoegsel

Scheidingstekens

van

spatie

- als het scheidingsteken geen spatie maar bijvoorbeeld een apostrof is, dan moet de combinatie van voorvoegsel en scheidingsteken voorkomen in de voorvoegseltabel. Bijvoorbeeld:

##### ▼ Voorvoegsel geslachtsnaam GBA

boven d'

##### ▼ Voorvoegsels en scheidingstekens BRP

Voorvoegsel

Scheidingstekens

boven d

'

De GBA kent alleen voorvoegsels, geen scheidingstekens. Iets kan alleen een voorvoegsel zijn als het door een spatie van het naamsdeel is gescheiden en voorkomt in de GBA-voorvoegseltabel. In de naam *d'Ancona* is op die manier in de GBA *d'* bijvoorbeeld geen voorvoegsel.

De stamtabel voor voorvoegsels kent de volgende gegevens:

##### Voorvoegsels

LO3 Voorvoegsel	Bijvoorbeeld "boven d".
= GBA notatiewijze	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
Voorvoegsel	Bijvoorbeeld "boven d".
= BRP notatiewijze	Type: Alfanumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
Scheidingstekens	Bijvoorbeeld "".
= BRP notatiewijze	Type: Alfanumeriek, lengte 1 karakter.



De GBA kent een stamtabel voor voorvoegsels. Bij de BRP is ervoor gekozen om deze stamtabel uitsluitend over te nemen tbv de migratieperiode. Daarna zal deze stamtabel worden opgeheven.

*De afbeelding van de BRP-gegevens voorvoegsel en scheidingsteken op GBA-voorvoegsels is onderwerp van nader onderzoek. Ook de exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.11 Predicaat

Een predicaat mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering en een bijbehorende zowel mannelijke als vrouwelijke omschrijving, bijvoorbeeld:

##### **Predicaat**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "J". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 1 karakter.
<i>Naam mannelijk</i>	Bijvoorbeeld "jonkheer". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 40 karakters.
<i>Naam vrouwelijk</i>	Bijvoorbeeld "jonkvrouw". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 40 karakters.

In berichten moet een predicaat aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is zijn te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.12 Adellijke titel

Een adellijke titel mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering en een bijbehorende zowel mannelijke als vrouwelijke omschrijving, bijvoorbeeld:

##### **Adellijke titel**

<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "B". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 1 karakter.
<i>Naam mannelijk</i>	Bijvoorbeeld "baron". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 40 karakters.
<i>Naam vrouwelijk</i>	Bijvoorbeeld "barones". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 40 karakters.

In berichten moet een adellijke titel aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

**A.5.13 Nationaliteit**

Nationaliteit mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering, een bijbehorende omschrijving, datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid, bijvoorbeeld:

<b>Nationaliteiten</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "0027". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 4 cijfers.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Slowaakse". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "1993-01-01". <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.

In berichten moet een nationaliteit aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van een nationaliteit wordt aangeduid met een nationaliteit met de code "0000" de omschrijving "onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

**A.5.14 Reden verkrijging NL nationaliteit**

Reden verkrijging mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering, een bijbehorende omschrijving, een datum aanvang geldigheid en een datum einde geldigheid, bijvoorbeeld:

<b>Reden verkrijging</b>	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "153". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 3 cijfers.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Overgangsbep. bij wijz. Rijkswet Nederl. Bep: Rijkswet 21-12-2000, art. V, lid 1". <i>Type:</i> Alf numeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "2003-04-01". <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "2005-04-01". <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.

In berichten moet een reden verkrijging aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.15 Reden verlies NL nationaliteit

Reden verlies mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering, een bijbehorende omschrijving, een datum aanvang geldigheid en een datum einde geldigheid, bijvoorbeeld:

Reden verlies	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "186". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 3 cijfers.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Rijkswet Nederlanderschap 1984 ivm wijziging 2010, art. 14, lid 2". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "2010-10-01". <i>Type:</i> Datum, formaat yyyy-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat yyyy-mm-dd.

In berichten moet een reden verlies aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

#### A.5.16 Aanduiding verblijfsrecht

De aanduiding verblijfsrecht mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering, een bijbehorende omschrijving, een datum aanvang geldigheid en een datum einde geldigheid, bijvoorbeeld:

Aanduiding verblijfsrecht	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld "43". <i>Type:</i> Numeriek, lengte 2 cijfers.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Rechtmatig verblijf op aanwijzing Minister van Justitie, geen arbeid". <i>Type:</i> Alfanumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "2010-10-01". <i>Type:</i> Datum, formaat yyyy-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat yyyy-mm-dd.

In berichten moet een aanduiding verblijfsrecht aangeduid worden met de code. Het onbekend zijn van een aanduiding verblijfsrecht wordt aangeduid met de code "00" en de omschrijving "onbekend".

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

A.5.17 *Soort document*

Het soort document mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een naam, een bijbehorende omschrijving en een rangorde om de onderlinge volgorde van documenten die hetzelfde feit beschrijven aan te duiden, bijvoorbeeld:

Soort document	
<i>Naam</i>	Bijvoorbeeld "Geboorteakte". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 80 karakters.
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld "Geboorteakte, opgenomen in de registers van de burgerlijke stand in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.8 lid 1 sub a, dan wel artikel 2.8 lid 2 sub a". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Rangorde</i>	Bijvoorbeeld "1". <i>Type:</i> Numeriek, lengte maximaal 4 cijfers.

In berichten moet een soort document aangeduid worden met de naam.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

A.5.18 *Rechtsgrond*

Rechtsgrond mag alleen een binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben. Die waarde bestaat uit een codering, een soort, een bijbehorende omschrijving, datum aanvang geldigheid en datum einde geldigheid, bijvoorbeeld:

Rechtsgrond	
<i>Code</i>	Bijvoorbeeld ".....". <i>Op het moment van publiceren waren er nog geen voorgedefinieerde waarden beschikbaar, vandaar de lege voorbeelden ".....".</i> <i>Type:</i> Numeriek, lengte 3 cijfers.
<i>Soort</i>	Bijvoorbeeld "Internationaal verdrag RNI". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 80 karakters.  Soort rechtsgrond mag alleen de volgende binnen de centrale voorzieningen voorgedefinieerde waarde hebben: <b>Naam</b> <u>Internationaal verdrag RNI</u>
<i>Omschrijving</i>	Bijvoorbeeld ".....". <i>Type:</i> Alfumeriek, lengte maximaal 250 karakters.
<i>Leidt tot strijdigheid?</i>	Bijvoorbeeld "Ja" <i>Type:</i> Indicator, "ja" of leeg
<i>Datum aanvang geldigheid</i>	Bijvoorbeeld "2010-10-01". <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.
<i>Datum einde geldigheid</i>	Bijvoorbeeld geen waarde. <i>Type:</i> Datum, formaat jjjj-mm-dd.

Zodra er een rechtsgrond ontstaat die aanleiding geeft tot het markeren van gegevens als 'strijdig met de openbare orde', dan neemt de beheerder deze

rechtsgrond in de stamtabel op en markeert deze als een rechtsgrond die gebruikt wordt om 'strijdigheid met de openbare orde' te registreren. De indicator *leidt tot strijdigheid?* krijgt de waarde "Ja". Wanneer er vervolgens een correctie gedaan wordt, waarbij deze correctie is voorzien van voornoemde rechtsgrond, dan worden alle gegevens die als gevolg van deze correctie vervallen niet gemarkeerd als 'onjuist' maar als 'strijdig met de openbare orde'. Het gegeven *nadere aanduiding verval* – welke impliciet door de centrale voorzieningen wordt vastgelegd – krijgt de waarde "S" (in strijd met openbare orde) in plaats van "O" (onjuist).

In berichten moet een rechtsgrond aangeduid worden met de code.

De actuele vulling van de tabel is te vinden op [verwijzing nader invullen].

*De exacte wijze waarop de actuele voorgedefinieerde waarden – de landelijke tabellen uit de GBA – beschikbaar worden gemaakt is nog onderwerp van nader onderzoek.*

## Bijlage B Administratieve handelingenboek

*<nog in te vullen>*

## Bijlage C Verwerkingsregels

*<nog in te vullen>*

## Bijlage D Controleregels

*<nog in te vullen>*



## Bijlage E Migratie voorzieningen

*<nog in te vullen>*

## Bijlage F Referenties

Binnen dit document worden verwijzingen naar andere documenten aangeduid met '[#]'. De verwijzingen refereren aan de volgende documenten:

#	Document (/webpagina)	Organisatie	Versie en datum (/url)	
[1]	Stelsel van Basisregistraties	Programmabureau i-NUP (Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)	<a href="http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelsel-van-basisregistraties">http://www.e-overheid.nl/onderwerpen/stelsel-van-basisregistraties</a> (1 maart 2014)	
[2]	Wet BRP	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	<a href="http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715">http://wetten.overheid.nl/BWBR0033715</a>  Publicatie Wet	3 juli 2013
[3]	Melden van onjuistheden aan basisregistraties	Logius	<a href="http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digimelding/">http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/digimelding/</a> (1 maart 2014)	
[4]	Logisch Ontwerp GBA	Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten	Versie 3.8	1 oktober 2012  <a href="http://www.bprbzk.nl/GBA/Logisch_Ontwerp_GBA_3_8">http://www.bprbzk.nl/GBA/Logisch_Ontwerp_GBA_3_8</a>
[5]	Wet bescherming persoonsgegevens	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Wettekst	6 juli 2000
[6]	Handleiding uitvoeringsprocedures 2013	Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten	Versie 1.2	10 februari 2014  <a href="http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Handleiding_Uitvoeringsprocedures_HUP">http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Handleiding_Uitvoeringsprocedures_HUP</a>
[7]	Handleiding Operationele Procedures	Agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten	<a href="http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Handleiding_Operationele_Procedures_HOP">http://www.bprbzk.nl/BRP/Informatiebank/Procedures/Handleiding_Operationele_Procedures_HOP</a> (1 maart 2014)	
[8]	Programma startarchitectuur van de Basisregistratie Personen	Programma mGBA (nu: Operatie BRP)	Versie 1.3	23 maart 2010  <a href="http://www.moderniseringgba.nl/mGBA">http://www.moderniseringgba.nl/mGBA</a>
[9]	Wet algemene bepalingen burgerservicenummer			21 juli 2007
[10]	Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens			9 juni 1994

[11]	Registratie Niet Ingezetenen – Logisch Ontwerp	Programmabureau RNI	<a href="http://www.bpr.bzk.nl/BRP/RNI">http://www.bpr.bzk.nl/BRP/RNI</a>  Versie 2.10.02	Oktober 2013
[12]	Besluit BRP	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	<a href="http://wetten.oeverheid.nl/BWB/R0034306">http://wetten.oeverheid.nl/BWB/R0034306</a>  Publicatie Besluit	28 november 2013
[13]	Regeling BRP	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	<a href="http://wetten.oeverheid.nl/BWB/R0034327">http://wetten.oeverheid.nl/BWB/R0034327</a>  Publicatie Regeling	3 december 2013

*NB. Sommige referenties worden gebruikt in hoofdstukken die (nog) niet zijn opgeleverd in deze versie van het LO. In een volgende versie wordt deze bijlage geactualiseerd en worden de verwijzingen gerangschikt op basis van de volgorde waarin deze verschijnen in het document.*

## Bijlage G Verklarende woordenlijst

*Nog in te vullen.*